



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓๑ ส่วนกลาง (ปฏิบัติราชการประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก)
- ๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี (รายละเอียดตาม QR CODE ท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมซองด้านล่าง ใบสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม ๗)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ๘)

๕.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบฟอร์ม ๙)

๕.๔ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน (แบบฟอร์ม ๑๐)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบฟอร์ม ๑๑)

๕.๖ แบบพิจารณาการถือคุณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (แบบฟอร์ม ๑๒)

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องเย็บเล่ม) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

อนึ่ง ผู้ประสงค์สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง หรือ QR CODE แนบท้ายประกาศ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และ ประวัติทางวินัย	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น)	๒๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ผลสำเร็จของงาน คุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ วงการวิชาการหรือวิชาชีพ)	๓๐
๔. ข้อเสนอแนวความคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๒๐

องค์ประกอบ	คะแนน
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด	๒๐
รวม	๑๐๐

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล
- ๓) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัว ตนเอง ปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือ มีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คุณสมบัติของบุคคล



แบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓๑
ส่วนกลาง (ปฏิบัติราชการประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานตามนโยบายด้านการเกษตรต่างประเทศของกระทรวง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตร
ในต่างประเทศ
๓. เป็นผู้แทนกระทรวงในการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค ทางด้านมาตรการที่มีใช้ภาษีของ
สินค้าเกษตรและร่วมมือให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรระหว่างประเทศ
๔. เป็นผู้แทนประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมประชุมเจรจาในองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ
และระหว่างประเทศเกี่ยวกับการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง
๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและระหว่าง
ประเทศและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของไทย
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๘

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๑. การสรรหา การจัดสอบ การคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เข้าสู่ระบบราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจน กำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคล

๒. วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ ย้าย โอน บรรจุกลับ และให้ข้าราชการไป ปฏิบัติงานใด ๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการในการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายใต้ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๔. ตรวจสอบ กลั่นกรองการดำเนินการให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ออกจากราชการ ออกจากราชการชั่วคราว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ตรวจสอบ กลั่นกรองการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

๖. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๗. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การดำเนินการขอความเห็นชอบการเลื่อน ย้าย โอน บรรจุกลับ ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๘. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การดำเนินการขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และการลาออกจากราชการ ของข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. วางแผนการดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ และการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. กรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. ศึกษา จัดทำหรือพัฒนาเกณฑ์ แนวทางการสรรหา คัดเลือก หรือการแต่งตั้ง เพื่อเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ และเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการอื่น ๆ

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย