



ด่วนที่สุด

สำนักงาน ก.ค.ศ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๓๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ สถาบัน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในสังกัด สป.กษ.

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๖ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๙๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๘ จังหวัดสงขลา

๒. กรมปศุสัตว์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙ สำนักกฎหมาย

๒.๒ ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตว์บาล/ปฏิบัติงานสัตว์บาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๙๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง

(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๒๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๓. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กองคลัง

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

/๔. กรมหม่อนไหม...

๔. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ เขต ๒ จังหวัดอุดรธานี

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กองคลัง

๕.๒ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร
ต่างประเทศ

๕.๓ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๖. กรมประมง ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง
/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๑ สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี

๖.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๒๘ สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
ตั้งสำเนาบันทึกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
และสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๖ ชุด ที่แนบ

หากท่านหรือข้าราชการในหน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติฯ และประสงค์จะให้กองการเจ้าหน้าที่
นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้จัดทำข้อมูลบุคคลและติดรูปถ่าย
และจัดทำแบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ (ตามแบบเอกสารแนบ) โดยให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ

/ลงนามในหน้าสุดท้าย...

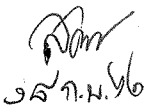
ลงนามในหน้าสุดท้ายของข้อมูลบุคคลในส่วนของผู้จัดทำ และลงนามในแบบแสดงผลงานในส่วนของเจ้าของผลงาน (ในส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ลงนาม) แล้วส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบการพิจารณาเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๑๕ ก.พ. ๖๒

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

.....
.....
.....

๖. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้ที่เกี่ยวข้อ

.....
.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....
.....

๑๐. อื่นๆ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



กำหนดที่สุุด **กฏกระทรวง** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒ ๒๕๒ ๓๕๖๐
ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๒๑๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำเนาเรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. **กรมวิชาการเกษตร** ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๖ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๙๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๘ จังหวัดสงขลา

๒. **กรมปศุสัตว์** ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙ สำนักกฎหมาย
- ๒.๒ ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้
 - (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
 - (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๙๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว
 - (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
 - (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู
 - (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม
 - (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา
 - (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน
 - (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก
 - (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร
 - (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง
 - (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๒๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๓. **กรมส่งเสริมการเกษตร** ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กองคลัง
- ๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร

/๔. กรมหม่อนไหม...

๔. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ เขต ๒ จังหวัดอุดรธานี

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กองคลัง

๕.๒ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร
ต่างประเทศ

๕.๓ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๖. กรมประมง ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง
/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๑ สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี

๖.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๒๘ สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
และรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

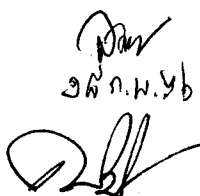
เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐
กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร
ระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์
การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และ
กำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว
ข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับ การคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และ ให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๗ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่าง วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


๑๕ ก.พ. ๖๒

สำเนาอุทธรณ์

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กรมวิชาการเกษตร

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็น
คะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมวิชาการเกษตร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๖ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๙๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๘ จังหวัดสงขลา

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ เสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

อน
๑๘.๒.๖๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
กรม กรมวิชาการเกษตร	
กอง/สำนัก สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน	
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสถาบัน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)
ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๔๖๖

งานในหน้าที่

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสถาบัน
- งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสถาบัน
 - ควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ด้านแผนงาน
 - วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
 - บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
 - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการวิจัย และการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการผลิต ด้านมาตรฐานการผลิตและคุณภาพและด้านเศรษฐกิจพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา สามารถวิเคราะห์นโยบายและสถานการณ์เพื่อจัดทำแผนงาน และโครงการวิจัย รวมทั้งวิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่บุคลากรในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตรด้านพืช การบริหารจัดการ การประสานราชการและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีทันสมัย อยู่เสมอและมีความสามารถในการประสานงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมวิชาการเกษตร

กอง/สำนัก สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖
จังหวัดจันทบุรี และเขตที่ ๘ จังหวัดสงขลา

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)
ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๒๓๙๖, ๒๗๐๕

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๒.๑ บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒.๒ ควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

- ๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
- ๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- ๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

