

# POPS

M  
O  
A  
C

*Pride of Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives*

## การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (ประจำปี 2565)



Say Hi!



สวัสดีปีใหม่ 2565 เพื่อนๆ ชาว สป.กษ. ทุกคน เป็นอีกหนึ่งปีที่เราเริ่มต้นศักราชใหม่ ด้วยสถานการณ์ที่มีทั้งฝุ่น PM 2.5 เกินค่ามาตรฐาน และการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ที่ยังคงอยู่กับเรา Pops เชื่อมั่นว่าพวกเราชาว สป.กษ. นั้นเป็นผู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Prompt to Change) อยู่เสมอ และจะสามารถก้าวผ่านสถานการณ์นี้ไปได้จนกลายเป็นวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal ไปในที่สุด

สำหรับการทำงานในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA 4.0 ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ ประจำปี 2565 โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางพัฒนาของประเทศ อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ ระบบราชการ 4.0 รายละเอียดสามารถติดตามได้ในหน้า 4-5 ก็นะครับและกองบรรณาธิการ POPS ขอให้ทุกท่านมีความสุขแข็งแรง มีพลังใจพรั่งพร้อมที่จะเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ในยุค New Normal เพื่อให้เราสามารถใช้ชีวิตและทำงานได้อย่างมีความสุขตลอดทั้งปี 2565 ครับ

## POPS Anticorruption

เช้าวันหนึ่ง น้องน้ำฝนพบว่า เอกสารที่ปรีนทร์มาให้ผู้บริหารเซ็นเมื่อวานตอนเย็นมีข้อมูลบางส่วนที่พิมพ์ผิด น้องน้ำฝนต้องนำส่งเอกสารนี้ไปยังหน่วยงานอื่นภายในเช้าวันนี้แล้วด้วย เมื่อโทรเช็กจนทราบว่าผู้บริหารมาไม่ทันแน่ น้องน้ำฝนจึงตัดสินใจแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ส่งปรีนทร์ออกมาใหม่ และกระทำการปลอมลายเซ็นผู้บริหาร!!!!

**ไม่น่า....**น้องน้ำฝนรู้มึน การปลอมลายเซ็นนั้นแม้ว่าเจ้าของลายเซ็นจะยินยอมก็มีความผิดฐานปลอมเอกสาร: โดยความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องมีองค์ประกอบสามส่วนครบถ้วน คือ **1) ลงลายมือชื่อคนอื่น** (แม้เจ้าของลายมือชื่อตัวจริงยินยอมก็ผิด) **2) ทำไปเพื่อให้คนอื่นหลงเชื่อ** และ **3) คนอื่นได้รับความเสียหาย**

เมื่อครบองค์ประกอบทั้งสามส่วนก็ผิดฐานปลอมเอกสาร มีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6 หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 264 **รู้แล้วก็อย่าหากัน...น้องน้ำฝน**



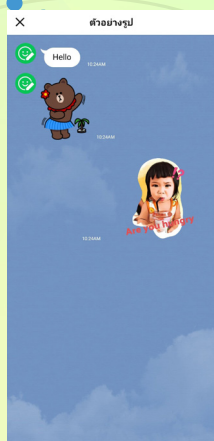
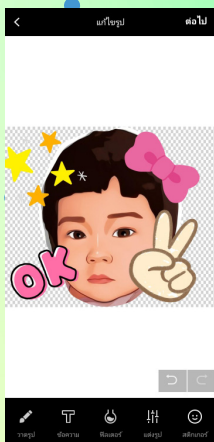
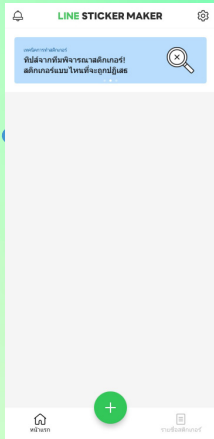
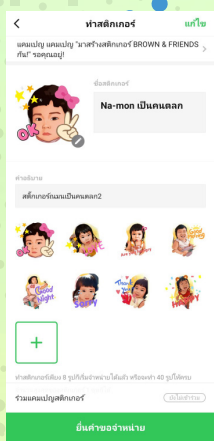
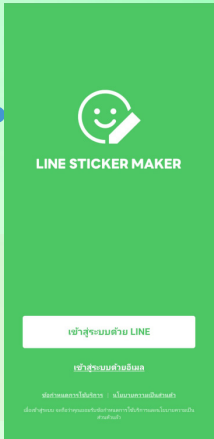
ติดตามข้อมูลข่าวสารของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ที่

