



ประกาศรับสมัคร

งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านอำนวยการและสนับสนุนการติดตามการดำเนินงาน
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านอำนวยการและสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์ หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน)

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๑๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office , Canva และอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๓.๑ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการตรวจราชการนอกสถานที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒ ประสาน ติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวนโยบาย/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓ รวบรวม ประมวลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวนโยบาย/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๔ ประสานงานและสนับสนุนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๕ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันเวลาและสถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๘.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๑๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ



ดาวน์โหลดใบสมัคร