๑. ความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการวิจัย และการศึกษา วิจัย พัฒนาพืช และการทดสอบเทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและรับรองดิน น้ำ พืช ปุ๋ย สารเคมีการเกษตร ผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช และมาตรฐานสินค้าพืช มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย กฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ความสามารถ

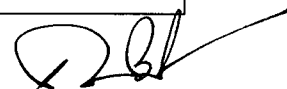
มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา สามารถวิเคราะห์นโยบายและสถานการณ์เพื่อจัดทำแผนงาน และโครงการวิจัย รวมทั้งวิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่บุคลากรในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตรด้านพืช การบริหารจัดการ การประสานราชการและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีทันสมัย อยู่เสมอและมีความสามารถในการประสานงาน



สำเนาฉบับ (๑)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กรมปศุสัตว์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจนซึ่งอาจ
เป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรม
และข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๑๗๙ สำนักกฎหมาย

๒. ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์
/วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) ระดับสูง) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๙๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๑๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๖ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๒๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

/โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

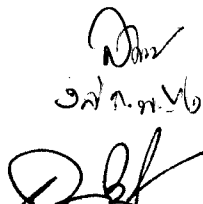
๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



๑๙ ก.พ. ๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
กรม	กรมปศุสัตว์
กอง/สำนัก	สำนักกฎหมาย
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน
	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
	ตำแหน่งประเภท
	อำนวยการ ระดับสูง
	ระดับตำแหน่ง
	ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่
	๑๗๙
งานในหน้าที่	
๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) รับผิดชอบบริหารงานบริหารคน และบริหารงบประมาณ	
๒.งานในหน้าที่ของตำแหน่ง	
๒.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนด เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด	
๒.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	
๒.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	
๒.๔ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๒.๕ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๒.๖ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบ ในวงกว้าง หรือ มีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงาน รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	
๒.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ	
๒.๘ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	
๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา งานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านนิติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตาม ยุทธศาสตร์และภารกิจโดยรวมของกรมปศุสัตว์รวมถึงผลสำเร็จต่อประเทศและประชาชนโดยรวม

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนาจการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้าน นิติการ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนาจการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านการปศุสัตว์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับ ความผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง การอนุญาตโตตุลาการ และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรมปศุสัตว์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
กรม	กรมปศุสัตว์
กอง/สำนัก	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี สระแก้ว ยโสธร หนองบัวลำภู มหาสารคาม พะเยา น่าน ตาก ชุมพร ตรัง และยะลา
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ /ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/วิชาการสัตว์บาล /ปฏิบัติงานสัตว์บาล)
ตำแหน่งประเภท	อำนาจการ
ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๒๔๓๓ ๒๕๙๒ ๓๒๑๐ ๓๓๑๖ ๓๖๑๔ ๓๘๙๕ ๓๙๒๐ ๔๐๓๘ ๔๕๑๔ ๔๖๒๖ และ๔๗๒๓
งานในหน้าที่	
๑. ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/ วิชาการสัตว์บาล/ปฏิบัติงานสัตว์บาล) รับผิดชอบบริหารงาน บริหารคน และบริหารงบประมาณ	
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง	
๒.๑ วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด	
๒.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม ด้านการปศุสัตว์ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด	
๒.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความ หลากหลาย และ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์ และจังหวัดที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	
๒.๔ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
๒.๕ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่หลากหลายของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อให้งานบรรลุ ตามภารกิจ แผนกล ยุทธ์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของ กรมปศุสัตว์และจังหวัด อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด	
๒.๖ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย โรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษ สุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่ กำหนดมี ความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	

๒.๗ วิจัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ รวมถึงการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน และเกษตรกรในพื้นที่ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๘ ติดต่oprะสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่ม เกษตรกร และอาสา ปศุสัตว์ที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และประชาชนผู้รับบริการ

๒.๙ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๑๐ ศึกษา ค้นคว้า ความรู้และเทคนิคใหม่ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา วางระบบงานอำนวยความสะดวก งานบริหารของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมรับมือกับ สถานการณ์และปัญหาใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะปศุสัตว์จังหวัด มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน ของสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านสัตวแพทย์หรือ สัตวบาล ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ งานด้านสุขภาพสัตว์ ด้านมาตรฐาน ตรวจสอบ คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปศุสัตว์ตามที่ได้รับมอบอำนาจแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอใน พื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจ ของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่

ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาสัตวรักษ์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ หลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๕ ได้รับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา หรือได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล และมีความรู้ทางด้านการปศุสัตว์

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงานอำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมบำบัดโรคสัตว์ มาตรฐานและตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์และสุขอนามัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความคิดริเริ่ม มองการณ์ไกลและทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

(ถ้าเน่าดูมัน)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจนซึ่งอาจ
เป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรม
และข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๖ กองคลัง

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)
ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๑ กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร
โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ
และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
เสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

/๓.๒ ความสามารถ...

