



## คู่มือ

# การดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จัดทำโดย คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ธันวาคม ๒๕๕๙

## คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ที่มีการบริหารจัดการร่วมกัน โดยมีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เป็นกลไกในการขับเคลื่อน (.ศพก) ให้เกษตรกรเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน สนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มในการผลิตร่วมกันบริหารจัดการปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพดี ราคาถูก และการใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ตลอดจนการจัดการด้านการตลาด เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ในลักษณะประชารัฐ

คู่มือการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีความเข้าใจในระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ธันวาคม ๒๕๕๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ/แหล่งงบประมาณ	๕
๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕
๓.๒ สถานที่ดำเนินการ	๕
๓.๓ แหล่งงบประมาณ	๕
๓.๔ เงื่อนไขการเข้าร่วมแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖
๔. กิจกรรม /วิธีดำเนินงาน	๖
๔.๑ การบริหารจัดการ	๖
๔.๑.๑ การวางแผนในการขับเคลื่อนงาน	๗
๔.๑.๒ การประชาสัมพันธ์	๗
๔.๑.๓ การจัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล	๗
๔.๑.๔ การพัฒนาเจ้าหน้าที่	๗
๔.๑.๕ การติดตามและประเมินผล	๗
๔.๒ การพัฒนาแปลง	๘
๔.๒.๑ แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙	๘
๔.๒.๒ แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๐	๙
๔.๒.๓ แปลงเตรียมความพร้อม	๑๐
๕. แผนปฏิบัติงาน	๑๑
๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	๑๓
๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	๑๓
๘. ภาคผนวก	๑๔
๘.๑ แบบบันทึกแผนปฏิบัติการสนับสนุนแปลงใหญ่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จในระดับจังหวัด (งบประมาณ ๒๕๖๐)	๑๕
๘.๒ แบบบันทึกแผนปฏิบัติงานรายแปลง	๑๖
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๖
ส่วนที่ ๒ เป้าหมายการพัฒนา ๕ ด้าน	๑๗
ส่วนที่ ๓ แบบบันทึกแผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐	๑๘
๘.๓ แปลงใหญ่ต้นแบบ .๓ (ส้มโอ)บางนางลี่ อ อัมพวา จสมุทรสงคราม .	๑๙
๘.๔ Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลงปี ๒๕๕๙)	๒๗
๘.๕ Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลงปี ๒๕๖๐)	๒๘
๘.๖ Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลงเตรียมความพร้อม)	๒๙
๘.๗ แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ระบบออนไลน์	๓๐
๘.๘ ทีมผู้จัดการและทีมสนับสนุน ๓ ทีม	๕๙

# คู่มือโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาของกระทรวง (Road map) โดยมีโครงการที่สำคัญคือ การปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเกษตร ด้านสินค้าพืช ปศุสัตว์ และสินค้าประมง ประกอบกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ) ได้มอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เน้นให้ความสำคัญในเรื่อง การลดต้นทุนการผลิต โดยการรวมแปลงเป็นแปลงใหญ่ก่อให้เกิดกิจกรรมลดต้นทุนการผลิตตามที่กำหนด และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้กับสินค้าเกษตร ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างสินค้าที่สำคัญดังกล่าว จะต้องทำการผลิตในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศเขตพื้นที่เหมาะสมสำหรับ การผลิตสินค้า ๒๐ ชนิด ไว้แล้ว โดยมีหลักการคือ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อาทิ ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่ รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาด มีการผลิตร่วมกันเป็นกลุ่มและมีการเชื่อมโยงกับตลาดเพื่อบริหารจัดการให้เกิดสมดุลระหว่างอุปทานและอุปสงค์ของสินค้า แก้ปัญหาเรื่องสินค้าล้นตลาดและราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างภาคการเกษตรของไทย โดยส่วนใหญ่เป็นครัวเรือนเกษตรกรรายย่อยที่มีพื้นที่ถือครองทางการเกษตรขนาดเล็ก และเป็นการผลิตที่มีลักษณะต่างคนต่างทำ การดำเนินการลักษณะดังกล่าวทำให้ภาคเกษตรต้องเผชิญกับปัญหาและข้อจำกัดต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และความเป็นอยู่ของเกษตรกร เช่น ปัญหาด้านต้นทุนการผลิต ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช ปุ๋ยเคมี สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ค่าใช้จ่ายของเครื่องจักรกลการเกษตร และค่าจ้างแรงงานด้านการเกษตร รวมทั้ง ปัญหาการขาดอำนาจการต่อรองของเกษตรกรตลอดกระบวนการผลิต (Production Process) การจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain) และปัญหาด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ยังไม่เข้าถึงตัวเกษตรกรได้เท่าที่ควร เพื่อเป็นการลดข้อจำกัดดังกล่าว จะต้องส่งเสริมให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มการผลิต และการบริหารจัดการร่วมกัน

ดังนั้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตร และเพิ่มรายได้ของเกษตรกร ตลอดจนดูแลคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยจัดทำโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในรูปแบบแปลงใหญ่ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๕๑๒ แปลง ที่มีการบริหารจัดการร่วมกัน เกษตรกรเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน ผลักดันให้เกษตรกรรวมกลุ่มในการผลิต ร่วมกันจัดหาปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพดี ราคาถูก อาทิ พันธุ์ ปุ๋ย และการใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสม เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร (Motor Pool) เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนการจัดการด้านการตลาดโดยหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มทำการผลิต มีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิตและรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน

๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ภายใต้การบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



### ๓. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ/แหล่งงบประมาณ

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑,๕๑๒ แปลง ประกอบด้วย

- ๑) แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐๐ แปลง
- ๒) แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐ แปลง
- ๓) แปลงเตรียมความพร้อม จำนวน ๕๑๒ แปลง

แต่ละประเภท มีความหมาย ดังนี้

**แปลงใหญ่ ปี ๒๕๕๙** หมายถึง แปลงใหญ่ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และอยู่ในระบบฐานข้อมูลแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๐** หมายถึง แปลงใหญ่ที่เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๐ และผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ทราบ เพื่อบรรจุเป็นแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้คัดเลือกพื้นที่โดยพิจารณาจาก

(๑) มีแหล่งน้ำในการผลิต เช่น พื้นที่ชลประทาน มีบ่อบาดาล ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นกับชนิดสินค้าที่ดำเนินการด้วย ซึ่งบางสินค้าอาศัยน้ำฝนในการผลิต เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา

(๒) มีกลุ่ม องค์กร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ที่รวมกลุ่มอยู่แล้วและมีความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการ

(๓) มีความเหมาะสมสอดคล้องระหว่างสินค้าที่จะดำเนินการกับข้อมูล Agri Map

และ/หรือ (๔) เป็นศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ที่ยังไม่มีแปลงใหญ่ตั้งอยู่ และมีศักยภาพในการพัฒนาสินค้าเกษตรเป็นแปลงใหญ่

**โดยจะต้องรับรองแปลงและแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐**

**แปลงเตรียมความพร้อม** หมายถึง แปลงที่จังหวัด/อำเภอพิจารณาว่าเกษตรกรมีศักยภาพที่จะรวมตัวในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ ตามที่กำหนด และสามารถพัฒนาให้เป็นแปลงใหญ่ได้ ซึ่งจะเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับ ศพก. เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางเช่นเดียวกับแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๐ ยกเว้น การรับรองแปลงให้รับรองและแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรมาภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้ใช้ศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็น ศูนย์กลางในการจัดการถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่

๓.๒ สถานที่ดำเนินการ ๗๗ จังหวัด

๓.๓ แหล่งงบประมาณจาก ๑๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๓๙.๕๐๑๔ ล้านบาท แยกเป็น รายหน่วยงานได้ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๑	กรมส่งเสริมการเกษตร	๑๒๓.๙๗๑๓
๒	กรมวิชาการเกษตร	๑๒.๖๘๑๕
๓	กรมชลประทาน	๓๐๓.๔๐๔๐
๔	กรมการข้าว	๑๕๑.๖๙๖๑
๕	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๘.๙๕๐๐
๖	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๓.๔๐๐๐

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)
๗	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๔.๒๘๔๐
๘	กรมปศุสัตว์	๘.๑๙๑๗
๙	กรมประมง	๓๘.๓๙๓๐
๑๐	กรมพัฒนาที่ดิน	๔๘.๒๑๐๐
๑๑	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑๑.๑๓๓๔
๑๒	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๓.๙๖๐๐
๑๓	กรมหม่อนไหม	๑.๒๒๖๔
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๗๓๙.๕๐๑๔</b>

#### ๓.๔ เงื่อนไขการเข้าร่วมแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๔.๑ เป็นการรวมแปลงผลิตสินค้าชนิดเดียวกัน แปลงไม่จำเป็นต้องอยู่ติดกันเป็นผืนเดียวแต่ควรอยู่ในชุมชนที่ใกล้เคียงกัน สินค้าควรเป็นสินค้าหลักของเกษตรกร พื้นที่ที่มีความเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ

๓.๔.๒ เกษตรกรสมัครใจ พร้อมทั้งจะพัฒนาการผลิตและการตลาดร่วมกัน โดยการมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการพัฒนา

#### ๓.๔.๓ ขนาดพื้นที่ดำเนินการ

๑) พืชไร่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และข้าว มีพื้นที่รวมกันตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ไร่ ขึ้นไป และเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ รายขึ้นไป

๒) ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ หรือพืชอื่น ๆ มีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ไร่ ขึ้นไป หรือเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ รายขึ้นไป

๓) ประมง ปศุสัตว์ ผึ้งและแมลงเศรษฐกิจ ควรมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ไร่หรือหน่วยขึ้นไป (สินค้าปศุสัตว์ ให้คิดเป็นหน่วย ปศุสัตว์ โค ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๖๕ หน่วย กระบือ ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๗๐ หน่วย แพะ-แกะ ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๑๐ หน่วย สัตว์ปีก ๑ ตัว เท่ากับ ๐.๐๑ หน่วย ผึ้งพันธุ์/ผึ้งโพรง/ชันโรง ๑ รัง เท่ากับ ๐.๖ หน่วย จิ้งหรีด ๑ บ่อ เท่ากับ ๐.๖ หน่วย) หรือเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ รายขึ้นไป

#### ๓.๔.๔ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๔.๕ การเข้าร่วมแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะมีการสนับสนุนจากภาครัฐเป็นเวลา ๓ ปี ต่อเนื่องกัน ดังนี้

๑) แปลงจะได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในด้านการจัดการดิน การจัดการน้ำ เป็นต้น

๒) สมาชิกแปลงใหญ่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้ และการบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ตามความต้องการของสมาชิกแปลงใหญ่

๓) สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อการพัฒนาการผลิตและความเข้มแข็งของกลุ่ม/องค์กรที่บริหารจัดการแปลงใหญ่

## ๔. กิจกรรม /วิธีดำเนินงาน

### ๔.๑ การบริหารจัดการ

จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ การวางแผนในการขับเคลื่อนงานให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จในระดับจังหวัด (Single Command) จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานแปลงใหญ่ร่วมกันให้ชัดเจน **พร้อมทั้งวางแผนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกันและจัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนแบบบูรณาการจากทุกหน่วยงาน จัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (แบบตามภาคผนวก ๘.๑)**

๔.๑.๒ การประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกษตรกรให้เห็นถึงประโยชน์ ความสำคัญและวิธีการดำเนินงานของโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔.๑.๓ การจัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

๑) การจัดทำทะเบียนสมาชิก

๑.๑) แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙ ทีมงานผู้จัดการและเกษตรกรสมาชิก ร่วมกันทบทวนบัญชีรายชื่อและข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒) แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๐ จัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิก รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในการดำเนินงานในรูปแบบแปลงใหญ่

๑.๓) แปลงเตรียมความพร้อม จัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิก รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ

๒) การบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ bigfarm.doe.go.th **ตามแบบรายงานข้อมูลแปลงใหญ่ (ในภาคผนวก ๘.๓) ผ่านระบบ online**

๔.๑.๔ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางจัดอบรม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่ ในเรื่องเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการผลิตการเกษตรในแปลงใหญ่

๒) ผู้จัดการแปลงที่ยังไม่ได้รับการอบรมในปี ๒๕๕๙ ในประเด็นการวางแผนในการผลิต การบริหารจัดการแปลงใหญ่ และการตลาด

๓) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่ในการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อดำเนินการในการจัดทำแผนธุรกิจของสมาชิกแปลงใหญ่และแผนธุรกิจกลุ่ม

๔.๑.๕ การติดตามและประเมินผล

๑) การรายงาน

๑.๑) ผู้จัดการแปลงรายงานผลการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ **ตามแบบรายงานข้อมูลแปลงใหญ่ (ในภาคผนวก ๘.๓) ผ่านระบบ online** ที่ดำเนินการโดยศูนย์สารสนเทศ กรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการแปลงปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) ติดตามกำกับ รวบรวม และสรุปข้อมูลทุกแปลง ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๑.๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ในฐานะเลขานุการคณะทำงานระบบส่งเสริมการเกษตร แบบแปลงใหญ่ รวบรวม และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยตัด ยอดทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยเสนอสรุปรายงานต่อสำนักนันทนาการเศรษฐกิจการเกษตร ในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑.๓) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นำข้อมูลสรุปรายงานจัดทำรายงานเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

## ๒) การติดตาม

๒.๑) ส่วนกลาง และเขตติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานโครงการอย่างใกล้ชิด

๒.๒) ส่วนภูมิภาค ติดตามและประเมินการดำเนินงานของสมาชิกแปลงใหญ่ แต่ละแปลง โดยจังหวัดและอำเภอทำการประเมินศักยภาพกลุ่มสมาชิก/ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ bigfarm.doe.go.th

๒.๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ติดตามนิเทศตามระบบของผู้ตรวจราชการ

๒.๔) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) วางแผนการติดตาม ให้คำแนะนำและดำเนินการตามแผน

๓) การประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประเมินผลระหว่างการทำงาน ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ในภาพรวม ซึ่งผลการประเมินจะใช้ในการพิจารณาตัดสินใจ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน หรือยุติขยายผลต่อไป โดยจำนวนครั้งแต่ละช่วงเวลาการประเมินผล ทำการประเมินผล ๒ ครั้งต่อไป ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูลช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินผล ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ เก็บรวบรวมข้อมูลช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินผลภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

## ๔.๒ การพัฒนาแปลง

จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการในแปลงแต่ละประเภท ดังนี้

### ๔.๒.๑ แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกให้ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ข้อมูลการผลิต-การตลาดของเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิตรายบุคคล (Individual Farm Production Plan: IFPP)

๒) จัดเวทีวิเคราะห์ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่ม โดยใช้ข้อมูลแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ การตลาด โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) พัฒนาและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒) พัฒนาการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ (ลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิต)

๒.๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรในแต่ละแปลงให้มีความเข้มแข็ง

๒.๔) พัฒนาบริหารจัดการการตลาด/เชื่อมโยงการตลาด

๒.๕) บริหารจัดการโครงการ/การพัฒนาผู้จัดการแปลง

๒.๖) เพิ่มคุณภาพ/ได้รับการรับรองคุณภาพ (GAP เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ)

๒.๗) การเกษตรผสมผสาน/อาชีพเสริมสำหรับครัวเรือน

๒.๘) จัดระบบการปลูกพืชสำหรับพืชอายุสั้น (เช่น การปลูกพืชใช้น้ำน้อยในฤดูนาปรัง ฯลฯ)

๒.๙) อื่นๆ

โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำแปลงให้เสร็จและส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (แบบตามภาคผนวกที่ ๘.๒ ส่วนที่ ๑ - ๓ )

๓) ถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาการผลิต การตลาดและการบริหารจัดการตามที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๑) ใน ๓ ประเด็นหลัก คือ

๓.๑) เทคโนโลยีการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ โดยบูรณาการกับกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดทำบัญชีเสริม การจัดทำบัญชี เป็นต้น

๓.๒) บริหารจัดการตลาด เป็นเวทีการให้ความรู้ด้านการตลาด เช่น การเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขาย การเจรจาจัดทำแผนการตลาดเพื่อนำมาสู่การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การปรับปรุงคุณภาพผลผลิต การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๓.๓) พัฒนาเกษตรกรและการพัฒนากลุ่ม โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Farmer Smart Group รวมทั้งแนวทางการพัฒนาอื่นๆที่เหมาะสมเพื่อพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) การจัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อเป็นการทดสอบหรือสาธิตเทคโนโลยีในประเด็นที่เกษตรกรต้องการทราบหรือเทคโนโลยีที่ต้องการชักชวนให้เกษตรกรพัฒนา ภายใต้ความเห็นชอบของสมาชิกและบูรณาการกับหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย เป็นต้น)

#### ๔.๒.๒ แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๐

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกให้ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ข้อมูลการผลิต-การตลาดของเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิตรายบุคคล (Individual Farm Production Plan: IFPP)

๒) จังหวัด/อำเภอ กำหนดผู้จัดการแปลง และบรรจุเป็นแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปี ๒๕๖๐ โดยเสนอข้อมูลผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) และคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ความเห็นชอบ และเสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๓) จัดเวทีวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่ม โดยใช้ข้อมูลแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ การตลาด และการบริหารจัดการ โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ดังนี้

๓.๑) พัฒนาและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๒) พัฒนาการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ (ลดต้นทุน/ เพิ่มผลผลิต)

๓.๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรในแต่ละแปลงให้มีความเข้มแข็ง

๓.๔) พัฒนาบริหารจัดการการตลาด/เชื่อมโยงการตลาด

๓.๕) บริหารจัดการโครงการ/การพัฒนาผู้จัดการแปลง

๓.๖) เพิ่มคุณภาพ/ได้รับการรับรองคุณภาพ (GAP เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ)