<https://www.moac.go.th/anticorruption-home>  
หรือสแกน QR Code ได้ที่นี่







## สร้างสติ๊กเกอร์ Line ทำขายด้วยตัวเอง



สติ๊กเกอร์ Line เป็นหนึ่งสีสันในการแสดงถึงอารมณ์ ความรู้สึก ในรูปแบบ ภาพการ์ตูนพวมกับ Key message คำพูด ให้เข้าใจง่าย แทนการพิมพ์ข้อความ ซึ่งการส่งข้อความรูปแบบนี้ช่วยให้ย่นระยะเวลาในการพิมพ์ไปได้ค่อนข้างมาก เมื่อก่อนการสร้างสติ๊กเกอร์ไว้ใช้เองเป็นเรื่องที่ยากจะต้อง Create ภาพ วาดภาพรูปแบบที่ต้องการ รวมถึงการตกแต่งภาพให้เหมาะสม ซึ่งอาจใช้เวลากว่าการทำรูปภาพค่อนข้างนานกว่าจะได้สิกรูป ซึ่งสติ๊กเกอร์ Line ส่วนใหญ่ที่เห็นขายอยู่ใน Shop Sticker ก็จะเป็นของเหล่าบรรดา Creator มืออาชีพ ไม่ว่าจะเป็นรูป Sticker ของดาราร หรือโปรโมทผลิตภัณฑ์สินค้า ฯลฯ แต่ในปัจจุบันนี้มีแอปพลิเคชันที่แต่งรูปภาพให้ใช้งานได้ง่ายบน Smart Phone ไม่จำเป็นต้องมีทักษะการใช้โปรแกรมออกแบบใด ๆ เราก็สามารถสร้างสติ๊กเกอร์ Line ของเองและสามารถสร้างเป็นรายได้ ๆ อีกด้วย

1. เริ่มต้นที่โหลดโปรแกรม LINE Sticker Maker ไว้ในเครื่องสามารถใช้งานได้ทั้ง IOS และ Android จากนั้นก็เข้าสู่ระบบด้วย Line หรือ Email หลังจากนั้นก็จะเข้าสู่หน้าหลักของการทำสติ๊กเกอร์กันแล้ว

2. สร้างสติ๊กเกอร์โดยการกดเครื่องหมาย  จากนั้นตั้งชื่อสติ๊กเกอร์ให้เรียบร้อย แล้วกดเครื่องหมาย  ในกรอบจะขึ้นรายการให้เราเลือกว่าจะใช้รูปภาพจากอัลบั้ม, ถ่ายรูป, หรือวาดรูป

3. ในตัวอย่างจะใช้รูปจากอัลบั้มครับ เมื่อเลือกรูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่การ Edit รูปภาพ และสามารถใส่ข้อความ, ฟิลเตอร์, หรือสติ๊กเกอร์ที่ระบบมีให้ไว้ก็ได้ ตกแต่งรูปได้ตามต้องการ และสามารถพรีวิวสติ๊กเกอร์ที่เราสร้างขึ้นมาให้ชมเป็นตัวอย่างอีกด้วย

4. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว เราก็สร้างสติ๊กเกอร์อีกให้ครบ 8 รูป เพื่อที่จะให้สติ๊กเกอร์ของเราพร้อมใช้งานและสามารถจำหน่ายได้ หรือจะสร้างให้ครบ 40 รูปในหนึ่งชุดก็ได้

5. กดยื่นคำขอจำหน่าย แล้วเลือกสติ๊กเกอร์ที่เราต้องการ **ในกรณีที่ต้องการจำหน่าย** ให้เลือกรูปแบบราคาจำหน่าย ในส่วนของความเป็นส่วนตัว ให้เลือกแสดงสติ๊กเกอร์ที่ Line Store และร้านสติ๊กเกอร์ในแอป และตั้งค่าให้ต้องซื้อสติ๊กเกอร์ให้ได้เงินส่วนแบ่ง เพื่อให้คนที่สนใจสติ๊กเกอร์ของเราซื้อได้ แต่เราก็ต้องซื้อสติ๊กเกอร์ของเราเองเช่นกัน **ในกรณีที่ไม่ต้องการจำหน่ายหรือใช้ส่วนตัว** ให้เราเลือกไม่แสดงสติ๊กเกอร์ที่ Line Store และร้านสติ๊กเกอร์ในแอป และตั้งค่าดาวนโหลดฟรี ได้เลย