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้นพร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

๑๘ ก.พ. ๖๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมส่งเสริมการเกษตร

กอง/สำนัก กองคลัง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
(วิชาการเงินและบัญชี)

ตำแหน่งระดับ ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ในส่วนภูมิภาค และยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การให้คำปรึกษา แนะนำ และวินิจฉัยสั่งการในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่

ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. **ความรู้** มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. **ความสามารถ** มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. **ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น**

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านบริหารงานงบประมาณ การเงินการคลัง และพัสดุ การวางแผน นโยบาย จัดระบบงาน การวินิจฉัยสั่งการ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. **คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมส่งเสริมการเกษตร

กอง/สำนัก กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)
ตำแหน่งระดับ	ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๒๔๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกอง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบงานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ศึกษา พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒.๓ ศึกษา พัฒนางานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตร และประสานงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน

๒.๕ ศึกษา พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานส่งเสริมการเกษตร สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนภูมิภาคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน งานวิชาการด้านส่งเสริมการเกษตรและประสานงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร สาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการบริหารธุรกิจเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางโภชนาการชุมชน ทางการอาหาร ทางโภชนวิทยา หรือทางโภชนศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. **ความรู้** มีความรู้ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการ และมีความรู้ทางด้านการส่งเสริมการเกษตร
ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล
ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และ
ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ
รวมทั้งนโยบายของภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. **ความสามารถ** มีความสามารถในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การติดตาม
ประเมินผล การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การปกครอง
บังคับบัญชา การบริหารงานและจัดระบบงาน และการบริหารงานบุคคล

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์และพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ
เกี่ยวกับระบบส่งเสริมการเกษตร การกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ การสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบ
ส่งเสริมการเกษตร การตรวจสอบและควบคุม การบริหารงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ งานวิจัยที่
เกี่ยวกับระบบส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมระบบการจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน งานส่งเสริมภูมิ
ปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร และงานวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุตามเป้าหมาย

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ มีความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่
ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ
จรรยาบรรณของข้าราชการ

สำเนาฉบับ

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กรมหม่อนไหม

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็น
คะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมหม่อนไหม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่ง
เลขที่ ๑๕๐ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เขต ๒ จังหวัดอุดรธานี
โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
เสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมีมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

/๓.๒ ความสามารถ...

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๑๕ คะแนน และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ
	รวม ๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

๑๙ ก.พ. ๖๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมหม่อนไหม

กอง/สำนัก สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
(วิชาการเกษตร)

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๘๕

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รับผิดชอบบริหาร งานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๒.๑ บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒.๒ ควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้มีประสบการณ์ในงานด้านการบริหาร คือ วางแผน ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อผลิตและบริการแก่เกษตรกรและบูรณาการงานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมาย กิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๒. ความสามารถ

- มีความสามารถในการบริหารงาน การวางนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา ตัดสินใจ และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลและเสี่ยงภัยได้

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ทางด้านหม่อนไหม

๓.๒ การนำความรู้เชิงเทคนิค เพื่อควบคุมมาตรฐานด้านหม่อนไหม เช่น มาตรฐานสินค้าหม่อนไหม มาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสินค้าและอาหาร เครื่องหมายรับรองคุณภาพผ้าไหม เครื่องหมายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การพยากรณ์ด้านบริหารจัดการศัตรูพืช และต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษ

๓.๓ นำความรู้ทักษะในเชิงเทคนิค คือ นำความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์จัดทำโครงการ เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่และเขตรับผิดชอบให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืนโดยจัดทำโครงการด้านวิจัย เพื่อนำความรู้ในการปรับปรุงพันธุ์เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม ให้ศูนย์เครือข่ายนำไปขยายไปสู่กลุ่มเกษตรกรจะได้มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความมั่นคงในอาชีพให้แก่เกษตรกร

๓.๔ การปฏิบัติงานจะใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะความชำนาญมาประยุกต์ถ่ายทอดให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นในงานและมีการควบคุมติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดที่กรมกำหนดไว้

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่ม ทศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม และมีความสามารถในการประสานงาน สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลและเสี่ยงภัยได้ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการบูรณาการ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม กรมหม่อนไหม

กอง/สำนัก สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ เขต ๒ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)
ตำแหน่งประเภท	อำนาจการ
ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่	๑๕๐

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รับผิดชอบบริหาร งานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๒.๑ บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒.๒ ควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 - ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

- ๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
- ๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- ๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

- ๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้มีประสบการณ์ในงานด้านการบริหาร คือ วางแผน ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อผลิตและบริการแก่เกษตรกรและบูรณาการงานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมาย กิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๒. ความสามารถ

- มีความสามารถในการบริหารงาน การวางนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา ตัดสินใจ และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลและเสี่ยงภัยได้

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ นำความรู้ทักษะด้านการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม การทอผ้าไหม การผลิตไหม การรับรองมาตรฐานหม่อนไหม มาประยุกต์ เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่และเขตที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดรายได้ อย่างยั่งยืน

๓.๒ นำความรู้ทักษะในเชิงเทคนิค คือ นำความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ จัดทำโครงการ เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่และเขตที่รับผิดชอบให้เกิดรายได้ อย่างยั่งยืนโดยจัดทำโครงการด้านวิจัย เพื่อนำความรู้ในการปรับปรุงพันธุ์เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม ให้ศูนย์เครือข่ายนำไปขยายไปสู่กลุ่มเกษตรกรจะได้มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความมั่นคงในอาชีพให้แก่เกษตรกร

๓.๓ การนำความรู้เชิงเทคนิค เพื่อควบคุมมาตรฐานด้านหม่อนไหม เช่น มาตรฐานสินค้าหม่อนไหม มาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสินค้าและอาหาร เครื่องหมายรับรองคุณภาพผ้าไหม การพยากรณ์ด้านบริหารจัดการศัตรูพืช และต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษ

๓.๔ การปฏิบัติงานจะใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะความชำนาญมาประยุกต์ถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นในงานและมีการควบคุมติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดที่กรมกำหนดไว้

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่ม ทศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ยุติธรรม มีคุณธรรม และมีความสามารถในการประสานงาน สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลและเสี่ยงภัย มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการบูรณาการ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์และมีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้

(สำเนาอุทธรณ์)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็น
คะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ กองคลัง

๒. ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๘
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

๓. ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอ...

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมิน และคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

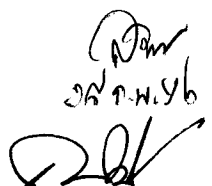
๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ


๑๘ ก.พ. ๖๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ผู้อำนวยการกอง
กอง/สำนัก	กองคลัง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)
		ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๑๑๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบบริหาร งานกองคลัง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ ศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลงานธุรการให้เป็นศูนย์รวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล และรับผิดชอบการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน การขอขยายเวลาการเบิกจ่าย การเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และควบคุมการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำตามระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้าง เงินช่วยเหลือต่าง ๆ การนำเงินส่งคืนคลัง การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย เงินงบประมาณ และติดตามเร่งรัดการชดใช้คืนเงินนอกงบประมาณ

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และควบคุมการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ระบบมือและระบบ GFMS) จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมระดับกระทรวง ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การยืมเงินราชการ ติดตาม และเร่งรัดการชดใช้คืนเงินยืมทั้งเงินงบประมาณ เงินทรงพระราชการ เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๕ วิเคราะห์และกำกับดูแลการบริหารเงินนอกงบประมาณ การเงิน การคลัง การวางแผน การวิเคราะห์ การใช้จ่ายเงิน จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ รายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน กองทุนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เงินทรงพระราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนและการบริหารเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยการหาดอกเบี้ยตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๖ วิเคราะห์และกำกับดูแลการวางแผนหรือกำหนดเวลาในการจัดหาพัสดุ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ วางมาตรการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และร่วมมือกับกระทรวงพลังงานในการประหยัดใช้เชื้อเพลิงและไฟฟ้าตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ควบคุมการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง การคิดราคาค่าเสื่อมสินทรัพย์ และตรวจสอบติดตามการใช้ที่ราชพัสดุ

๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์และควบคุมดูแลการขออนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณก่อนนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒.๘ รับผิดชอบและกำกับดูแลการขอทำความตกลง/หารือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายที่ไม่อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ การขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด และการขอทำความตกลง/หารือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับระเบียบงานคลัง ระเบียบพัสดุสำหรับหน่วยงานในต่างประเทศ

๒.๙ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ต่างประเทศ และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเรื่องต่าง ๆ ในภารกิจด้านการบริหารงานคลังให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านพัฒนาระบบงานคลัง ด้านนโยบายและพันธกิจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินงาน บัญชี ด้านการพัสดุ ด้านที่ราชพัสดุ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบริหารงบประมาณ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ด้านสถิติประยุกต์ ด้านบริหารจัดการ นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล การบริหารงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และมติด่าง ๆ เป็นอย่างดี

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านบริหารงานงบประมาณ การเงินการคลัง และพัสดุ การวางแผน นโยบาย จัดระบบงาน การวินิจฉัยสั่งการ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	อัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร)
กอง/สำนัก	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	ประจำกรุงวอชิงตัน	ตำแหน่งประเภท	อำนาจการ
		ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๓๖๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง อัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) รับผิดชอบบริหาร งานสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้แทนไทยในการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในทางเทคโนโลยีด้านการเกษตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเกษตรด้านต่างๆ ของประเทศไทย

๒.๒ ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศใกล้เคียง รวบรวมข้อมูลข่าวสารการผลิตและราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี รายงานต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตผลทางการเกษตรของประเทศไทยแก่ประเทศต่าง ๆ เพื่อขยายตลาดสินค้าผลิตผลทางการเกษตรของประเทศไทยให้กว้างยิ่งขึ้น

๒.๔ เข้าร่วมประชุมเจรจาและประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเกษตรกับหน่วยราชการและองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศใกล้เคียง

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตัน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงวอชิงตันให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว ตลอดจนประสานราชการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์และนโยบายทางการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ความรู้ด้านนโยบาย การเมืองระหว่างประเทศ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่เป็นภาษาทางราชการขององค์การในสังกัดองค์การสหประชาชาติในการอภิปรายหรือโต้ตอบในที่ประชุมได้เป็นอย่างดี

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน การริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน การวางแผนดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอแนะนโยบายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการเกษตร ความสัมพันธ์ทางการเกษตรของประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ และสามารถตัดสินใจ กำหนดจุดยืน หรือท่าทีของประเทศไทยในที่ประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านการเกษตรต่างประเทศมาแล้วเป็นอย่างดี

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
กรม	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
กอง/สำนัก	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	นครสวรรค์ สุรินทร์ มุกดาหาร ราชบุรี	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
	นครนายก และศรีสะเกษ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
		ตำแหน่งเลขที่	๖๕๓ ๗๖๓ ๙๒๔ ๙๗๔
			๑๐๑๔ ๑๐๓๕ และ๑๒๐๐

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด รับผิดชอบบริหาร งานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 - ๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ การบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
 - ๒.๓ กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
 - ๒.๔ ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือน การระบอบและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
 - ๒.๕ กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
 - ๒.๖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่าย ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
 - ๒.๗ ดำเนินงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย
 - ๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการส่วนภูมิภาค และเป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การวางแผนงานและบูรณาการแผนงาน โครงการ ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ หน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งชี้แจง ข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการองค์การ การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนโยบายภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน ทักษะในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง ความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

๔.๒ มีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมองการณ์ไกล

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวินัย และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๔ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีบุคลิกท่าทางที่ดี น่าเชื่อถือ และสุขภาพร่างกายแข็งแรง

สํานักงาน

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอํานวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอํานวยการ ระดับสูง
กรมประมง

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอํานวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสํานักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคํานึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จําเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณา
คัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็น
คะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอํานวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อํานวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง)
กรมประมง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓๑ สํานักงานประมงจังหวัดปัตตานี

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๒๘ สํานักงานประมงจังหวัดลำปาง

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
- เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
เสนอชื่อ โดยกำหนด องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

/เช่น ความรู้...