๓.๗) การเกษตรผสมผสาน/อาชีพเสริมสำหรับครัวเรือน

๓.๘) จัดระบบการปลูกพืชสำหรับพืชอายุสั้น (เช่น การปลูกพืชใช้น้ำน้อยในฤดูนาปรัง ฯลฯ)

๓.๙) อื่นๆ

โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำแปลงให้เสร็จและส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (แบบตามภาคผนวกที่ ๘.๒ ส่วนที่ ๑ - ๓ )

๔) ถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาการผลิต การตลาดและการบริหารจัดการตามที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๑) ใน ๓ ประเด็นหลัก คือ

๔.๑) เทคโนโลยีการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดเวที การถ่ายทอดความรู้ โดยบูรณาการกับกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดอาชีพเสริม การจัดทำบัญชี เป็นต้น

๔.๒) บริหารจัดการตลาด เป็นเวทีการให้ความรู้ด้านการตลาด เช่น การเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขาย การเจรจาจัดทำแผนการตลาดเพื่อนำมาสู่การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การปรับปรุงคุณภาพผลผลิต การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๔.๓) พัฒนาเกษตรกรและการพัฒนากลุ่ม โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Farmer Smart Group รวมทั้งแนวทางการพัฒนาอื่นๆที่เหมาะสมเพื่อพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕) การจัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อเป็นการทดสอบหรือสาธิตเทคโนโลยีในประเด็นที่เกษตรกรต้องการทราบหรือเทคโนโลยีที่ต้องการชักชวนให้เกษตรกรพัฒนา ภายใต้ความเห็นชอบของสมาชิก และบูรณาการกับหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย เป็นต้น)

๔.๒.๓ แปลงเตรียมความพร้อม

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกให้ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ข้อมูลการผลิต-การตลาดของเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิตรายบุคคล (Individual Farm Production Plan: IFPP)

๒) จังหวัด/อำเภอ คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการตามเป้าหมายชนิดสินค้า ตามศักยภาพของพื้นที่พร้อมทั้งกำหนดผู้จัดการแปลง และบรรจุเป็นแปลงใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปี ๒๕๖๐ โดยเสนอข้อมูลผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) และคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ความเห็นชอบ และเสนอให้กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓) จัดเวทีวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่ม โดยใช้ข้อมูลแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ การตลาด และการบริหารจัดการ โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนา ๙ ประเด็น ดังนี้

๓.๑) พัฒนาและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๒) พัฒนาการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ (ลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิต)

๓.๓) ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรในแต่ละแปลงให้มีความเข้มแข็ง

๓.๔) พัฒนาบริหารจัดการการตลาด/เชื่อมโยงการตลาด

๓.๕) บริหารจัดการโครงการ/การพัฒนาผู้จัดการแปลง

๓.๖) เพิ่มคุณภาพ/ได้รับการรับรองคุณภาพ (GAP เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ)

๓.๗) การเกษตรผสมผสาน/อาชีพเสริมสำหรับครัวเรือน

๓.๘) จัดระบบการปลูกพืชสำหรับพืชอายุสั้น (เช่น การปลูกพืชใช้น้ำน้อยในฤดูแล้ง ฯลฯ)

๓.๙) อื่นๆ

โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำแปลงให้เสร็จและส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (แบบตามภาคผนวกที่ ๘.๒ ส่วนที่ ๑ - ๓ )

๔) ถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาการผลิต การตลาดและการบริหารจัดการตามที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๑) ใน ๓ ประเด็นหลัก คือ

๔.๑) เทคโนโลยีการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดเวที การถ่ายทอดความรู้ โดยบูรณาการกับกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดอาชีพเสริม การจัดทำบัญชี เป็นต้น

๔.๒) บริหารจัดการตลาด เป็นเวทีการให้ความรู้ด้านการตลาด เช่น การเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขาย การเจรจาจัดทำแผนการตลาดเพื่อนำมาสู่การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การปรับปรุงคุณภาพผลผลิต การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๔.๓) พัฒนาเกษตรกรและการพัฒนากลุ่ม โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Farmer Smart Group รวมทั้งแนวทางการพัฒนาอื่นๆที่เหมาะสมเพื่อพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕) การจัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อเป็นการทดสอบหรือสาธิตเทคโนโลยีในประเด็นที่เกษตรกรต้องการทราบหรือเทคโนโลยีที่ต้องการชักชวนให้เกษตรกรพัฒนา ภายใต้ความเห็นชอบของสมาชิก และบูรณาการกับหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย เป็นต้น)

## ๕. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>๑. การบริหารจัดการ</b>												
๑.๑ วางแผนขับเคลื่อน โดย SC												
๑.๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่เกษตรกร												
๑.๓ จัดทำข้อมูลพื้นฐานและทะเบียนสมาชิกแปลง												
๑.๔ บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ bigfarm.doae.go.th												
๑.๕ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตในการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่แก่ผู้รับผิดชอบงานและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่												
๑.๖ พัฒนาผู้จัดการแปลง												
๑.๗ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรุ่นใหม่ในการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)												

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐								
	ต.ค.๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐
๑.๘ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบ online				ตัดยอดทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน								
	← ส่งสรุปรายงาน ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป →											
๑.๙ รวบรวม และสรุปผล ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร												
๑.๑๐ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดทำรายงานเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												
๑.๑๑ ส่วนกลางและเขตติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ												
๑.๑๒ ส่วนภูมิภาค ติดตามและประเมินการดำเนินงานของสมาชิกแปลงใหญ่ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ bigfarm.doae.go.th												
๑.๑๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามนิเทศตามระบบผู้ตรวจราชการ												
๑.๑๔ SC ติดตาม ให้คำแนะนำการดำเนินงาน												
<b>๒. การพัฒนาแปลง</b>												
๒.๑ จัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (Individual Farm Production Plan: IFPP)				← แปลงปี ๒๕๕๙ ส่งแผนภายใน ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ แปลงปี ๒๕๖๐ และแปลงเตรียมความพร้อม ส่งแผนภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ →								
๒.๒ เวทีวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงแผนและเป้าหมายการพัฒนา ตามกรอบการพัฒนา ๙ ด้าน				← →								
๒.๓ จัดทำแผนธุรกิจของกลุ่ม				← →								
๒.๔ ถ่ายทอดความรู้การพัฒนารการผลิต ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต				← →								
๒.๕ ถ่ายทอดความรู้การพัฒนารการตลาด และการเพิ่มมูลค่าผลผลิต				← →								
๒.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร/การรวมกลุ่มเกษตรกร				← →								
๒.๗ การจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อทดสอบหรือสาธิตเทคโนโลยี				← →								



## ๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

### ผลผลิต (output)

ดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑,๕๑๒ แปลง แปลงเก่าปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐๐ แปลง แปลงใหม่ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐ แปลง และแปลงเตรียมความพร้อม จำนวน ๕๑๒ แปลง

### ผลลัพธ์ (outcome)

เกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่มีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เน้นการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ มีตลาดรองรับ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสินค้าเกษตรและสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร

## ๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ๘. ภาคผนวก

ภาคผนวก ๘.๑ แบบบันทึกแผนปฏิบัติการสนับสนุนแปลงใหญ่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จใน  
ระดับจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสนับสนุนแปลงใหญ่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จังหวัด.....

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่												หน่วยงานรับผิดชอบ	
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน

หมายเหตุ : ระบุกิจกรรม/กิจกรรมย่อย ที่ SC จะเป็นผู้ดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินแปลงใหญ่ให้บรรลุเป้าหมาย

ภาคผนวก ๘.๒ แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานและแผนปฏิบัติงานรายแปลง  
ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ดำเนินการ ความเหมาะสมพื้นที่ (S๑ S๒ S๓ และ N) พื้นที่อยู่ใน/นอกเขตชลประทาน
๒. จำนวนสมาชิกเกษตรกร.....ราย จำนวน Smart Farmer .....ราย
๓. ปริมาณผลผลิต .....(ปริมาณ/หน่วยพื้นที่)
๔. คุณภาพผลผลิต มีมาตรฐาน (GAP อินทรีย์ RSPO และสินค้า Premium Grade)
๕. ทีมผู้จัดการแปลง
  - ๑) ผู้จัดการแปลง ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
  - ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....คณะกรรมการแปลงใหญ่ ประกอบด้วย (ถ้ามี)
  - ๓.๑) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
  - ๓.๒) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
  - ๓.๓) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
  - ๓.๔) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ เป้าหมายการพัฒนา ๕ ด้าน

เป้าหมายการพัฒนา ๕ ด้าน แปลงใหญ่.....

ประเด็นพัฒนา	เป้าหมาย	ร้อยละ/จำนวน
๑. ลดต้นทุนการผลิต	ลดต้นทุนจาก ..... บาท/ไร่ เป็น..... บาท/ไร่	.....
๒. เพิ่มผลผลิต	เพิ่มผลผลิตจาก .....กิโลกรัม/ไร่ เป็น .....กิโลกรัม/ไร่	.....
๓. เพิ่มคุณภาพผลผลิต	- มาตรฐานผลผลิตได้ (GAP อินทรีย์ RSPO) - มีการพัฒนาคุณภาพเป็นสินค้า Premium Grade และอื่นๆ	..... .....
๔. ตลาด	- การตกลงทางการตลาด ..... - ช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น..... - ราคาขายที่เพิ่มขึ้น.....	
๕. บริหารจัดการ	- วางแผนการผลิต - วางแผนการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต เครื่องจักรกล - สนับสนุนการผลิตสินค้ารองเพื่อเสริมรายได้	

ส่วนที่ ๓ แบบบันทึกแผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐

แบบบันทึกแผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐

แปลงใหญ่ .....ต. .... อ. ....จ. ....

ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่												หน่วยงานรับผิดชอบ	
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน

ภาคผนวก ๘.๓ ตัวอย่าง แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนปฏิบัติการสนับสนุนแปลงใหญ่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
จังหวัด.....

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่									หน่วยงานรับผิดชอบ				
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน

หมายเหตุ : ระบุกิจกรรม/กิจกรรมย่อย ที่ SC จะเป็นผู้ดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินแปลงใหญ่ให้บรรลุเป้าหมาย

## ข้อมูลพื้นฐาน และแผนปฏิบัติงานรายแปลง ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน แปลงใหญ่ต้นแบบ(ส้มโอ) ต.บางนางลี่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

๑. พื้นที่ปลูกส้มโอ ๕๑๐ ไร่ มีความเหมาะสมมากสำหรับส้มโอ(S๑) เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทานทั้งหมด โดยพื้นที่ปลูกบางส่วนได้รับน้ำจากคลองบางแค
๒. สมาชิกเกษตรกร ๑๔๔ ราย เป็น Smart Farmer ๒๕ ราย
๓. ผลผลิตส้มโอขาวใหญ่ ๗๖๐ ตัน/ปี ได้คุณภาพมาตรฐาน GAP และสินค้าPremium Grade
๔. อยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นทะเบียน GI
๕. ทีมผู้จัดการแปลง
  - ๑) ผู้จัดการแปลง นายประจิม เนียมสุวรรณ เกษตรอำเภอัมพวา
  - ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการ นายกิจ พิงजारุเลิศกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
  - ๓) คณะกรรมการแปลงใหญ่ ประกอบด้วย
    - ๓.๑) นายอำนาจ สังข์กุล
    - ๓.๒) นางจันทร์ ลัดดาวัลย์
    - ๓.๓) นายอริฐ ตาลเต่ง
    - ๓.๔) นางพัชรี พิทักษ์เกิด



ส่วนที่ ๒ เป้าหมายการพัฒนา ๕ ด้านแปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ต. บางนางลี่ อ. อัมพวา จ. สมุทรสงคราม

ประเด็นพัฒนา	เป้าหมาย	ร้อยละ/จำนวน
๑. ลดต้นทุนการผลิต	ลดต้นทุนการผลิตจาก ๒๗,๕๗๕ บาท/ไร่ เป็น ๒๗,๙๙๕ บาท/ไร่	ลดลงร้อยละ ๑.๕
๒. เพิ่มผลผลิต	เพิ่มผลผลิตจาก ๑,๖๗๐ กิโลกรัม/ไร่ เป็น ๑,๕๒๐ กิโลกรัม/ไร่	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙.๙
๓. เพิ่มคุณภาพผลผลิต	๓.๑ พัฒนาคุณภาพผลผลิตได้มาตรฐาน GAP  ๓.๒ พัฒนาเป็นสินค้า Premium Grade  ๓.๓ ขึ้นทะเบียน GI สินค้าส้มโอ	๓.๑ เกษตรกรทุกราย  ๓.๒ ร้อยละ ๒๐ ของผลผลิตทั้งหมด ๗๖๐ ตัน  ๓.๓ พื้นที่ ๕๑๐ ไร่
๔. ตลาด	๔.๑ มีช่องตลาดเพิ่มขึ้น ๔.๒ มีตลาดแน่นอน	-
๕. บริหารจัดการ	๕.๑ วางแผนการผลิตให้ได้ผลผลิตต่อเนื่อง ๕.๒ สนับสนุนการผลิตสินค้ารองเพื่อเสริมรายได้	-

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐

แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่												หน่วยงานรับผิดชอบ		
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
<b>1. เตรียมการและสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม</b>	137 ราย	2,740	กรมส่งเสริมการเกษตร	←	→												ผู้จัดการ แปลง	
<b>1.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจ</b>																		
- ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานที่ ผ่านมา				←	→												ผู้จัดการ แปลง	
<b>1.2 จัดเวทีวิเคราะห์สภาพการผลิตการตลาด แก่คณะกรรมการ/สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่</b>																	ผู้จัดการ แปลง	ทุกหน่วยงาน/ แปลง
- ทบทวนแผน และผลการดำเนินงาน				←	→													
- วิเคราะห์และปรับปรุงแผน/เป้าหมายการ ดำเนินงานของกลุ่ม				←	→													
- จัดทำแผนบริหารจัดการกลุ่ม/การลดต้นทุน				←	→													
- จัดทำแผนธุรกิจของกลุ่ม				←	→													
<b>1.3 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายแปลง</b>																	ผู้จัดการแปลง	
- ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก				←	→													
- จัดทำแผนที่รายแปลง				←	→													

แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐  
แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น  
ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่												หน่วยงานรับผิดชอบ	
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
<b>1.4 วางแผนดำเนินงานของกลุ่ม</b>																ผู้จัดการ แปลง	สศก.เขต / สหกรณ์ จ. /พานิชย์ จ.
1.4.1 ประชุมทีมผู้จัดการและทีมสนับสนุน 3 ทีม				←	→												
- วิเคราะห์และวางแผนการตลาด และจัดทำ แผนธุรกิจกลุ่ม				←	→												
1.4.2 ประชุมสมาชิกกลุ่ม																	
- จัดทำแผนการผลิตรายบุคคล(IFPP) ให้ สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มและแผนธุรกิจ ของกลุ่ม				←	→											ผู้จัดการ แปลง/จนท. IFPP	สศก.เขต / สหกรณ์ จ. /พานิชย์ จ.
<b>1.5 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคล</b>																ผู้จัดการแปลง	
- บันทึกข้อมูลพื้นฐานแปลงในระบบ ออนไลน์				←	→												
1.6 อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพแก่สมาชิกกลุ่ม	137 ราย	16,440	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	←	→											กรมตรวจบัญชี	ผู้จัดการแปลง
<b>2. การพัฒนาการผลิต</b>																	
2.1 จัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อต่อยอดและ พัฒนาการผลิต	1 จุด	30,000	กรมส่งเสริมการเกษตร													ผู้จัดการแปลง	กวก./ พ.ด./
- คัดเลือกพื้นที่และจัดทำแปลงเรียนรู้				←	→												
- จัดซื้อวัสดุทางการเกษตร/ป้ายแปลง				←	→												
- จัดทำข้อมูลแปลงเรียนรู้				←	→												

แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐  
แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น  
ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่												หน่วยงานรับผิดชอบ		
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
2.2 ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรหลักสูตรเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่	137 ราย	54,800	กรมส่งเสริมการเกษตร				←	→									ผู้จัดการแปลง	กวก./ พ.ด./
2.3 ถ่ายทอดความรู้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร																		
- อบรมเกษตรกร	50 ราย	20,000	กรมวิชาการเกษตร	←	→												กวก	กษจ./ผู้จัดการแปลง
- อบรมเกษตรกรต้นแบบ	10 ราย	350,000		←	→												กวก	กษจ./ผู้จัดการแปลง
- จัดทำแปลงต้นแบบ/แปลงสาธิต	50 ไร่		กรมวิชาการเกษตร	←	→												กวก	กษจ./ผู้จัดการแปลง/ชป./พ.ด.
- ตรวจสอบรับรอง GAP พืช	40 แปลง			←	→												กวก	กษจ./ผู้จัดการแปลง
2.4 การจัดหา / บริหารจัดการปัจจัยการผลิตของกลุ่ม	1 กลุ่ม																	ผู้จัดการแปลง
- พันธุ์ /																		
- ปุ๋ย																		
- เครื่องจักรกล																		
อื่นๆ .....																		
2.5 การพัฒนา / ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน																		
2.5.1 ระบบน้ำ	137 ราย			←	→												ชป.	ผู้จัดการแปลง

แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐  
แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น  
ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

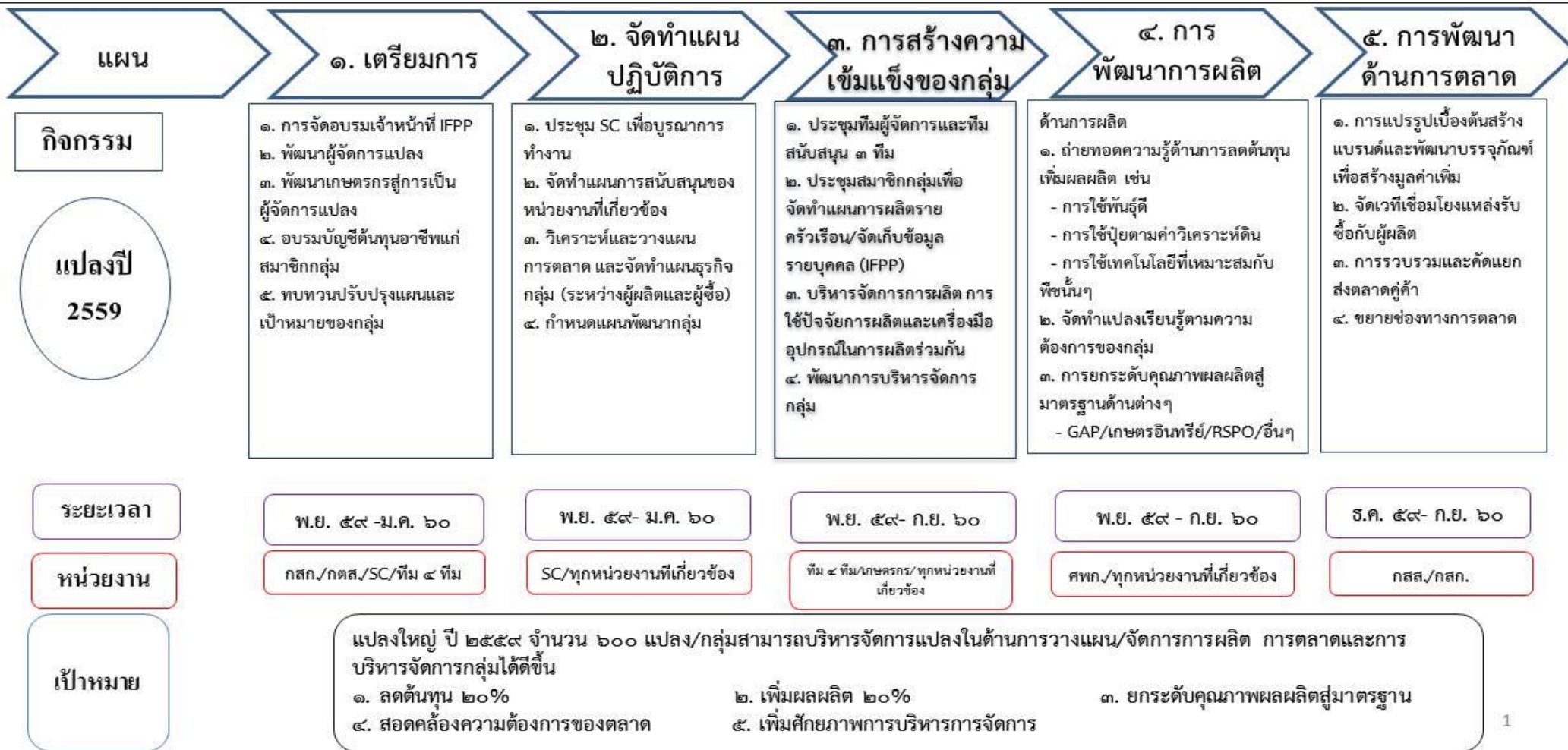
แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่									หน่วยงานรับผิดชอบ				
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
2.5.2 การพัฒนาที่ดิน	137 ราย	37,900	กรมพัฒนาที่ดิน													พต.	ผู้จัดการแปลง
- ปรับปรุงพื้นที่ดินกรด(โลโลไมต์)	137 ราย	16,000	กรมพัฒนาที่ดิน	←					→								
- ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด(โดโลไมต์)	137 ราย	400	กรมพัฒนาที่ดิน	←					→								
- ผลิตปุ๋ยหมักสูตรพระราชทาน	137 ราย	17,000	กรมพัฒนาที่ดิน	←					→								
- ผลิตน้ำหมักชีวภาพ	137 ราย	4,500	กรมพัฒนาที่ดิน	←					→								
<b>3.พัฒนาด้านการตลาด</b>																	
3.1 จัดเวทีเชื่อมโยงการผลิตการตลาด	137 ราย	8,050	กรมส่งเสริมสหกรณ์	←					→							ส่งเสริมสหกรณ์	พานิชย์ จ.
3.2 ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรหลักสูตร การบริหารจัดการตลาด/เชื่อมโยงตลาด	137 ราย	54,800	กรมส่งเสริมการเกษตร	←					→							ผู้จัดการแปลง	สศก.เขต / สหกรณ์ จ. /พานิชย์ จ.
3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าของกลุ่ม	1 กลุ่ม			←											→	สนง.กษจ./อ.	ผู้จัดการแปลง
3.4 การบริหารจัดการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาด	1 กลุ่ม			←											→	สนง.กษจ./อ.	ผู้จัดการแปลง/สภา เกษตรกร/จังหวัดสส
3.5 พัฒนาคุณภาพสินค้าเป็น สินค้า Grade premium	1 กลุ่ม			←											→	สนง.กษจ./อ.	ผู้จัดการแปลง/สภา เกษตรกร
3.6 จัดทำแผนการตลาดสินค้าเกษตรแปลงใหญ่	1กลุ่ม		กรมส่งเสริมสหกรณ์	←					→							ส่งเสริมสหกรณ์	ผู้จัดการแปลง

แผนปฏิบัติงานรายแปลงประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐  
 แปลงใหญ่ต้นแบบ (ส้มโอ) ตำบลบางนางลี่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น  
 ประเภท แปลงใหญ่ปี ๒๕๕๙

แผนงาน/กิจกรรม	ปริมาณงาน/เงิน		แหล่งงบประมาณ (หน่วยงาน)	เดือนที่											หน่วยงานรับผิดชอบ			
	งาน (หน่วย)	เงิน(บาท)		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	
<b>4. พัฒนาด้านการบริหารจัดการกลุ่ม/องค์กร</b>																		
4.1 พัฒนาเกษตรกรให้ทำหน้าที่ผู้จัดการแปลง (On the job training)	1 ราย			←													สนง.กษจ./อ.	ผู้จัดการแปลง
4.2 ส่งเสริมการรวมกลุ่มโดยใช้วิธีสหกรณ์	1 กลุ่ม		กรมส่งเสริมสหกรณ์	←					→								ส่งเสริมสหกรณ์	พานิชย์ จ.
4.3 ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรหลักสูตร การบริหารจัดการองค์กรเกษตร/การรวมกลุ่ม เกษตรกร	137 ราย	54,800	กรมส่งเสริมการเกษตร	←					→								ผู้จัดการแปลง	กษจ./สหกรณ์
4.4 พัฒนา/วิเคราะห์ศักยภาพรายบุคคลของ เกษตรกร Smart farmer	137 ราย			←													สนง.กษจ./อ.	ผู้จัดการแปลง
<b>5. ติดตามและประเมินผลแปลงใหญ่</b>																		
- ประเมินผลการดำเนินการของสมาชิก	137 ราย			←													ผู้จัดการแปลง	เขต/กษจ.
- รายงานผลการประเมิน	137 ราย			←													ผู้จัดการแปลง	เขต/กษจ.