6. จากนั้นให้ส่งคำขอพิจารณา เพื่ออนุมัติสติ๊กเกอร์ที่เราสร้างขึ้นมา ค่าขอใช้เวลาประมาณ 12 - 24 ชั่วโมงหรืออาจเร็วกว่านั้น เมื่อส่งคำขอไปแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขสติ๊กเกอร์ได้อีก

7. รอจนขึ้นสถานะกำลังจำหน่าย ก็สามารถโพสต์สติ๊กเกอร์ที่ออกแบบมาได้ทันที

เป็นอย่างไรกันบ้างครับ กับการสร้างสติ๊กเกอร์ Line ด้วยตัวเอง ทำได้ง่าย ๆ ใช้รูปน่ารัก ๆ คนในครอบครัว เพื่อนร่วมงานก็ได้ ถ้าเอาไว้อีกเพื่อนฆ่า ๆ ก็สนุกดี เผมยังสร้างรายได้ให้กับเราอีกด้วย ที่สำคัญผลงานของเราจะต้องไม่ไปลอกเลียนหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นนะครับ และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://creator.line.me/th/stickermaker/>

# แนวทางการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (ประจำปี 2565)



ระบบราชการ จะเป็นที่พึ่งของประชาชนและมีความน่าเชื่อถือไว้วางใจได้ ต้องมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน มีขีดสมรรถนะสูง กั้นสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ พร้อมเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0



ในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในแต่ละหมวด ดังนี้

**หมวด 1 การนำองค์การ :** การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คาดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูง (impact) ของผู้บริหาร/ผู้นำ

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ :** แผนยุทธศาสตร์ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์การ และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ :** การกำกับข้อมูลที่ดี (Data Governance) และความสามารถในการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร :** การจัดการบุคลากรรองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ :** เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :** เน้นตัวชี้วัด การดำเนินงานที่สะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ 4.0



ทั้งนี้ จะแบ่งระดับการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ **1) ระดับพื้นฐาน 300 คะแนน (Basic)** คือ มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ และหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 **2) ระดับก้าวหน้า 400 คะแนน (Advance)** คือ มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับ ความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบ ราชการ 4.0 และ **3) ระดับพัฒนาจนเกิดผล 500 คะแนน (Significance)** คือ มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วนจนเกิดการพัฒนามตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล

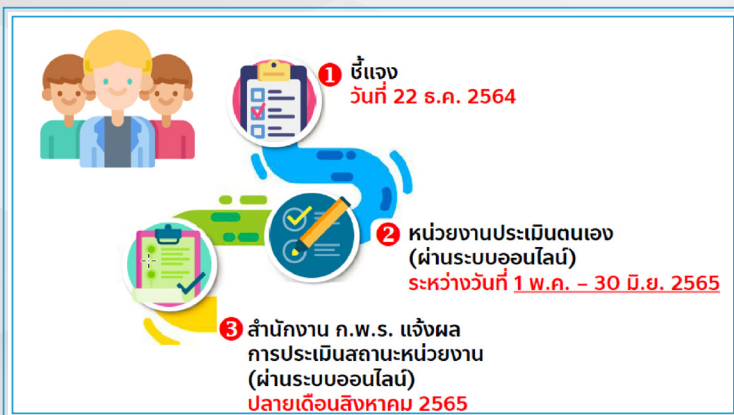
สำหรับขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0 **ขั้นตอนที่ 1** เบื้องต้นจะเป็นการตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัคร หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินใน **ขั้นตอนที่ 2** ตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) และหากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินใน **ขั้นตอนที่ 3** ซึ่งเป็นการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการ มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **ดีขึ้นกว่า** ผลคะแนนในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### ส่วนเกณฑ์การประเมินปี 65 ได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

แบ่งเกณฑ์การประเมินปี 2565 ออกเป็น 3 กลุ่ม			
*กลุ่มที่ 1: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <b>ต่ำกว่า 350 คะแนน</b>			
เป้าหมายขั้นต้น (50) (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 1: 200 - 299 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
	-	350	
*กลุ่มที่ 2: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <b>ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน</b>			
เป้าหมายขั้นต้น (50) (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2: 300-350 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
	คะแนนปี 64	คะแนนปี 64 + อัตราการเติบโตเฉลี่ย %	
*กลุ่มที่ 3: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <b>ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป</b>			
เป้าหมายขั้นต้น (50) (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3: 351-399 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
	คะแนนปี 64	คะแนนปี 64 + อัตราการเติบโตเฉลี่ย %	รวมผล 15 ก.ย. 64

### ปฏิทินการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) 2565



สำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความตั้งใจ มุ่งหวังพัฒนาระบบการทำงานให้ตรงตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (ประจำปี 2565) โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้มากขึ้น แก้ไขข้อบกพร่องและกำหนดวิธีการปรับปรุงองค์กรเพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จ รวมถึงการสร้างศักยภาพและความสุขแก่บุคลากร มีการใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บริการเกษตรกรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



# Chat & Share

## เติมพลังการทำงานด้วย Workation



เป็นที่ทราบกันดีว่าการทำงานในยุคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ฉีกกฎของการทำงานเดิมๆ ออกไปอย่างมาก โดยปัจจุบันมีการสร้างรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต เช่น การทำงานผ่านระบบที่เชื่อมต่อบุคคล หน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการสื่อสาร ทั้งโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มการติดต่อสื่อสาร และเครื่องมือช่วยการทำงานทางไกลต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นมาอย่างก้าวกระโดด

ในขณะที่ทั่วโลกกำลังรับมือกับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ระบาดแบบกลายพันธุ์อย่างไม่มีที่ท่าจะสิ้นสุดในเร็ววัน นี้ ทำให้ผู้คนต้องปรับเปลี่ยนมาใช้ชีวิตแบบ New Normal รวมถึงมีรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปจากเดิม ไม่ว่าจะเป็นการทำงานที่บ้าน (work from home) ที่เริ่มต้นมาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

วันนี้ POPS จะขอนำเสนอรูปแบบการทำงานอีกรูปแบบหนึ่ง ที่ช่วยเสริมสร้างความสุขระหว่างงานกับคนในยุคนี้ได้ นั่นก็คือ การทำงานแบบ “Workation” ที่หมายถึง การทำงานไปด้วย เที่ยวไปด้วย โดย Workation (มาจากคำว่า WORK + VACATION แปลว่า ทำงานบวกการพักผ่อนไปพร้อม ๆ กัน) เพราะถึงแม้หลาย ๆ บริษัทจะกลับมาทำงานกันที่ออฟฟิศแล้ว แต่อีกหลายแห่งยังคงมีนโยบายที่จะให้พนักงานทำงานจากที่บ้านต่อไป ทำให้ Workation กลายเป็นการทำงานรูปแบบใหม่ที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่บ้าน หรือ ที่ทำงาน แต่ Workation คือ การทำงานไปพร้อม ๆ กับการได้ออกเดินทางท่องเที่ยวไปในตัว

สำหรับการวางแผนเตรียมความพร้อมทำงานไปด้วย เที่ยวไปด้วย หรือ Workation นั้น มีข้อแนะนำ 3 เรื่องหลัก ๆ ที่ต้องให้ความสำคัญ โดยเริ่มจาก การสำรวจความพร้อมต่าง ดังนี้

1. สถานที่ท่องเที่ยวที่จะไปนั้นเอื้อกับการทำงานไหม มีอินเทอร์เน็ต หรือ wi-fi พร้อมแคปซูลสัญญาณโทรศัพท์ใช้การได้ดีพอหรือไม่
2. มีความปลอดภัยหรือไม่ ทั้งสภาพอากาศในช่วงที่จะเดินทาง ทั้งสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยที่จะไปพักผ่อน
3. ควรเลือกสถานที่ท่องเที่ยวที่ให้อรรถรสใจ ที่จะช่วยทำให้สมองปลอดโปร่ง เสริมสร้างให้เกิดความคิดสร้างสรรค์หรือได้ผลงานที่ดี

การ Workation ที่ดีควรวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำงานวันละกี่ชั่วโมง เกี่ยวกับชั่วโมง เพื่อให้งานเสร็จทันตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญที่สุดที่จะทำให้การทำงานแบบ “Workation” ประสบความสำเร็จ คือ ต้องมีความเป็นมืออาชีพ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