๓.๒ ความสามารถ	เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ ฯลฯ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีให้เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

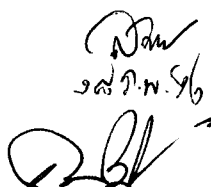
๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม กรมประมง กอง/สำนัก สำนักงานประมงจังหวัด ปัตตานี ลำปาง		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ประมงจังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) อำนวยการ ระดับสูง ๒๔๓๑ ๒๗๒๘
งานในหน้าที่			
๑. ตำแหน่ง ประมงจังหวัด ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง			
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง			
๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขาเพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพ การประมงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจและการประกอบอาชีพการประมงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง			
๒.๒ ควบคุมและกำกับดูแลการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๒.๓ จัดทำยุทธศาสตร์การประมง แผนพัฒนาด้านการประมง และฐานข้อมูลด้านการประมง รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานด้านการประมง			
๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด			
๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบในส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยการ ประมง			
๒.๖ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและจัดให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น			
๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนาด้านการประมง			
๒.๘ ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการผลิตให้ถูก สุขลักษณะตามมาตรฐาน			
๒.๙ ดำเนินการออกใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง และรับจดทะเบียนท่าเทียบเรือประมงและเรือ ขนถ่ายสัตว์น้ำหรือเรือเก็บรักษาสัตว์น้ำตามที่กฎหมายกำหนด			
๒.๑๐ เร่งรัดและจัดเก็บเงินค่าอากรเครื่องมือทำการประมงและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประมง			
๒.๑๑ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ			
๒.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีลักษณะงาน เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้			

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมประมง

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาประมงทะเล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง หรือสาขาวิชาประมง หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาการควบคุมเรือประมง หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ทางเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ทางการประมง หรือทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การจัดการทรัพยากรและแหล่งน้ำ การพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ มาตรฐานความปลอดภัย การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประมงหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดหรือการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ การบริหารโครงการ การติดตามผล การบริหารความเสี่ยง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การบริหารผลงาน และผลการปฏิบัติงาน การรักษาระยะและวินัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมายและ กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านวางนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การจัดการทรัพยากรและแหล่งน้ำ การพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ มาตรฐานความปลอดภัย การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประมง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนา งานด้านการประมง และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน ได้อย่างคล่องแคล่ว

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถพูดเขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของ เนื้อหาต่าง ๆ ได้

(๓) การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจ ข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

(๔) การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถแสดงผล ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สภาวะผู้นำ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมและกระทำการให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมาย ทิศทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้การสนับสนุนและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม

(๒) วิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความเข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ หน่วยงานภายใต้ภาพรวมของกรมประมง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์

(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ เป็นผู้มีความเข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่ามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสและสามารถนำ ทฤษฎีประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน เป็นผู้เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือ แผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีความเข้าใจและช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นต่อประโยชน์ ต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมเสนอวิธีการและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(๕) การควบคุมตนเอง เป็นผู้ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รู้เท่าทัน อารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน เป็นผู้มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นใน ระยะเวลา จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรคที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส เป็นต้น

๔.๒ มีประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการ บริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๔.๓ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้นำเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี สำเร็จ ตามเป้าหมาย

๔.๔ กล้ารับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ เกี่ยวกับเหตุการณ์ บุคคลประเด็นต่าง ๆ ภายใต้ทรัพยากรและข้อมูลที่มี อยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม

๔.๕ เป็นผู้มิวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมี หลักการและเหตุผลและกำหนดกลยุทธ์ วางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่ม และสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานมุ่งสู่เป้าหมาย

๔.๗ มีความสามารถในการที่จะสื่อสารความคิดโดยวาจาได้อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ

๔.๘ มีทัศนคติที่ดีต่องานและผู้ร่วมงานทั้งผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงสามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ

๔.๑๐ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้