

วารสารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ISSUE NO. 57 2023

# POPS

MOAC

*Pride of Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives*



ข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
และพนักงานราชการดีเด่น  
สป.กษ. ปี 2565

# Say Hi

**ก้าวเข้าสู่เดือนพฤษภาคม** เดือนแห่งการเริ่มต้น**ฤดูกลางเพาะปลูก** และในเดือนหกของทุกปีได้กำหนดให้มีการจัดพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญเป็นพิธีการ เพื่อความเป็นสิริมงคลและบำรุงขวัญเกษตรกรในการเพาะปลูกพืช ประกอบด้วยพระราชพิธี 2 ส่วน คือ **พระราชพิธีพืชมงคล** วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นพระราชพิธีทางสงฆ์ โดยจะประกอบพระราชพิธีใน พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง และ **พระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ** วันพุธที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง

ในการดำเนินงานที่ต้องคัดกรองต้องมีทิศทางที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรขึ้นมา **“HOPE”** เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่พวกเราชาว สป.กษ. ทุกคนร่วมกันยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ **POPS** ฉบับนี้ ขอแนะนำแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการและพนักงานราชการดีเด่นประจำปี 2566 โดยใช้ **“HOPE”** มาเป็นหลักในการทำงาน แต่ละท่านจะมีแนวทางที่น่าสนใจอย่างไร ติดตามได้ที่หน้า 4 - 5 นะครับ



## OPS Society

กิจกรรม **OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน** เดือนเมษายน 2566 **“สงกรานต์...สำราญสุข”** เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดพิธี **“รดน้ำและขอพร”** เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2566 โดยมี **ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน** รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน **นายประยูร อินสกุล** ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วมรดน้ำและขอพร ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



# บัญชีข้อมูล และ ข้อมูลเปิด

## Data Catalog & Open Data

**รู้หรือไม่**

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำระบบบัญชีข้อมูล และข้อมูลเปิด หรือที่รู้จักกันในชื่อ (Data Catalog & Open Data)

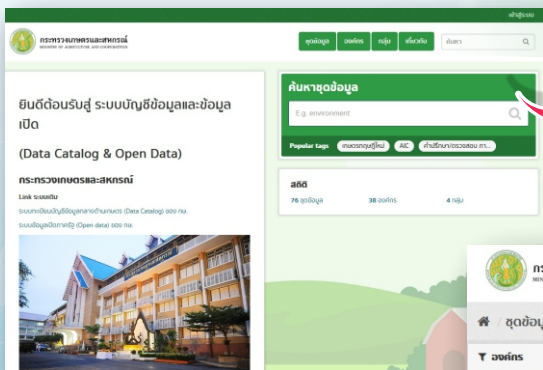


**ระบบดังกล่าว** จะทำงานรวบรวมชุดข้อมูลที่มีมูลค่า ซึ่งเกิดจากการดำเนินการกิจของหน่วยงานใน สป.กษ. โดยทุกชุดข้อมูลจะมาพร้อมคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานรัฐบาลดิจิทัลกำหนด (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป นำไปใช้พัฒนาบริการหรือต่อยอดนวัตกรรมได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและไม่มีค่าใช้จ่าย

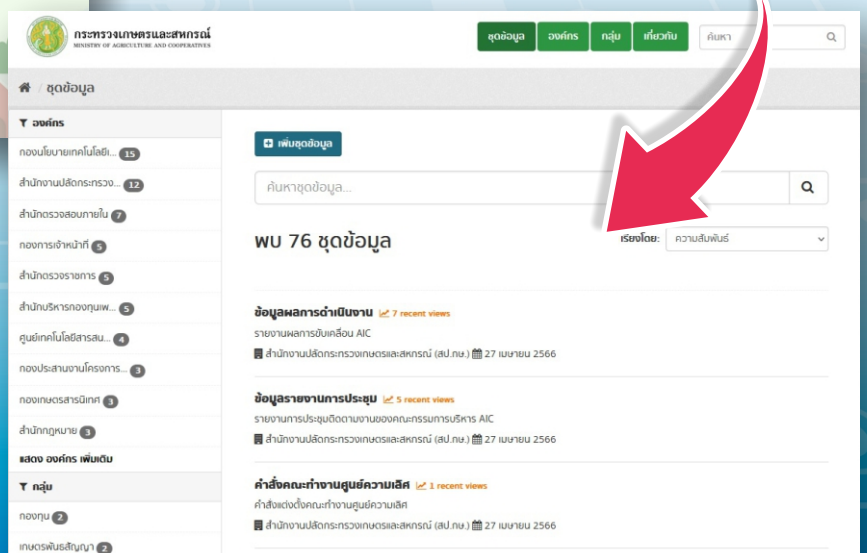
ค้นหาชุดข้อมูลเพิ่มเติมที่ URL : [datacatalog.opsmoac.go.th](http://datacatalog.opsmoac.go.th)