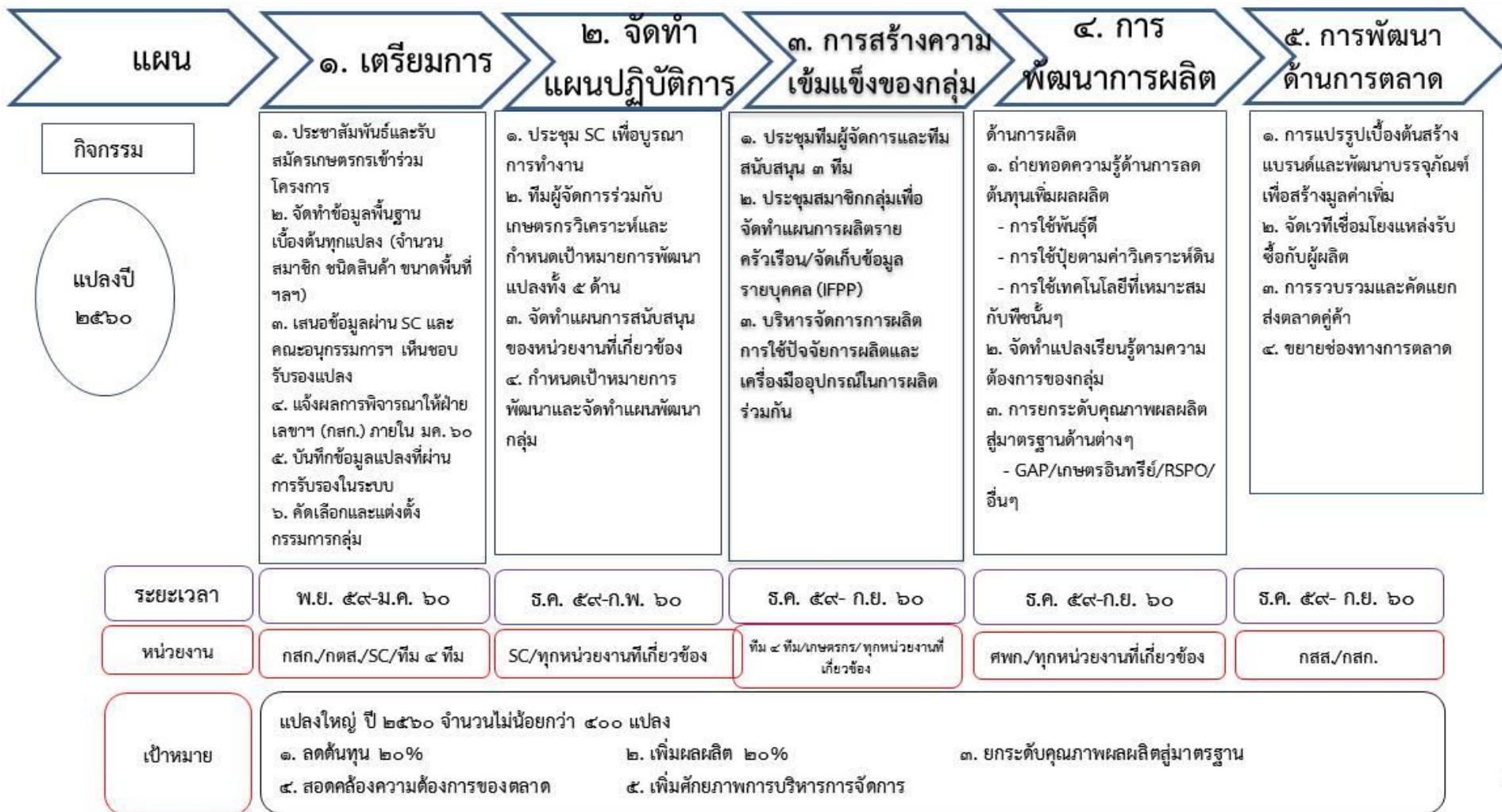
หมายเหตุ ในช่องแผนงาน/กิจกรรม ลงรายละเอียดรายกิจกรรมย่อยด้วย

## Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่





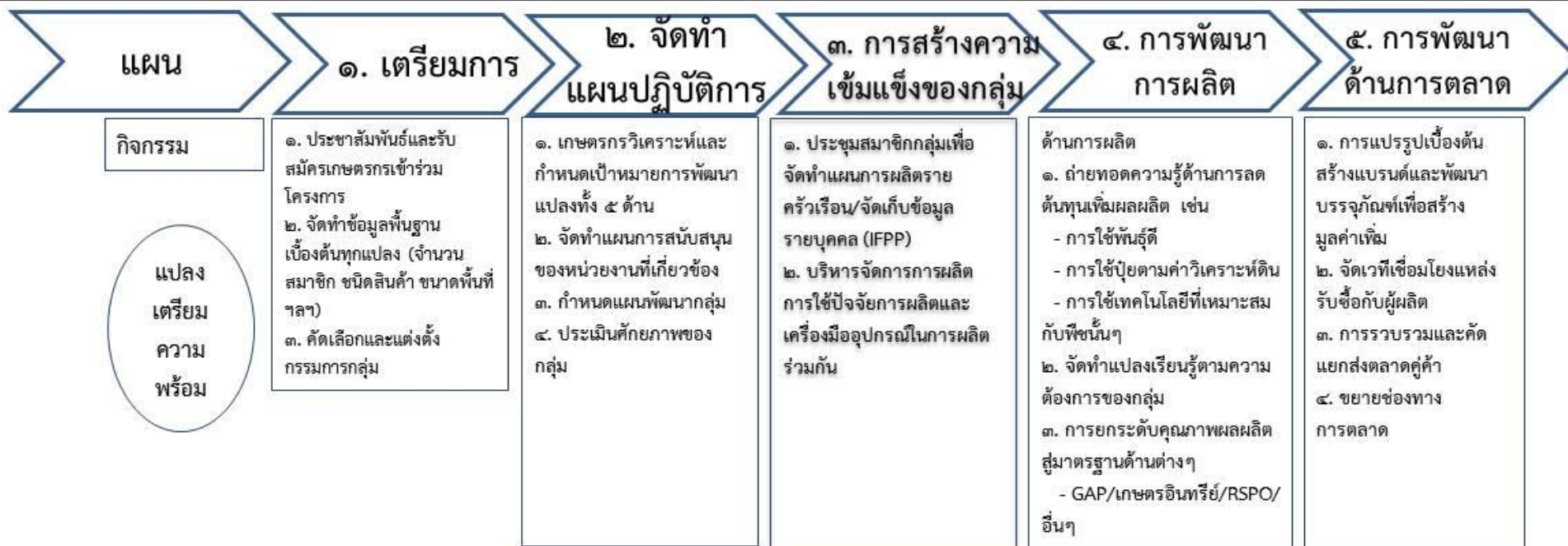
## Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่





ภาคผนวก ๘.๖ Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลงเตรียมความพร้อม)

## Road Map การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่



ระยะเวลา	พ.ย. ๕๙-ม.ค. ๖๐	ธ.ค. ๕๙-ก.พ. ๖๐	ธ.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	ธ.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	ธ.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐
หน่วยงาน	กสก.	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กสก./เกษตรกร	ศพก./ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กสก.
เป้าหมาย	<p>แปลงเตรียมความพร้อม จำนวน ๕๑๒ แปลง (ส่งเสริมเพื่อการรวมกลุ่มในเวลา ๖ เดือน หากพร้อมให้รับรองเป็นแปลงใหญ่ ภายในปี ๒๕๖๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ลดต้นทุน</li> <li>๒. เพิ่มผลผลิต</li> <li>๓. ยกระดับคุณภาพผลผลิตสู่มาตรฐาน</li> <li>๔. สอดคล้องความต้องการของตลาด</li> <li>๕. เพิ่มศักยภาพการบริหารการจัดการ</li> </ul>				

## ภาคผนวก ๘.๗ แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ระบบออนไลน์

### ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่

#### คำชี้แจง

๑. ข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ประกอบด้วยแบบจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑.๑ แบบจัดเก็บข้อมูลชุดที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานรายแปลง (ภาพรวมแปลงใหญ่) ซึ่งเป็นข้อมูลภาพรวมของแปลง ดำเนินการจัดเก็บโดย

๑.๑.๑ ใช้กระบวนการกลุ่มเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพพื้นที่โดยรวม และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่ม /แปลงใหญ่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการทำแผนการผลิตของรายบุคคลต่อไป

๑.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลการบูรณาการ การสนับสนุนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ แบบจัดเก็บข้อมูลชุดที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล (สมาชิกแปลงใหญ่) เป็นการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกแปลงใหญ่รายบุคคล ซึ่งจะจัดทำผ่านการวิเคราะห์ภาพรวม และได้เป้าหมายของกลุ่มแล้วประกอบด้วย

๑.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานส่วนหนึ่งมาจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ที่ได้มีการจัดเก็บไว้แล้ว หากพบว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการปรับปรุงในฐานข้อมูล ทบก.ก่อน เช่น ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งแปลง ชนิดเอกสารสิทธิ์ที่ดิน แหล่งน้ำ การใช้เครื่องจักรกล จำนวนแรงงาน การเป็นสมาชิกองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งสภาพการผลิตของครัวเรือน หากมีการผลิตที่หลากหลาย หรือ มีการทำไร่นาสวนผสม

๑.๒.๒ จัดเก็บข้อมูลเกษตรกรรายบุคคลเพิ่มเติม

๑.๒.๒.๑ ในส่วนของวางแผนการผลิต ได้แก่ สินค้าที่ผลิต /ข้อมูลพื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน /การใช้ปัจจัยการผลิต และต้นทุนเงินสด /การจัดการผลผลิต /การตลาด

๑.๒.๒.๒ การได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ /เอกชน

๑.๓ แบบจัดเก็บข้อมูลชุดที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบแปลงใหญ่ หลังจากร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๓.๑ แบบประเมินการได้รับความรู้ และการนำไปปฏิบัติ \*กสก. (เดิม )

๑.๓.๒ แบบประเมินตนเองของผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการของเกษตรกร

๒. ขอความร่วมมือท่านในการบันทึกข้อมูลใน <http://bigfarm.doae.go.th> ตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่กำหนด

๓. แบบสรุปรายงานข้อมูลพื้นฐานรายแปลง ระบบจะประมวลผลจากการบันทึกข้อมูล ทั้งหมด จากข้อมูลพื้นฐานรายแปลง ข้อมูลรายบุคคล เพื่อสรุปเป็นฐานข้อมูลของกลุ่ม /แปลงใหญ่ และผลการดำเนินการของกลุ่ม /แปลงใหญ่ทั้งหมดให้เป็นรายแปลง และแบบรายงานอื่น ๆ ตามรูปแบบการนำไปใช้เพื่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม



๓. การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN) ของสินค้าเกษตรแปลงใหญ่

๓.๑ . ผลการวิเคราะห์สภาพการผลิตและการตลาดของแปลงใหญ่

(วิเคราะห์ก่อนจัดทำแผนแปลงใหญ่ และจะต้องระบุแนวทางแก้ไขในแผน)

ประเด็น	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา	หมายเหตุ
๓.๑ สภาพแวดล้อมในการผลิต (๑) คุณภาพดิน (๒) คุณภาพ/ความเพียงพอของน้ำ (๓) อื่นๆ (ระบุ).....	.....	.....	ระบุรายละเอียดปัญหา ..... ..... .....
๓.๒ ปัจจัยการผลิต (๑) พันธุ์ดี (๒) ปุ๋ยและสารปรับปรุงบำรุงดิน (๓) สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช (๔) เครื่องจักรกล/เครื่องมือ การเกษตร (๕) เงินทุน (๖) แรงงาน	.....	.....	ระบุรายละเอียดปัญหา ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๓ เทคโนโลยีการผลิต ๓.๓.๑ ด้านพืช (๑) การเตรียมดิน/การปรับปรุง บำรุงดิน (๒) การปลูก (๓) การใช้ปุ๋ย (๔) การป้องกันกำจัดศัตรูพืช (๕) การให้น้ำ/ระบบน้ำ (๖) การเก็บเกี่ยว (๗) วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	.....	.....	ระบุรายละเอียดปัญหา/เทคโนโลยีที่ ต้องการ ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๓.๒ ด้านปศุสัตว์ (๑) การปรับปรุงและพัฒนา พันธุ์สัตว์ (๒) การใช้เทคโนโลยีชีวภาพ (๓) การจัดการเลี้ยงดูสัตว์ระยะ ต่างๆ	.....	.....	ระบุรายละเอียดปัญหา/เทคโนโลยีที่ ต้องการ ..... ..... ..... .....

ประเด็น	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา	หมายเหตุ
<p>๓.๓.๒ ด้านปศุสัตว์ (ต่อ)</p> <p>(๔) การจัดการฟาร์ม</p> <p>(๕) การป้องกันและควบคุมโรคระบาดสัตว์</p> <p>(๖) การจัดการอาหารสัตว์</p> <p>(๗) การจัดการควบคุมและรักษาคุณภาพผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว</p> <p>(๘) การจัดการขนส่งน้ำนม/ผลผลิต</p> <p>(๙) การแปรรูป/ผลิตภัณฑ์</p> <p>(๑๐) การตรวจสอบย้อนกลับ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๓.๓ ด้านประมง</p> <p>(๑) การเตรียมบ่อ/กระชัง</p> <p>(๒) การเพาะและอนุบาล</p> <p>(๓) ปริมาณและคุณภาพน้ำ</p> <p>(๔) การป้องกันและรักษา</p> <p>(๕) การจับผลผลิต</p> <p>(๖) วิทยาการหลังการจับผลผลิต</p> <p>(๗) การแปรรูป</p> <p>(๘) บรรจุภัณฑ์</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุรายละเอียดปัญหา/เทคโนโลยีที่ต้องการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๔ การเพิ่มมูลค่าสินค้า</p> <p>(๑) การแปรรูป</p> <p>(๒) บรรจุภัณฑ์</p> <p>(๓) มาตรฐานสินค้า</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๕ การตลาด</p> <p>(๑) ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด (เช่น ปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ฯลฯ)</p> <p>(๒) ช่องทางการจำหน่าย/ตลาดรับซื้อ</p> <p>(๓) ราคาสินค้า</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุรายละเอียดปัญหา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



ประเด็น	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา	หมายเหตุ
<b>๓.๕ การตลาด (ต่อ)</b> (๔) การรวบรวม/จัดเก็บสินค้า (๕) การขนส่งสินค้า (๖) การส่งมอบสินค้า	.....	.....	ระบุรายละเอียดปัญหา ..... .....
<b>๓.๖ การบริหารจัดการ</b> (๑) ความสามารถและความ เข้มแข็ง ของคณะกรรมการกลุ่ม (๒) ความสามารถและความร่วมมือ ของสมาชิก	..... ..... .....	..... ..... .....	ระบุรายละเอียดปัญหา ..... ..... .....

**๔. กำหนดเป้าหมาย (ใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาของแปลงใหญ่ที่ได้จัดทำไว้)**

**๔.๑ ลดต้นทุนการผลิต**

๑. ไม่มี

๒. มี จากเดิม.....บาท/หน่วย

เป็น.....บาท/หน่วย

**๔.๒ เพิ่มผลผลิต**

๑. ไม่มี

๒. มี จากเดิม.....หน่วย/หน่วยการผลิต

เป็น.....หน่วย/หน่วยการผลิต

(เช่น กก./ไร่ , กก./ตัว , ลิตร/ตัว เป็นต้น)

**๔.๓ พัฒนาคุณภาพผลผลิต**

**มาตรฐานการผลิต**

๑. ไม่มี

๒. มี ระบุ

GAP จำนวน.....ราย

เกษตรอินทรีย์ จำนวน.....ราย

RSPO จำนวน.....ราย

อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ราย

**คุณภาพผลผลิต**

ขายตามคุณภาพ (เกรด) เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

๔.๔ ตลาด

- ๑. ไม่มี
- ๒. มี ระบุ เช่น
  - ๑. มีแหล่งจำหน่าย/ช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น จาก..แหล่ง เป็น.....แหล่ง
  - ๒. มีความมั่นคงทางตลาด เช่น
    - Contract Farming จาก.....ราย เป็น.....ราย
    - การซื้อขายล่วงหน้า จาก.....ราย เป็น.....ราย
  - ๓. มีระบบตรวจสอบย้อนกลับ
    - QR code       บาร์โค้ด       RFID       อื่นๆ ...ระบุ

๔.๕ บริหารจัดการ  ๑. ไม่มี     ๒. มี (ระบุ) (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ๑. รวมกลุ่มบริหารจัดการการผลิตร่วมกัน เช่น วางแผนการผลิต จัดซื้อปัจจัยการผลิต ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร บริหารจัดการน้ำ เป็นต้น
- ๒. รวมกลุ่มบริหารจัดการการตลาดร่วมกัน เช่น วางแผนการตลาด จำหน่ายผลผลิต เป็นต้น
- ๓. รวมกลุ่มบริหารจัดการองค์กร เช่น จัดตั้งกลุ่ม /องค์กรเกษตรกร บริหารจัดการ เงินทุนและผลตอบแทน เป็นต้น

๕. การบูรณาการพัฒนาตามแผนพัฒนาแปลงใหญ่

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องกิจกรรม และสามารถตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ และกรอกข้อมูลในช่องงบประมาณ

หน่วยงาน / กิจกรรม	งบประมาณแต่ละกิจกรรม				
	โครงสร้าง พื้นฐาน /ระบบ ชลประทาน	ถ่ายทอด ความรู้	ปัจจัยการ ผลิต	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	การตลาด
๕.๑ หน่วยงานภาครัฐภายใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด					
๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด					
๓) สำนักงานประมงจังหวัด					
๔) สำนักงานปศุสัตว์					
๕) สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด					

หน่วยงาน / กิจกรรม	งบประมาณแต่ละกิจกรรม				
	โครงสร้าง พื้นฐาน /ระบบ ชลประทาน	ถ่ายทอด ความรู้	ปัจจัยการ ผลิต	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	การตลาด
๖) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด					
๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด					
๘) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด					
๙) โครงการชลประทานที่ดูแล พื้นที่					
๑๐) หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการ เกษตรที่รับผิดชอบ					
๑๑) หน่วยงานสังกัดกรมการข้าวที่ รับผิดชอบ					
๑๒) หน่วยงานสังกัดกรมหม่อน ไหมที่รับผิดชอบ					
๑๓) หน่วยงานสังกัดสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบ					
๑๔) สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด					
๑๕) อื่น ๆ (ระบุ).....					
<b>๕.๒ หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ</b>					
๑) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
๒) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด					
๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น					
๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด					
๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด					
๖) สำนักงานจังหวัด					
๗) หน่วยงานสังกัด กระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด อื่น ๆ (ระบุ).....					
๘) หน่วยงานสังกัดกระทรวง กลาโหมระดับจังหวัดอื่น ๆ (ระบุ).....					



หน่วยงาน / กิจกรรม	งบประมาณแต่ละกิจกรรม				
	โครงสร้าง พื้นฐาน /ระบบ ชลประทาน	ถ่ายทอด ความรู้	ปัจจัยการ ผลิต	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	การตลาด
๙) หน่วยงานสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อื่น ๆ (ระบุ).....					
๑๐) หน่วยงานสังกัดกระทรวง พลังงาน อื่นๆ (ระบุ).....					
๑๑) ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร					
๑๒) อื่นๆ(ระบุ).....					
<b>๕.๓ หน่วยงานภาคเอกชน</b>					
๑) สภาหอการค้าจังหวัด					
๒) สภาอุตสาหกรรมจังหวัด					
๓) สมาคมอรั๊กษาพืช					
๔) บริษัท.....					
๕) อื่น ๆ (ระบุ).....					
๓.๔ องค์กรพัฒนาเอกชน (เช่น NGOs)					
(ระบุ).....					
(ระบุ).....					