ข้อดีของ Workation คือ การเปลี่ยนบรรยากาศในการทำงานที่จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ และไม่ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย ได้มองเห็นงานในอีกมุมมองซึ่งจะช่วยให้พัฒนาปรับปรุงงานตัวเองให้ดีขึ้น ช่วยลดระดับความเครียดโดยไม่ต้องลางาน จัดสรรเวลาทำงานได้อย่างอิสระ รวมถึงสามารถพบปะผู้คนใหม่ ๆ เพื่อเรียนรู้และปรึกษาซึ่งกันและกัน รวมถึงได้พบวัฒนธรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ทั้งกับชีวิตและการทำงาน

หากเพื่อน ๆ ชาว สป.กส. ท่านใดสนใจ จะวางแผนการ Workation ในประเทศไทย ก็สามารถหาข้อมูลรวมถึงโปรโมชั่นที่น่าสนใจและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.workationthailand.com> อีกหนึ่งช่องทางดี ๆ ที่อยากบอกต่อและแชร์ให้เพื่อน ๆ ได้รู้ไปด้วยกัน แต่ถึงอย่างไรหากต้องมีการเดินทางออกนอกบ้าน ก็ต้องดูแลตัวเอง รักษาระยะห่าง ล้างมือบ่อย ๆ และสวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัดกันด้วยนะคะ





# POPS Product

## อัญมณีแห่งผลไม้ “ทับทิม”

ใกล้ถึงเทศกาลตรุษจีน ผลไม้ชนิดหนึ่งที่นิยมใช้เป็นของขวัญ คือ “ทับทิม” ด้วยชื่อที่เป็นมงคลสื่อถึงอัญมณีสีแดง ทับทิม จึงขึ้นชื่อว่าเป็น “อัญมณีแห่งผลไม้” ด้วยเนื้อในสีแดงเข้มคล้ายกับอัญมณีสีแดง เป็นสีแห่งความโชคดี ร่ำรวย และตามความเชื่อยังนิยมปลูกต้นทับทิมไว้บริเวณหน้าบ้านเพื่อป้องกันสิ่งชั่วร้ายที่จะเข้ามาในบ้าน ทับทิมเป็นไม้พุ่มเมืองในเอเชีย แถบประเทศอิหร่าน อัฟกานิสถาน และแถบเทือกเขาหิมาลัย มีการนำไปปลูกในแถบเมดิเตอร์เรเนียนตั้งแต่สมัยโบราณ ปัจจุบันสามารถปลูกได้ทั่วไปในประเทศเขตร้อน เช่น ประเทศเวียดนาม อินเดีย จีนตอนใต้ รวมถึงประเทศไทย

ทับทิมเป็นผลไม้ที่มีรสหวานออกเปรี้ยว อุดมไปด้วยแร่ธาตุที่สำคัญมากมาย เช่น ไฟเบอร์ โปรตีน วิตามินซี วิตามินบี วิตามินเค โฟเลต โพแทสเซียม น้ำตาลธรรมชาติ และสารต้านอนุมูลอิสระ มีสรรพคุณช่วยลดความดันโลหิต ส่งเสริมการทำงานของหลอดเลือด ลดอาการอักเสบ ช่วยต่อต้านการเกิดมะเร็งหลายชนิด และยังมีประโยชน์อื่น ๆ

อีกมากมาย ทับทิมนิยมรับประทานสดและสามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น น้ำทับทิม สารสกัดจากทับทิม ผลิตภัณฑ์ด้านความงาม อีกทั้งยังใช้ทำเป็นยาสมุนไพรรักษาโรคในหลายประเทศ สำหรับตำราสรรพคุณยาสมุนไพรไทยใช้ใบและเปลือกผลในการทำยา ใบทับทิมและเปลือกผลมีรสฝาด มีสรรพคุณช่วยแก้ท้องร่วง สมานแผล ข่าเชื้อโรคบาดแผล เป็นต้น



## BOOK



คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

โดย : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

จากนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็น **ประเทศไทย 4.0** ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดรับกับบริบทที่จะเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐขึ้น ให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ **ระบบราชการ 4.0** โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเครื่องมือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 นั้น เปรียบเสมือนกลไกหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ถึงช่องว่างและโอกาสในการพัฒนา ซึ่งเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

สนใจเข้ามาเป็นเพื่อนกับเราเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร และหนังสือใหม่ ได้ที่ Line : @921cjmez หรือ สแกน Qr Code



กองบรรณาธิการ POPS : กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3 ถ.ราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กทม. 10200

Tel. 0-2281-2505 Fax. 0-2281-9416

e-mail : moacpr@gmail.com Website : www.opsmoac.go.th