1. คลิก **ชุดข้อมูล**

**ชุดข้อมูล**



2. จะปรากฏหน้า **แสดงชุดข้อมูล**



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
โทร. 02-2815955 ต่อ 363  
E-mail : [ict\\_aim@opsmoac.go.th](mailto:ict_aim@opsmoac.go.th)

# นำ “HOPE” มาเป็นหลักคิดในการทำงานอย่างไร

วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ คือ P : Prompt to Change หรือการพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและชีวิตประจำวัน มีรูปแบบวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป ดังที่เรียกว่า “ชีวิตวิถีใหม่” (New Normal) คือ

## ข้าราชการดีเด่น



นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
สถาบันเกษตรราชการ

1. **Digital Transformation** การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและการติดต่อสื่อสาร โดยสามารถประชุมและคุยงานกันได้จาก ณ ที่ตั้ง
2. **Human Behavior** โดยการใช้ชีวิตแบบ Social Distancing ที่ต้องมีการสวมใส่หน้ากากปกแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ
3. **การ Work from Home** การปรับตัวในการทำงานที่บ้าน โดยการทำงานที่บ้านไม่ได้ลด Productivity ลงแต่อย่างใด แต่สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นลงได้ ซึ่งหมายความว่า เราทำงานจากที่ไหนก็ได้
4. **Mindset** ที่เปลี่ยนไป โดยเฉพาะเรื่องงานที่เคยคิดว่าตัวเองมีความสามารถแค่ไหนก็อย่าง แต่จริงแล้วสามารถที่จะทำงานได้หลากหลาย และมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่เพิ่มขึ้น ดังเช่น การฝึกอบรมแบบออนไลน์ ส่งผลให้การออกแบบหลักสูตร เทคนิคการฝึกอบรม ตลอดจนแนวทางและวิธีปฏิบัติงานของการจัดฝึกอบรมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักทรัพยากรบุคคลจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้สอดคล้องกับข้อจำกัดต่าง ๆ

ดังนั้น เราจึงจำเป็นต้อง **Upskill และ Reskill** เพื่อพัฒนาตนเองให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุค VUGA World ต่อไปในอนาคต

**H** - การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สำเร็จได้ ต้องอาศัยการพูดคุยกับผู้ใช้งาน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การพูดคุย การรับฟังปัญหา และการสื่อสาร อย่างเต็มที่ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

**O** - ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้อง **ทำงานร่วมกันเป็นทีม** อาศัยความเชี่ยวชาญของเพื่อนร่วมงาน การประสานงานและพูดคุยจึงเป็นสิ่งสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ส่งเสริมให้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันและเกิดความสามัคคีในหน่วยงานมากขึ้น

**P** - จากสถานการณ์ **Digital Disruption** ในส่วนราชการก็มีการใช้ระบบดิจิทัลในการทำงานมากขึ้น เราในฐานะคนไอทีจึงเป็น **ความหวัง ที่พึ่งที่ปรึกษาของทุกคน** จึงต้องศึกษา ค้นคว้า อัปเดต เทคโนโลยีและนวัตกรรมอยู่เสมอเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ กอง/สำนักได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

**E** - เนื่องจากองค์กรได้เปิดโอกาสให้ **ได้ริเริ่มและพัฒนานวัตกรรม** ซึ่งทำให้เกิดผลงาน คือ การพัฒนาระบบบริการลงชื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ณ จุดเดียว **SSO MOAC** ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งก็เป็นผลมาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และได้โอกาสในการได้ลงมือทำจริงร่วมกับทีมงาน

## ข้าราชการดีเด่น



นายกิตติชัย คำพันธ์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“การดำเนินชีวิตโดยใช้วิชาการอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องอาศัยความรู้รอบตัวและหลักศีลธรรม ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ดี แต่ขาดความยั้งคิด นำความรู้ไปใช้ในทางมิชอบ ก็เท่ากับเป็นบุคคลที่เป็นภัยแก่สังคมของมนุษย์”

