

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สลพ.05 โดยให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30

วันก่อนวันที่จะเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดนั้น))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ - เจ้าหน้าที่รับแจ้งและตรวจสอบเอกสารขอเลิกการประกอบธุรกิจใน ระบบเกษตรพันธสัญญา (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	จุดรับคำขอของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
2)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ ลงนามในใบรับแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอแจ้งเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.05) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 (หมายเหตุ: (- โทรศัพท์ 02 281 5955 ต่อ 354 / โทรสาร 02 282 4022 / สายด่วน 1170 - www.opsmoac.go.th/contractfarming))
2)	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.05) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. หลักฐานตัวจริงและข้อมูลจากผู้แจ้งฯ ต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ กรณีมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเจ้าหน้าที่ใช้ดึงข้อมูลจากระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง ประกอบด้วย (1) ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน และ (2) ข้อมูลทะเบียนราษฎร
 - 1.2 เลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อเจ้าหน้าที่ใช้ดึงข้อมูลจากศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center: GDx) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) ประกอบด้วย (1) ข้อมูลหนังสือรับรองนิติบุคคล และ (2) ข้อมูลหนังสือบริคณห์สนธิ
 - 1.3 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้สำหรับถ่ายสำเนา
2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ผู้แจ้งจัดส่งสำเนาเอกสาร ต่อไปนี้ นามายื่น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อยืนยันตัวบุคคลว่าเป็นบุคคลที่มาขอรับบริการจริง และป้องกันบุคคลอื่นแอบอ้างหรือสวมสิทธิในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง
 - 2.1 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) เนื่องจากเอกสารดังกล่าวยังไม่พร้อมให้บริหารในรูปแบบดิจิทัล
 - 2.2 บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) เนื่องจากการดึงข้อมูลสำเนาดังกล่าวจากระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงในการดึงข้อมูล ไม่สามารถใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการดึงข้อมูลได้ (ใช้ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา 15 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงในราชอาณาจักร)
3. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องหรือรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N]
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

2)พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N]
1126037 12/09/2562 14:52

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -