

๑) แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

ข้าพเจ้า.....นางรุ่งทิพย์.....นามสกุล.....รัตนมณี.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
สังกัด.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางรุ่งทิพย์ รัตนมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายณัฐฐนนท์ พรหมถาวร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

๒) แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ สำนัก/กอง

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....รอบที่ ๒.....

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพย์ รัตนมณี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐฐานนท์ พรหมถาวร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานผลการสื่อสารเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของหน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก.....

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.opsmoac.go.th/phitsanulok-performance-preview-๔๕๑๐๙๑๗๙๑๘๑๙	https://www.opsmoac.go.th/phitsanulok-performance-preview-๔๕๑๐๙๑๗๙๑๘๑๙
		

ชื่อ.....
(นางรุ่งทิพย์ รัตนมณี)
ผู้รายงาน