


ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ “ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช”

g_fund-1 x ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ x +

raj.com/moac/webFront/step.aspx ๕๖



ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

🏠 เกี่ยวกับเรา ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริการ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา

หน้าหลัก > ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง

ขั้นตอนการแจ้งขอรับบริการ

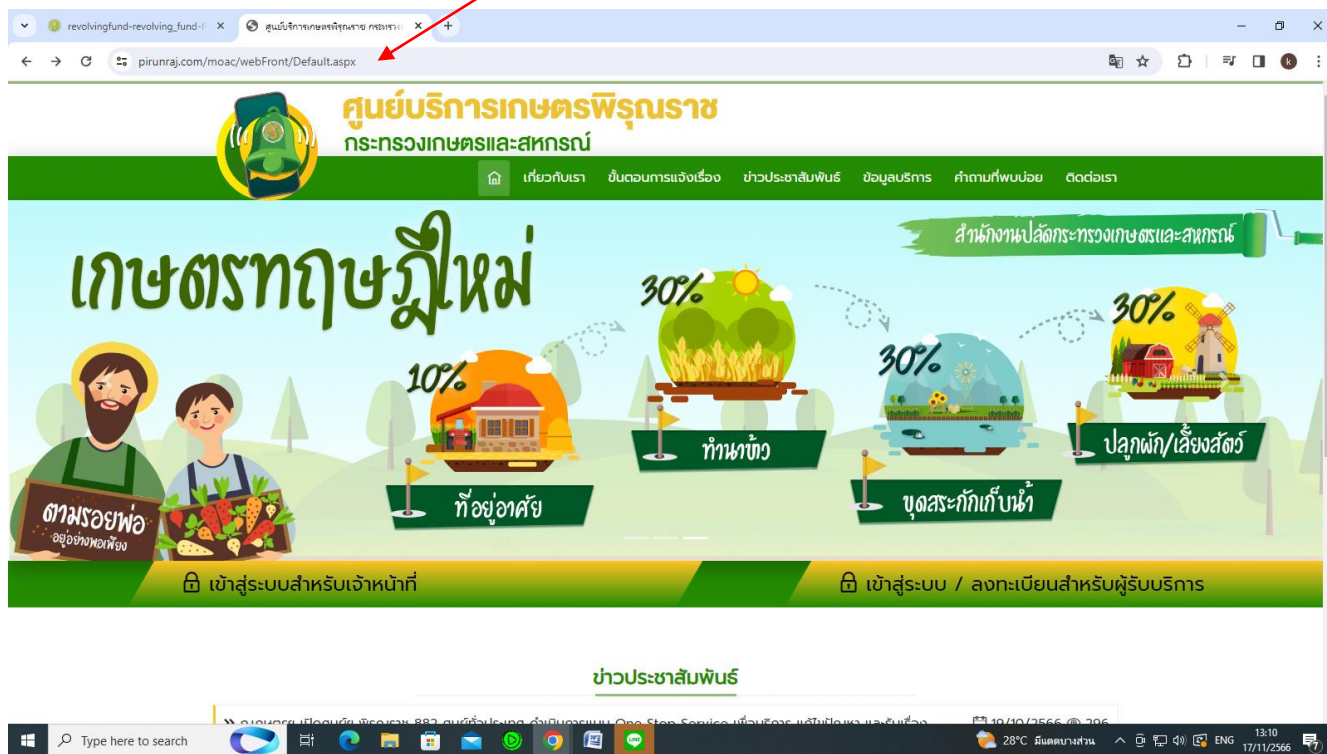
1. ประชาชนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้ โดยคลิกที่ “ลงทะเบียน” จากนั้นป้อนข้อมูลลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน และ ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ และอีเมล
2. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่แจ้งเรื่อง จากนั้นให้กรอกรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ และรายละเอียดต่างๆ ของเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ หรือสถานที่ที่ต้องการขอรับบริการ หน่วยงานที่ต้องการขอรับบริการ หรือสิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนินการและ ช่องทางการแจ้งกลับ
3. เลือกช่องทางการติดต่อกลับ เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อท่านกลับในภายหลัง
4. คลิกที่ปุ่มส่งเรื่อง โดยระบบจะส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ต่อไป

ขั้นตอนการติดตามเรื่องขอรับบริการ

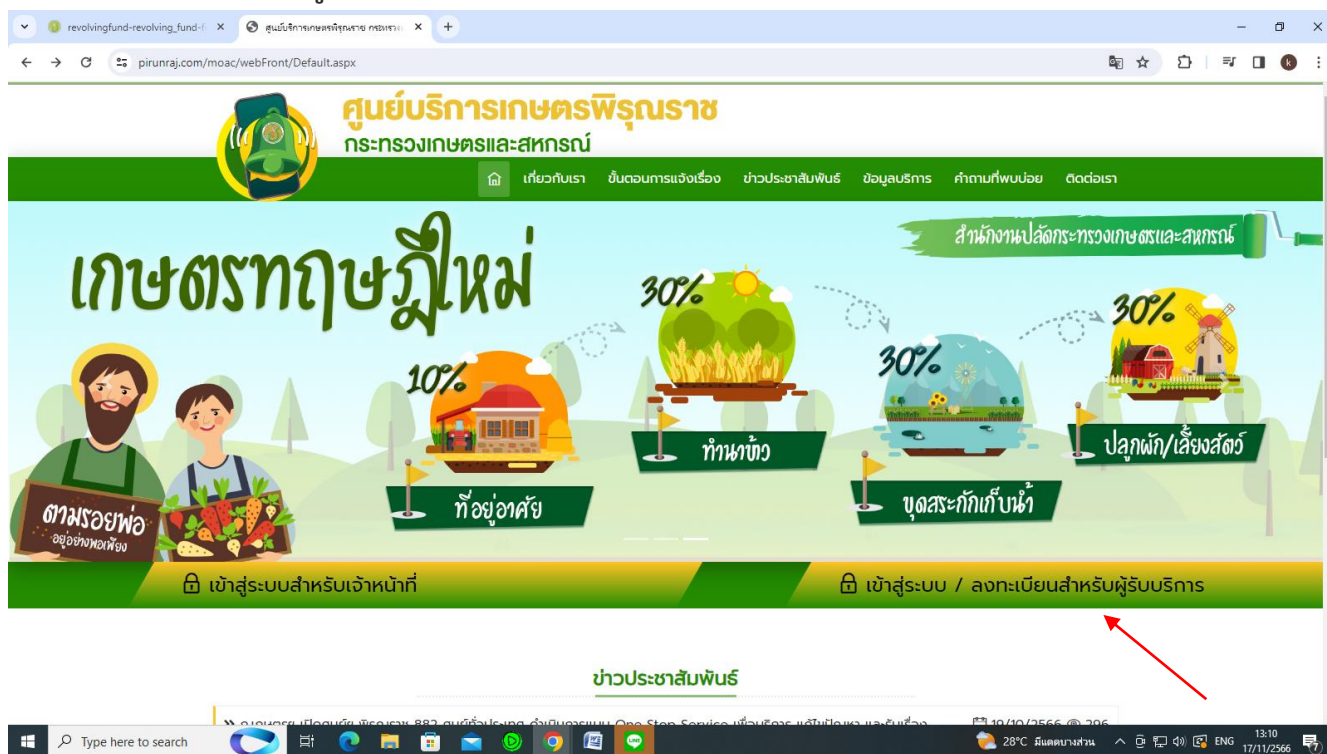
1. ประชาชนล็อกอินโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้
2. ระบบจะแสดงเรื่องที่ยื่นร้องเรียนเอาไว้ และ สถานะเรื่อง



1. เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ <https://pirunraj.com> ที่ช่อง URL



2. คลิก ลงทะเบียนสำหรับผู้รับบริการ



3. ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก และใส่รหัสผ่าน (ที่เราตั้งขึ้นเอง)

ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช
ยินดีให้บริการ
เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน?

ลงทะเบียน

ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช

บริการยื่นเรื่อง-ส่งต่อ ขาดเอกสาร ขาดนิติ
บริการขอพรหมบัตร พืชไร่ ทุเรียน/สถานีเกษตร
บริการแจ้งเบาะแสข่าวสาร และคำปรึกษาปัญหาเกษตร
บริการตรวจวิเคราะห์ดิน น้ำ ไรต์ แสงพืช/สุพืช ฯลฯ

สำนักงานโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ : 02-629-9091 , 02-629-9072

3. คลิก ยินยอม และ กด ถัดไป

ข้อตกลงหลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อประโยชน์ของตัวเองและส่วนราชการ
ขอความกรุณาจากท่าน โปรดอ่านก่อนท่านจะแจ้งเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังนี้

