



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธำชการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/ จ ๑๒๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ ในสังกัด สป.กษ. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ขอส่งรายงานการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาเพื่อให้คณะทำงานพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรธำชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรบริการ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ เนียมแสง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานรัฐมนตรี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชนกนันท์ ยะปะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองกลาง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปาจริย์ สิทธิสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๕. นายชุมพล แดงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายปรัตถกร แทนมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๗. นายศุภชัย แก้วลอยมา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะกรรมการ
๘. นายพุฒิพงศ์ ศิริทรัพย์มัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักตรวจราชการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุทธินาฏ ภูก้านก่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวยุวดี ดารากัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๑. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวฐิตินาถ เขาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจรงค์ษ์ วงษ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวจรงค์ษ์ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวกรทิพย์ เอี่ยมเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	คณะกรรมการ

๑๗. นางสาวธัญญธร วรรณนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	คณะทำงาน
๑๘. นางวลีพร นนทิกการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๑๙. นายศิวกร รัตติโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	ทำหน้าที่เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิรัตน์ ชัยผาดิกานต์	กองการเจ้าหน้าที่
๒. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๓. นางสาวลลนา นาชัยรัตน์	กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวเสาวณี เขนเมือง	สำนักกฎหมาย
๕. นางสาวปารัชญา ชาวสวน	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
๖. นางสาวอุมาภรณ์ มงคลนำ	กองกลาง
๗. นางสาวสุวรรณา จักรสอน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๘. นางสาวจิรภา คำคุ้ม	กองเกษตรสารนิเทศ
๙. นายมนตรี ทันเที่ยง	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๑๐. นายพุทธพล ชะโกทอง	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. นางรัชณี พรหมศรี	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๑๒. นางสาวอิสรา คงคะรัมย์	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๓. นายเวชยันต์ ทองทิพย์	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๔. นางสาวพนิดา พลวรารังกูร	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่า ไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๓. การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ได้แก้ไขชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ หน้าที่ ๑ ดังนี้ ๙. นางอมรา ชีพสมุทร แก้ไขเป็น ๙. นางอมราพร ชีพสมุทร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๑ แผนการจัดการความรู้ สป.กษ

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๓ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตดีขึ้น

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ระบบเกษตรดิจิทัล (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (กอกกลาง) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏว่า ทั้ง ๓ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เทียบเป็นร้อยละได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ RM ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประเมินจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๐๕ คะแนน

๓.๑.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑) เรื่อง การดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๔ หัวข้อ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ตามแบบรายงาน จชต.๐๑) และปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ ๑) กิจกรรมหมู่บ้านต้นแบบ ๒) กิจกรรมสนับสนุนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ๓) กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล

(๒) แนวทางการจัดเก็บข้อมูลรายได้เกษตรกร (ครัวเรือนยากจนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกระทรวงมหาดไทย) ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการฯ (ตามแบบรายงาน จชต.๐๒)

(๓) แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายละเอียดคำของบประมาณโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับ Pre-ceiling) ได้แก่ ๑) กิจกรรมหมู่บ้านต้นแบบ ๒) กิจกรรมสนับสนุนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ๓) กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล ๔) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ๕) กิจกรรมการจัดงานของดีจากชายแดนใต้

(๔) แนวทางการจัดทำของงบประมาณโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ระบบเกษตรดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๕) ดังนี้

(๑) นโยบายการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย Digital Economy Thailand ๔.๐, Digital Economic และแนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

(๒) ระบบเกษตรดิจิทัล (Digital Agriculture)

(๓) แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญในยุคเกษตร ๔.๐ ได้แก่ แนวโน้มระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริหารแอปพลิเคชันภาครัฐ, การแบ่งปันและใช้ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ อย่างไรให้ปลอดภัย, ระบบรักษาความปลอดภัยและการยืนยันตัวบุคคล และ Web conference File Sharing

๓) เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (กองกลาง) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๕) ได้แก่ การจัดทำหนังสือภายนอก, การจัดทำหนังสือภายใน และขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ ประเมินจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรม CoP ค่อนข้างน้อย สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ซึ่งค่าคะแนนที่ได้ ๔.๐๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๘ สำนัก/กองควรให้ความสำคัญกับบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ในส่วนกลาง) จำนวน ๕๔๗ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๖ คน จากที่ให้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. จำนวน ๒๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. โดยใช้แบบประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง หน่วยงาน การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ.

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ประกอบด้วย ๑) ด้านบริบทการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายใน และภายนอก ๒) ด้านกระบวนการ วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เว็บไซต์การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง บทความมุมมอง KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้แบ่งความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจ พึงพอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๔. การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๒.๘๓ เป็นเพศหญิง
- ตำแหน่ง ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๒๒.๑๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นประเภทข้าราชการ ส่วนประเภทพนักงานราชการ ร้อยละ ๑๒.๓๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- หน่วยงานที่สังกัด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๓.๗๒ สังกัดกองคลัง
- การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๒๓.๗๑ สืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. รองลงมาศึกษาข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานร้อยละ ๒๐.๖๒

๒. ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านบริบท ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกหัวข้อมีความพึงพอใจ โดยมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ รองลงมาคือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘

๒.๒ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกหัวข้อมีความพึงพอใจโดยหัวข้อที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ ๔.๐๓ รองลงมาบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๒

๓. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๙๙.๑๒ นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๐

๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ที่มีความถี่มากที่สุดคือ ควรมีการจัดการองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง มีเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือองค์ความรู้เดิมที่เคยจัดไปแล้วกลับมาทบทวนปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเป็นความรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รองลงมา คือ สำนัก/กอง ควรมีการรวบรวม ปรับปรุงองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เป็นเล่มคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็น และมีความทันสมัย

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเพื่อให้การจัดการความรู้ของ สป.กษ. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่มีความถี่มากที่สุด ได้แก่ ควรมีการเพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีการพบกันทั้งผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รองลงมาควรจัดกิจกรรมดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นภาครัฐหรือบริษัทเอกชน

๖. ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ เพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๔๐.๒๗ รองลงมาคือ การสอนงาน เอกสารจากการปฏิบัติของตนเอง ร้อยละ ๑๔.๑๖

๗. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้

- ควรมีการปรับปรุงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เหมาะสม
- ควรให้มีการพูดคุยถึงปัญหาที่หน่วยงานประสบมาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันหรือ

ตอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

- หากมีนโยบายใหม่ ๆ เกิดขึ้น เช่น Single Command, ๙๑๐๑ หรือ S-Curve เป็นต้น ควรสรุปเป็นบทความสั้น ๆ และนำลงในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ด้วย เพื่อที่จะได้เป็นการเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งจะได้ไม่ต้องไปค้นหาอ่านจากที่อื่น

- ควรมีการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติ ด้วยองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้มากขึ้น

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ

๓.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงานในการเขียนบทความในมุม KM

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) นำหมักสุมนไพรไล่แมลง (สูตรเข้มข้น) (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)
- ๒) การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
- ๓) ขออนุมัติโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (สำนักงานรัฐมนตรี)
- ๔) GECC ศูนย์ราชการสะดวก มุ่งยกระดับบริการประชาชน (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- ๕) ติดตามข่าวสารพันเหตุการณ์ด้านเกษตร (กองเกษตรสารนิเทศ)
- ๖) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่อง เจตนาารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (กองการเจ้าหน้าที่)
- ๗) การขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศภายใต้นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)
- ๘) ประวัติพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ (กองกลาง)
- ๙) แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ (สำนักตรวจราชการ)
- ๑๐) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองคลัง)
- ๑๑) เทคโนโลยีสะอาดในแปลงเกษตร (สำนักกฎหมาย)
- ๑๒) One ๒ MOAC แอปพลิเคชันทำเนียบส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ คู่มือรวบรวมองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประธานที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าองค์ความรู้ที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานควรมีการจัดทำเป็นคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการทำงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับหน่วยงาน และให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สถาบันเกษตรกรฯ ร่วมกันกำหนดรูปแบบคู่มือกระบวนการทำงานรวมถึงให้หน่วยงานใน สป.กษ. วิเคราะห์ภารกิจ และรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อประกอบการจัดประชุมการจัดทำคู่มือและให้ดำเนินการจัดทำคู่มือ ฝ่ายเลขานุการได้สอบถามความคิดเห็นผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารและได้กำหนดรูปแบบให้สำนัก/กองจัดทำข้อมูลส่งรายละเอียด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้คณะทำงานฯ กลับไปทบทวน แก้ไข ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาให้เหลือไม่เกินจำนวน ๒ หน้ากระดาษต่อสำนัก/กอง ส่งสถาบันเกษตรกรฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้ระบุงค์ความรู้สำหรับจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้จัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้นำหน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบ

๒) รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาสอบถามความคิดเห็นจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งความสำคัญออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ความสำคัญน้อย ๑ คะแนน ความสำคัญปานกลาง ๒ คะแนน และความสำคัญมาก ๓ คะแนน ทั้งนี้สามารถระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอเลือก ผ่านระบบ google drive

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปชื่อองค์ความรู้ หน่วยงานที่รับผิดชอบจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๓๗ คน โดยมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพที่ดีขึ้น ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มโครงการพิเศษ) ๒) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และ ๓) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ แต่มี ๑ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้แก่ เรื่อง การประสานและอำนวยความสะดวกโครงการพระราชดำริ ของกองประสานงานโครงการพระราชดำริ สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ได้นำผลการพิจารณาเลือกองค์ความรู้มาจัดเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากไปหาน้อย ซึ่ง ๒ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ องค์ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองคลัง ค่าคะแนน ๒.๕๗๑ และอันดับที่ ๒ การบริหารงานสารบรรณ ค่าคะแนน ๒.๔๙๕ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สป.กษ. ดังนี้

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน	คะแนน (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)	ลำดับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพที่ดีขึ้น					
๑	การประสานและ อำนวยความสะดวก พระราชดำริ	๑. ขั้นตอนการเตรียมการขอ พระราชทานเข้าเฝ้าฯ กราบ ถวายบังคมทูลลา ๒. ขั้นตอนการเสนอขอ งบประมาณของ กปร. ๓. การบริหารโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	กอง ประสาน โครงการ พระราชดำริ	สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์เพียง องค์ความรู้เดียว จาก ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑. สผง. (กลุ่มโครงการ พิเศษ) ๒. สกร. ๓. กปพ.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มี ประสิทธิภาพ					
๒	พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงลง ในระบบ e-GP	กองคลัง	๒.๖๒๐	๑
๓	การบริหารงาน สารบรรณ	๑. การเสนอหนังสือจาก หน่วยงานภายในและ ภายนอกสังกัด ๒. การเสนอหนังสือภายใน ของส่วนราชการในสังกัด (บันทึกข้อความ) ๓. การเสนอหนังสือจาก หน่วยงานภายนอกในฐานะ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ และ หนังสือภายใน ในฐานะ ประธานกรรมการ รอง ประธานกรรมการ ประธาน อนุกรรมการ หรือ อนุกรรมการ และคณะทำงาน	กองกลาง	๒.๕๑๘	๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และจัด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ เรื่อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกิจกรรม CoP ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๒ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ

สำนัก/กอง

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในตัวชี้วัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดฯ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ยกร่างรายละเอียดตัวชี้วัดฯ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนของการประเมินผล และการยกย่องชมเชย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเกณฑ์เดิมตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้ยกร่างแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง รายละเอียด เพื่อให้สำนัก/กอง ได้เตรียมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่งสถาบันเกษตรกรภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๑)	๕
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๓๕
๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน พ.ค. ๖๑)	๕
๒.๒ การเข้าถึงความรู้	
๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค.๖๑)	๕
๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค. ๖๑)	๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค. ๖๑)	๕
๒.๓.๒ โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม <u>กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u> เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP) = คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย = คน คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก) วิธีการคิดคะแนน กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ $\text{คะแนน} = (๑๕/๙๐) \times ก$	๑๕
๓. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	๔๕
๓.๑ ได้รับความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน รวมถึงการนำไป พัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนผู้นำองค์ความรู้ไปใช้ = คน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก) วิธีการคิดคะแนน กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ $\text{คะแนน} = (๑๕/๙๐) \times ก$	๑๕
๓.๒ ผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบ ในวงกว้าง สรุปผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น ลดระยะเวลาการทำงาน /ลด ข้อร้องเรียน /ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๑๕
๓.๔ การยกย่องชมเชย ร้อยละ ๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP) เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนผู้ได้รับคำยกย่องชมเชย = คน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)	๑๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
วิธีการคิดคะแนน กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ $\text{คะแนน} = (๑๕/๕) \times \text{ก}$	
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ครบ ๓ ช่วง	๑๕
๔.๑ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. ๖๑)	๕
๔.๓ รอบ ๙ เดือน (ภายใน ๕ ก.ค.๖๑)	๕
๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๑)	๕
รวม	๑๐๐

หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรราธิการในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปลงสาระสำคัญของ CoP สำนัก/กอง
๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง
๗. คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. ฝ่ายเลขานุการได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ถ้าหากองค์ความรู้ที่สำนัก/กองใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เป็นเรื่องเดียวกับการทบทวนกระบวนการตามตัวชี้วัดของสำนักพัฒนาระบบบริหาร ก็สามารถส่งได้ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้ให้ข้อมูลเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้ตัวชี้วัด PMQA ซึ่งตัวชี้วัดที่ทางสำนักพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบได้มีการปรับรอบการรายงานผลการดำเนินงานโดยเหลือ ๒ รอบ คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และเกณฑ์การหักคะแนนกิจกรรมที่จัดส่งล่าช้า เช่น การควบคุมภายใน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ การทบทวนกระบวนการ ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ

๓. กองคลังได้ซักถามเกี่ยวกับการรายงานเผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถลงในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.ตัวเก่า หรือตัวใหม่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตอบชี้แจงว่า Admin ของสำนัก/กอง สามารถเผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ตัวใหม่ที่ <https://www.opsmoac.go.th/km-home>

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอโดยให้ตัดการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือนออกและปรับน้ำหนัก ดังนี้ ๔.๑ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. ๖๑) น้ำหนักร้อยละ ๕ และ ๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๑) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔.๓ การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สิทธิและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐) | ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ๒. สำนักตรวจสอบภายใน
(บทบาทการตรวจสอบภายในกับยุค ๔.๐) | พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |
| ๓. สถาบันเกษตรราชการ
(ภาษาอังกฤษกับการพัฒนาข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในยุค ๔.๐) | ธันวาคม ๒๕๖๐ |
| ๔. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ | มกราคม ๒๕๖๑ |
| ๕. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๖. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ | มีนาคม ๒๕๖๑ |
| ๗. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | เมษายน ๒๕๖๑ |
| ๘. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
| ๙. สำนักงานรัฐมนตรี | มิถุนายน ๒๕๖๑ |
| ๑๐. สำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |

๑๑. กองเกษตรสารนิเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๒. กองการเจ้าหน้าที่	กันยายน ๒๕๖๑
๑๓. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๔. กองกลาง	พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๕. สำนักตรวจราชการ	ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๖. กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๒
๑๗. สำนักกฎหมาย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของสำนัก/กอง

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประธานให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ควรมีเนื้อหาสาระที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน สป.กษ. และการปรับปรุงพัฒนางานด้านการเกษตรเพื่อประโยชน์ต่อเกษตรกร สำหรับสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศในปีหน้า ควรกำหนดให้เขียนบทความทั้งหมด ๑๑ หน่วยงาน โดยให้สำนักการเกษตรต่างประเทศเป็นผู้ประสานการจัดส่งเอกสารให้กองเกษตรสารนิเทศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ การเรียงลำดับรายชื่อหน่วยงาน เขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ประจำเดือน โดยให้ส่งบทความให้กับกองเกษตรสารนิเทศภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กองเกษตรสารนิเทศได้แจ้งว่าหน่วยงานลำดับที่ ๔ กองประสานงานโครงการพระราชดำริขอสลับกับลำดับที่ ๕ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ ดังนี้ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ เดือน มกราคม ๒๕๖๑ และกองประสานงานโครงการพระราชดำริ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งลำดับหน่วยงานที่ปรับแก้ไขแล้ว ดังนี้

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สิทธิและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐)	ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. สำนักตรวจสอบภายใน (บทบาทการตรวจสอบภายในกับยุค ๔.๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. สถาบันเกษตรราธิการ (ภาษาอังกฤษกับการพัฒนาข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในยุค ๔.๐)	ธันวาคม ๒๕๖๐
๔. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	มกราคม ๒๕๖๑
๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๖. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	มีนาคม ๒๕๖๑
๗. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	เมษายน ๒๕๖๑
๘. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙. สำนักงานรัฐมนตรี	มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๐. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๑. กองเกษตรสารนิเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๒. กองการเจ้าหน้าที่	กันยายน ๒๕๖๑
๑๓. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๔. กองกลาง	พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๕. สำนักตรวจราชการ	ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๖. กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๒
๑๗. สำนักกฎหมาย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานได้สอบถามความคิดเห็นที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ (KM) ของ สป.กษ. และการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. ควรมีการสำรวจความต้องการองค์ความรู้จากบุคลากรใน สป.กษ. ตามความสนใจของบุคลากร

๒. ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบดิจิทัล เข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาสื่อ เพื่อดึงดูดความสนใจของบุคลากรใน สป.กษ. ให้สามารถเข้าถึงเนื้อหา (Content) ได้ง่าย มีความทันสมัยน่าสนใจ และหลากหลายช่องทางในการเรียนรู้ เช่น ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบ Application ผ่านสื่อวิดีโอ และผ่านระบบ Smart Phone

๓. ควรมีการนำเสนอวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นปัจจุบัน

๔. ควรมีการให้สิ่งจูงใจ หรือรางวัลเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๕. การดำเนินงานไม่ควรยึดติดกับเอกสารหรือความเป็นวิชาการมากเกินไปจึงยังไม่เห็นด้วยกับการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของสป.กษ.

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปประกอบการดำเนินงานต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นายศิวกร รัตติโชติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางวลีพร นนทิกการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนการจัดการความรู้ของ.....
 ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :
 ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น และตัวชี้วัด :
 องค์ความรู้ที่จำเป็น:
 ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองและค่าเป้าหมาย:

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ ได้แก่ ๑) ๒) ๓)	ภายใน ก.พ. ๖๑	ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๗๐	KM Team สำนัก/กอง	KM Team สำนัก/กอง	รายงานการประชุม	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ภายใน พ.ค. ๖๑	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ภายใน พ.ค. ๖๑	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นที่จัดเป็นระบบ	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ ง่ายขึ้นมีเนื้อหากระชับชัดเจน เป็น มาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้ และร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็น มาตรฐานสากล	ภายใน พ.ค. ๖๑	จำนวนความรู้ ที่ปรับปรุง	๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับองค์ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	ฐานข้อมูล	
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ การปรับปรุงและนำความรู้ลง เว็บไซต์ KM ๕.๒ การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด KM กอง	ภายใน ก.ค. ๖๑ ภายใน ก.ค. ๖๑	จำนวนเรื่องที่ นำลงเว็บไซต์ KM จำนวนเรื่องที่ เผยแพร่ผ่าน บอร์ด KM กอง	๓ ความรู้ ๓ ความรู้	ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับองค์ ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	เว็บไซต์ บอร์ด KM	
๖.	การแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ภายใน ก.ค. ๖๑	จำนวนครั้ง CoP ร้อยละของ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ในทุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากร สำนัก/กองที่ เกี่ยวข้องกับ หัวข้อ CoP	KM Team สำนัก/กอง	CoP	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	หมายเหตุ	
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ภายใน ก.ย. ๖๑	ร้อยละของ จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากร สำนัก/กอง ที่ เข้าร่วม CoP และนำความรู้ ไปใช้	KM Team สำนัก/กอง	การ ประเมินผล		
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	ภายใน ก.ย. ๖๑	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรมใน ชั้นตอนที่ ๗.๑	ร้อยละ ๕					
	๗.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	ภายใน ก.ย. ๖๑	จำนวนคู่มือฯ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับองค์ ความรู้/ความรู้	KM Team สำนัก/กอง	CoP		
ผู้จัดทำ :					ผู้ให้ความเห็นชอบ :				
(.....) ตำแหน่ง					(.....) ตำแหน่ง				