พระบรมราชาโฆวาท ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 18 กันยายน พ.ศ. 2504

## พนักงานราชการดีเด่น



นายบัญชา ไชยนา  
นิติกร  
สำนักกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่นิติกร ในฐานะนักกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำหลักวัฒนธรรมองค์กรในด้านต่าง ๆ มาปรับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงาน หนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ที่จะหยิบยกนำมากล่าวไว้ที่นี่คือ H : Honesty มีคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โปร่งใส เสียสละและมีจิตสาธารณะ ซึ่งจะเห็นได้ว่า การทำงานใด ๆ ก็ตาม หากเรายึดถือ “หลักคุณธรรม” เป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ย่อมส่งผลดีต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ ก่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างประชาชนกับส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับองค์กร ท้ายที่สุดนี้ ข้าพเจ้าคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุก ๆ ท่าน จะนำเอาวัฒนธรรมองค์กร “HOPE” มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้การขับเคลื่อนงานภายใต้ภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง ก้าวหน้าสืบไป

## พนักงานราชการดีเด่น



นายธีรพล พันธุ์เปรม  
นักวิชาการเผยแพร่  
กองเกษตรสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวัฒนธรรมองค์กร คือ H-การมีคุณธรรม, O-รับผิดชอบร่วมกัน, P-พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ E-สร้างสรรค์ ซึ่งผมได้นำวัฒนธรรมดังกล่าวมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ซึ่งการมีคุณธรรมในจิตใจ จะทำให้การทำงานของเราส่งผลถึงประโยชน์สูงสุด ไม่ว่าจะการทำงานเป็นทีมหรือการทำงานเพื่อองค์กร ในด้านการพร้อมรับฟังการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาฝีมือในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จะทำให้งานของเรามีประสิทธิภาพ ทำงานได้อย่างมั่นใจ กล้าคิด กล้าลงมือทำ เพื่อให้องค์กรที่เรารักมีความสมบูรณ์แบบที่สุด และที่สำคัญสำหรับการดำรงชีวิตของผมคือการนำหลักคำสอนของในหลวง รัชกาลที่ 9 ในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน จึงทำให้ผมมีความสุขและภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตลอดมา



# นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## 1 นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### นโยบายหลัก

บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผล และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางปฏิบัติ

1. สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อรัฐสูงสุด
2. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
3. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

2. กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลุกหนี่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
3. กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
4. โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง
5. มาตรการประหยัดพลังงาน
6. โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## 2 นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนยุติและทันท่วงทีส่งผลต่อความพึงพอใจและการสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### แนวทางปฏิบัติ

1. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นแก้ปัญหาพร้อมตอบสนองความต้องการ

### มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
4. กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน
5. กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



# 3 นโยบายด้านองค์การ

## แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งเสริม ปลูกฝัง กระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร
2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สินเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ

## แนวทางปฏิบัติ

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีกระบวนการกำกับดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
2. พัฒนา ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

## นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการทำงานและการเป็นอยู่ที่มีความสุขภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกด้านและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในระดับสากล

## นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมทั้ง เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ จัดให้มีระบบการกำกับดูแลติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนบริหารความต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. กิจกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. กิจกรรมจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
7. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
8. กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
9. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
10. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)
11. กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
12. กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี
13. กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
14. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
15. โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
16. กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
17. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต

## มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี 2566 ตามแนวทาง HR Scorecard
2. โครงการสรรหา Young Smart Officer
3. กิจกรรมการทดสอบบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer
4. โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)
6. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็ปไซต์การจัดการความรู้
7. โครงการสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร
8. โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
9. โครงการประกวดเลิศวิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# 4 นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

## นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร สร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี/นวัตกรรม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

## แนวทางปฏิบัติ

1. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ
2. จัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร และเสริมสร้างให้มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
3. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงองค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร



# เกร็ดความรู้วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญเป็นพิธีการเพื่อความเป็นสิริมงคลและบำรุงขวัญเกษตรกร กำหนดจัดขึ้นในเดือนหกของทุกปี ซึ่งจะมีพิธี 2 ส่วน

พระราชพิธีพืชมงคล จัดขึ้นในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เป็นพระราชพิธีทางสงฆ์ โดยจะประกอบพระราชพิธีในพระอุโบสถ วัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง

พระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ จัดขึ้นในวันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2566 ณ บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง

**พระยาแรกนา ในปี 2566** คือ นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เทพีคู่หาบทอง คือ นางสาวดวงพร ગામપ્રદિચ્છુ และนางสาวชลธิชา ทองอ่อน  
เทพีคู่หาบเงิน คือ นางสาวปณิตดา เปี่ยมมอญ และนางสาวภัทรปภา มินรินทร์

**พระโคแรกนาขวัญ** เป็นตัวแทนของความเข้มแข็งและความอุดมสมบูรณ์ ในปี 2566 คัดเลือกพระโคจำนวน 2 คู่ คือ พระโคแรกนาขวัญ 1 คู่ ได้แก่ พระโคพอ พระโคเพียง และพระโคสำรอง 1 คู่ ได้แก่ พระโคเพิ่ม พระโคพูล

**คันไถ** สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2539 โดยกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมหนองโพ จ.ราชบุรี ทำจากไม้สมอ ประกอบด้วย คันไถ แอกเทียมพระโค ฐานรอง และธงสามชาย

**พันธุ์ข้าว** จำนวน 6 พันธุ์ ได้แก่ พันธุ์ข้าวดอกมะลิ 105, พันธุ์ปทุมธานี 1, พันธุ์กข 6, พันธุ์กข87, พันธุ์กข 85, และพันธุ์กข 43 น้ำหนักรวม 2,244 กิโลกรัม ซึ่งได้จากการปลูก ณ โครงการนาทดลองในโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา และบรรจุของพลาสติกแจกจ่ายเพื่อเป็นมิ่งขวัญและสิริมงคลในการประกอบอาชีพการเกษตร

## ผลการเสียดายผ้าห่มแต่งกายและพระโคกินเลี้ยงในปี พ.ศ.2566

นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่ถวายรายงานการพยากรณ์ ดังนี้

พระยาแรกนาได้ตั้งสัตยาธิษฐาน หยิบได้ผ้าห่ม 5 คืบ พยากรณ์ว่า น้ำในปีนี้มีปริมาณพอดี ข้าวกล้าในนา จะได้ผลบริบูรณ์ และผลาหาร มังสาหาร จะอุดมสมบูรณ์ดี

ผลการเสียดายของกิน 7 สิ่ง ที่ตั้งเลี้ยงพระโค พระโคกินหญ้า และเหล้า ซึ่งผลเสียดายกล่าวว่

**พระโคกินหญ้า** พยากรณ์ว่า น้ำท่าจะบริบูรณ์พอสมควร ธัญญาหาร ผลาหาร ภักขาหาร มังสาหาร จะอุดมสมบูรณ์ดี

**พระโคกินเหล้า** พยากรณ์ว่า การคมนาคมสะดวกขึ้น การค้าขายกับต่างประเทศดีขึ้น ทำให้เศรษฐกิจรุ่งเรือง



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ  
พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ  
ประจำปี 2566



# เคล็ดลับการใช้ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้ประหยัดพลังงาน



ติดตั้งในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก



เลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน



ตั้งหน่วยเวลาเพื่อประหยัดพลังงาน



ปิดและถอดปลั๊กทันทีหลังเลิกงาน



เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Star

ที่มา : <https://erdi.cmu.ac.th/?p=2852>



## การนำรถยนต์ราชการไปใช้

**❌ ผิดกฎหมาย ❌**



### ตัวอย่างการกระทำผิดฐานทุจริต

- การใช้รถยนต์ราชการไปทำธุระส่วนตัว
- การเบิกจ่ายน้ำมันเกิน



มีโทษจำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี

หรือจำคุกตลอดชีวิต

และปรับตั้งแต่ 2,000 - 40,000 บาท

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151

**มาตรา 151** ที่กำหนดว่าผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่ง โดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ เทศบาล สุขาภิบาล หรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น



ที่มา : <https://www.moj.go.th/view/35216>



## หน่อไม้ คู่ฤดูฝน

## Pops Product

เข้าสู่ฤดูฝนอย่างเป็นทางการแล้ว เป็นฤดูกาลที่หน่อไม้สารพัดชนิดจะแทงหน่อ อ่อนออกมาให้เราเลือกรับประทานกันอย่างมากมาย เป็นฤดูที่เหมาะกับการกินหน่อไม้เป็นอย่างมาก เนื่องจากในฤดูฝนหน่อไม้จะอวบและมีรสออกหวานกรอบมากกว่าฤดูแล้ง

ไผ่มีหลากหลายสายพันธุ์ เช่น ไผ่ตงลิ้มแล้ง ไผ่บงหวาน ไผ่หมาจู้ ไผ่ซางหม่น ไผ่ตงหม้อ ไผ่หก ไผ่ข้าวหลาม ไผ่ดำ ฯลฯ ไผ่ตงลิ้มแล้งเป็นพันธุ์ที่เกษตรกรนิยมปลูกมากที่สุด เพราะให้หน่อดกและออกหน่อออกฤดูได้ดีกว่าพันธุ์อื่น ๆ หน่อไม้สามารถนำไปปรุงอาหารได้หลายเมนู ทั้ง ต้มจิ้ม น้ำพริก แกงอ่อม แกงหน่อไม้ แกงส้ม แกงเหลือง ผัดหน่อไม้ ซุปหน่อไม้ หน่อไม้ผัดไข่ ฯลฯ หน่อไม้อุดมไปด้วยสารอาหาร วิตามิน และแร่ธาตุหลายชนิด เป็นพืชที่มีใยอาหารสูงช่วยให้ลำไส้ทำงานได้ปกติ แต่เนื่องจากหน่อไม้มีสารไซยาไนด์ที่เป็นพิษต่อร่างกาย การรับประทานหน่อไม้ให้ปลอดภัยควรทำให้สุกก่อนด้วยการเผาหรือต้ม ทำให้สารพิษลดน้อยลง หน่อไม้มีประโยชน์มากมายก็จริง แต่สำหรับผู้ที่เป็นโรคเกาต์และโรคไต ควรบริโภคหน่อไม้ด้วยความระมัดระวังด้วยนะครับ



## BOOK

## เลิกคิดมากถ้าอยากสำเร็จ



หนังสือ เลิกคิดมากถ้าอยากสำเร็จ เผยเคล็ดลับ "การทิ้งความคิดที่ไม่จำเป็นเพียง 5 วินาที" ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้ยอดเยี่ยมยิ่งขึ้น ทั้งยังแนะนำวิธีพัฒนาทักษะตั้งแต่ขั้นต้นไปจนถึงขั้นสูง 22 ประการ เช่น ทักษะการจัดการความเสี่ยง ทักษะการใช้ตัวช่วย ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการร่วมมือ ทักษะการปกป้ององค์กร ทักษะการนำเสนอตนเอง และอีกมากมายที่นำไปใช้ทำงานได้จริง เพราะบางครั้งเราก็จำเป็นต้อง "ทิ้ง" สิ่งไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มพื้นที่แก่การทำให้สำเร็จ การทิ้งความคิดที่ไม่จำเป็นจะช่วยให้ทำงานสำเร็จด้วยวิธีที่คุณอาจคาดไม่ถึง จนนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงของผลงานได้อย่างชัดเจน

- **ทักษะการใส่ใจ** - ทิ้งความคิดว่าคนอื่นจะมองเราอย่างไร
- **ทักษะการมองเห็นปัญหา** - ทิ้งความคิดเรื่องการลดต้นทุนอย่างผิด ๆ
- **ทักษะการคำนึงถึงผู้อื่น** - ทิ้งการใส่ใจที่ไม่จำเป็น
- **ทักษะการแก้ปัญหา** - ทิ้งความคิดเรื่องแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ
- **ทักษะการหยั่งรู้ถึงอันตราย** - ทิ้งความคิดว่าทุกอย่างคือความเสี่ยง
- **ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์** - ทิ้งการคิดไปเอง

ผู้เขียน :

ทาคาชิ โทริฮาระ (Takashi Torihara)

“ มาโยนความคิดที่ไม่จำเป็นทิ้งไป เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานกันเถอะ ”

กองบรรณาธิการ POPS : กองเกษตรสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3 ถ.ราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กทม. 10200

Tel. 0-2281-2505 Fax. 0-2281-9416

E-mail : moacpr@gmail.com Website : www.opsmoac.go.th