- ขอใช้ท่านใช้ชื่อตัวหรือชื่อความที่สุภาพ และท่านควรใส่ข้อมูลดังนี้
 - วัน เดือน ปี ที่ท่านพบปัญหาเรื่องร้องเรียน
 - ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (E-Mail) ที่สามารถติดต่อถึงตัวท่านได้
 - อธิบายถึงข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน ที่แสดงว่าตัวท่านได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งรายการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
- เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง มิได้เร่งสร้างกระแสหรือสร้างข่าวเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใดหากเป็นการกล่าวหาแบบเลื่อนลอยผู้ถูกกล่าวหาอาจฟ้องกลับท่านในฐานะหมิ่นประมาทได้

หลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะไม่ดำเนินการเรื่องร้องเรียน

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเกษตรกร เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นบัตรลวงบัตร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541
- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่กำลังฟ้องร้องดำเนินคดีแล้ว
- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คำรับรองเรื่องร้องเรียนของท่าน

- ท่านรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและท่านรับผิดชอบต่อการร้องดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
- ท่านรับทราบแล้วว่า การนำความเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
- กรณีสืบทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ และแจ้งเรื่องร้องเรียนเท็จเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ท่านจะถูกดำเนินการทางวินัยทางราชการด้วย
- หากท่านมีจดหมายแจ้งเรื่องคำสั่งยกเลิกบุคคลใด หรือแจ้งเรื่องเท็จ เจ้าหน้าที่อาจมีการบันทึกเสียงของท่านเพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนของท่านได้ และสามารถตรวจสอบได้ว่าท่านใช้โทรศัพท์มือถือ IP To ในช่วงเวลาใด เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนของท่านได้ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ ซึ่งอาจให้ท่านแจ้งเรื่องที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้ายินยอมว่าข้อเท็จจริงที่ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงและเป็นข้อเท็จจริงตามที่แจ้งไว้
ติดต่อแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ถัดไป >

4. ใส่ข้อมูล แล้วคลิก ลงทะเบียน

revolvingfund-revolving_fund | ศูนย์บริการเกษตรกรผู้ทุพพิกาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

pirunraj.com/moac/webfront/register.aspx

ศูนย์บริการเกษตรกรผู้ทุพพิกาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน้าหลัก > ข้อตกลง > ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) 13.00 Username สำหรับผู้ใช้ระบบ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (10 หลัก)

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

สำนักพิมพ์

ชื่อ กรุณากรอก ชื่อ ด้วยคำ

นามสกุล กรุณากรอก นามสกุล ด้วยคำ

เพศ ชาย

อีเมล

[ลงทะเบียน](#)

หมายเหตุ ข้อมูลลงทะเบียน ทางกระทรวง จะเก็บไว้ 30 วัน ความลับ ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงจันทรเกษม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

เมื่อลงทะเบียนเสร็จจะเข้าสู่ระบบ หรือ

revolvingfund-revolving_fund | ศูนย์บริการเกษตรกรผู้ทุพพิกาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

pirunraj.com/moac/webBackOffice/Default.aspx

ศูนย์บริการเกษตรกรผู้ทุพพิกาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายหลังจู้ฟ้า หน้าผู้คืน

- หน้าหลัก
- แจ้งขอรับบริการ
- หน้าเว็บไซต์

ยินดีต้อนรับสู่ระบบขอรับบริการ

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายด้านการแก้ปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนโดยยึดหลัก "ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการแก้ไขปัญหาค่า" โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ทุกกระทรวงจัดตั้ง ศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการด้านการเกษตรและประสานการดำเนินงานเครือข่าย

ในการให้บริการ หลังจากที่มีหน่วยงานในสังกัด กษ. ได้รับเรื่องแล้วสามารถดำเนินการได้หรือจะดำเนินการ ส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วจะมีการแจ้ง ให้ประชาชนทราบต่อไป โดยประชาชนสามารถติดตามการดำเนินงานได้ ผ่านเว็บไซต์นี้

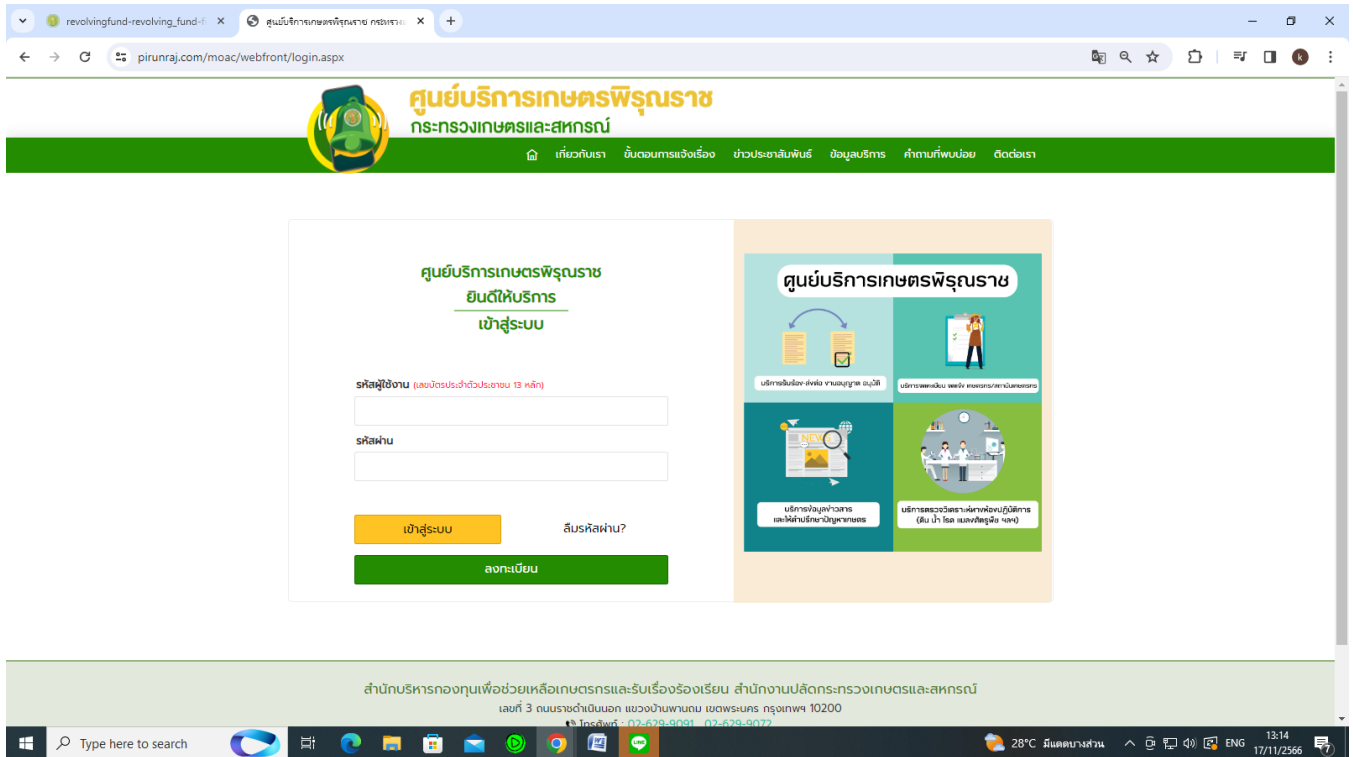
[ผู้จัดการเรื่อง](#)

ติดตามเรื่องขอรับบริการ

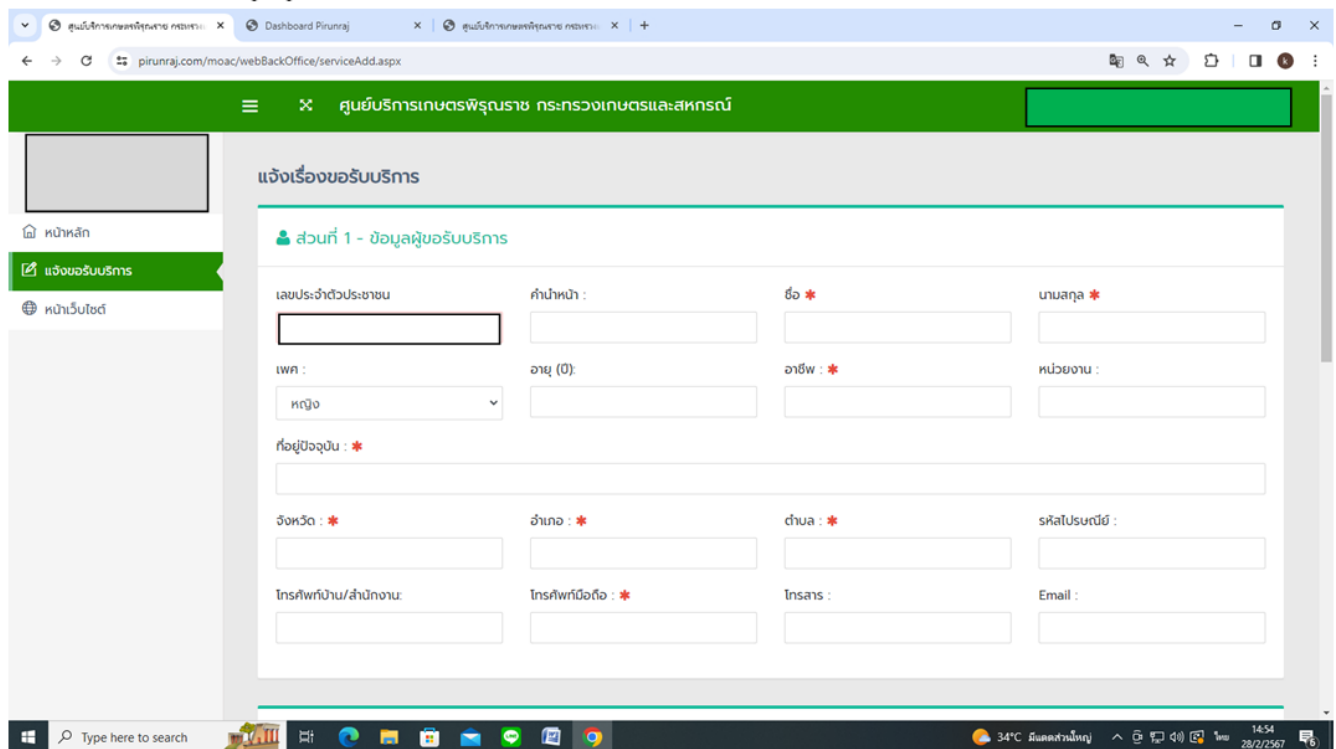
ขอความอนุเคราะห์ผู้แจ้งขอรับบริการ ขอแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบรับเรื่องขอรับบริการ เพื่อประโยชน์การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไป

เลขที่เรื่อง	วันที่	เรื่อง	หน่วยงาน	สถานะ	ประเมินผลความพึงพอใจ
--------------	--------	--------	----------	-------	----------------------

5. คลิก เข้าสู่ระบบในหน้าหลัก ในหัวข้อ เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียนสำหรับผู้รับบริการ
- ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน (ที่เราตั้งไว้)



6. เข้าสู่หน้าขอรับบริการ ใส่ข้อมูลผู้ขอรับบริการให้ครบถ้วน
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ขอรับบริการ



ส่วนที่ 2 ใส่รายละเอียดที่ขอรับบริการให้ครบถ้วน กดบันทึก

*** เสร็จแล้วรอเจ้าหน้าที่แจ้งกลับตามช่องทางที่ผู้ขอรับบริการให้ไว้...

The screenshot shows a web browser window with the URL `pirunraj.com/maac/webBackOffice/serviceAdd.aspx`. The page title is "ส่วนที่ 2 - รายละเอียด" (Part 2 - Details). The form contains the following fields:

- ประเภทการแจ้ง ***: A dropdown menu with the selected option "---กรุณาสืบเลือก---
- ชื่อที่ / สถานที่ / หมายเลข ที่ติดต่อขอรับบริการ:** A text input field.
- จังหวัด ***, **อำเภอ ***, and **ตำบล ***: Three text input fields for location details.
- สิ่งที่ต้องการดำเนินการ ***: A large text area for describing the request.
- ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ ***: A dropdown menu with the selected option "---กรุณาสืบเลือก---" and a **ไปรษณีย์** (Post) checkbox.
- เอกสารแนบ**: A section with a file upload button, a status bar showing "ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 5 MB", and a **ลบไฟล์** (Delete File) button.
- คำอธิบาย**: A text input field.

At the bottom of the form, there is a green **บันทึกข้อมูล** (Save Data) button and a red **ยกเลิก** (Cancel) button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 28/2/2567 and the time as 14:55.