๔. แผนการผลิตรายบุคคล

๔.๑ ข้อมูลการใช้ปัจจัยการผลิต/ต้นทุน (เงินสดประจำปี)

ด้านพืช

ด้านปศุสัตว์

ด้านประมง

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ
<b>พันธุ์</b> - ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....) - ราคาต่อหน่วย สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
<b>ปุ๋ยอินทรีย์</b> - ชนิด - ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....) - ราคาต่อกิโลกรัม สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
<b>ปุ๋ยเคมี</b> - ชนิด (สูตร) - ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....) - ราคาต่อกิโลกรัม สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
<b>ฮอร์โมน/ อาหารเสริม/ อื่น ๆ</b> - ชนิด - ปริมาณที่ใช้ - ราคาต่อกิโลกรัม สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
<b>สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช</b> ( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
<b>ค่าจ้างแรงงาน (บาท/ไร่)</b> ก่อนเก็บเกี่ยว * เตรียมดิน * ฉีดยา		

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ
* ไร่ปุ๋ย * ดูแลรักษาคุณภาพผลผลิต * อื่น ๆ .....		
สรุปค่าใช้จ่าย	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
ค่าจ้างเก็บเกี่ยว	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
หลังเก็บเกี่ยว		
* คัดเกรด * แปรรูปขั้นต้น * ค่าตัดแต่งกิ่ง/ทางใบ/ทรงพุ่ม		
สรุปค่าใช้จ่าย	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
ค่าพลังงาน (น้ำมัน/ไฟฟ้า/ แก๊ส)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/ไร่)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
ค่าวัสดุ (วัสดุห่อ ผลผลิต/.....)	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)
ค่าขนส่ง	( .....บาท / .....)	( .....บาท / .....)

#### ๔.๒ การจัดการผลผลิต

พืชอายุสั้น เก็บข้อมูลเมื่อสิ้นฤดูในแต่ละรอบการผลิต / พืชยืนต้นที่ให้ผลผลิตตลอดปี เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ผลผลิตที่ได้ (กก./ไร่)	(เฉลี่ยภาพรวมต่อไร่ / ปี )			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ
เกรดสินค้า (สัดส่วนร้อยละของผลผลิตที่ได้)	A = B = C =	A = B = C =
ระดับคุณภาพของผลผลิต (มาตรฐานต่าง ๆ)	<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> RSPO <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> RSPO <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
ตราสินค้าเป็นของตนเอง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
รางวัลการันตีคุณภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

#### ๔.๓ การตลาด

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ
ช่วงเวลาที่ผลผลิตออกมาก (เพิ่มเติมเดือนในโปรแกรมก่อน พิมพ์แบบจากระบบ)	<input type="checkbox"/> ม.ค.-ธ.ค.	<input type="checkbox"/> ม.ค.-ธ.ค.
ช่องทางการตลาด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ออนไลน์/ ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ผ่านคนกลาง/ ผู้รวบรวม <input type="checkbox"/> ขายตรง	<input type="checkbox"/> ออนไลน์/ ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ผ่านคนกลาง/ ผู้รวบรวม <input type="checkbox"/> ขายตรง
รูปแบบการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ต่างคนต่างขาย <input type="checkbox"/> ประมูล <input type="checkbox"/> รวบรวมขาย <input type="checkbox"/> Contract Farming <input type="checkbox"/> การซื้อขายล่วงหน้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ต่างคนต่างขาย <input type="checkbox"/> ประมูล <input type="checkbox"/> รวบรวมขาย <input type="checkbox"/> Contract Farming <input type="checkbox"/> การซื้อขายล่วงหน้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
แหล่งจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ตลาดท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ตลาดชายฝั่ง <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า <input type="checkbox"/> ตลาดส่งออก	<input type="checkbox"/> ตลาดท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ตลาดชายฝั่ง <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า <input type="checkbox"/> ตลาดส่งออก

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	แผนการผลิตหลังเข้าร่วมโครงการ
	<input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> ลัง - ลานเท - แฉง - ท่าข้าว	<input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> ลัง - ลานเท - แฉง - ท่าข้าว
ผู้รับซื้อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> สหกรณ์รวบรวม <input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> บริษัทห้างร้าน <input type="checkbox"/> ตลาดกลาง <input type="checkbox"/> พ่อค้าคนกลาง <input type="checkbox"/> วิสาหกิจชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้บริโภคโดยตรง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> สหกรณ์รวบรวม <input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> บริษัทห้างร้าน <input type="checkbox"/> ตลาดกลาง <input type="checkbox"/> พ่อค้าคนกลาง <input type="checkbox"/> วิสาหกิจชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้บริโภคโดยตรง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ลักษณะการจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ขายตามคุณภาพ ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ขายคละ ร้อยละ.....	<input type="checkbox"/> ขายตามคุณภาพ ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ขายคละ ร้อยละ.....
ราคาที่ขายได้ (บาท/กก.)		
การแปรรูป	<input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรรูป <input type="checkbox"/> แปรรูปเบื้องต้น <input type="checkbox"/> พร้อมจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรรูป <input type="checkbox"/> แปรรูปเบื้องต้น <input type="checkbox"/> พร้อมจำหน่าย

#### ๕. ข้อมูลการรับการสนับสนุนจากภาครัฐ/เอกชน

รายการ	ข้อมูล/แหล่งให้การสนับสนุน
ความรู้ การได้รับความรู้เรื่อง..../หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> การผลิต จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> การตลาด จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> กลุ่ม/องค์กร จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> บัญชีครัวเรือน จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> แหล่งทุน จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการกลุ่ม จาก <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ
แหล่งสนับสนุนสินเชื่อ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สหกรณ์ ..... <input type="checkbox"/> โครงการ.....แปลงใหญ่ <input type="checkbox"/> กองทุนต่าง ๆ ..... <input type="checkbox"/> ธนาคารพาณิชย์ ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....

รายการ	ข้อมูล/แหล่งให้การสนับสนุน
การบริการ	<input type="checkbox"/> การตรวจวิเคราะห์ดิน/น้ำ/ใบ/สารพิษ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....

๖. ข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตรอื่น ๆ ในครัวเรือน

ไร่นาสวนผสม-เกษตรผสมผสาน	ชนิดสินค้า
	พันธุ์
	การปลูก/เลี้ยง
	เนื้อที่เพาะปลูก/เลี้ยง
	เนื้อที่เก็บเกี่ยว



### ขั้นตอนที่ 3

จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ชุดที่ ๓ : การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการผลิต/การการบริหารจัดการหลังการเข้าร่วมโครงการ

๑. ชื่อเกษตรกร ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกษตรกรได้เข้าร่วมกิจกรรมใดของโครงการบ้าง (กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน )

ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อกิจกรรมทั้งหมดภายใต้โครงการ ที่เกษตรกรได้เข้าร่วม

๑. แปลงใหญ่ต้นแบบ

๒. แปลงใหญ่ทั่วไป  ๒.๑ แปลงปี ๒๕๕๙  ๒.๒ แปลงปี ๒๕๖๐

๒.๓ แปลงเตรียมความพร้อม

๓. แปลงใหญ่เกษตรสมัยใหม่  ๓.๑ แปลงปี ๒๕๕๙  ๓.๒ แปลงปี ๒๕๖๐

๓. ระบุชื่อพืช/สินค้าเกษตร/กิจกรรมการเกษตรที่ได้รับการถ่ายทอด (ได้รับการถ่ายทอดในเรื่องใดบ้าง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กรณาระบุชื่อ ชนิดพืช/สินค้าเกษตร/กิจกรรมการเกษตร ทั้งหมดที่คาดว่าเกษตรกร ในพื้นที่ต้องการได้รับการถ่ายทอดความรู้ ถ้าโครงการไหนไม่ต้องการคำตอบข้อนี้ ให้ระบุด้วยว่า ไม่มี

๓.๑ ชนิดสินค้า

ข้าว	ไม้ผล	หม่อนไหม
( ) ๑. ข้าว	( ) ๒๐. เงาะ	( ) ๔๒. หม่อนไหม
<b>พืชไร่</b>	( ) ๒๑. ทูเรียน	ไม้ดอกไม้ประดับ
( ) ๒. มันสำปะหลัง	( ) ๒๒. ฝรั่ง	( ) ๔๓. กัลลวยไม้
( ) ๓. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	( ) ๒๓. มะพร้าวน้ำหอม	( ) ๔๔. ไม้ดอกไม้ประดับ
( ) ๔. สับปะรด	( ) ๒๔. มะม่วง	ปศุสัตว์
( ) ๕. ถั่วลิสง	( ) ๒๕. มังคุด	( ) ๔๕. กระบือ
( ) ๖. อ้อยโรงงาน	( ) ๒๖. ลำไย	( ) ๔๖. โคเนื้อ
<b>ไม้ยืนต้น</b>	( ) ๒๗. ส้มโอ	( ) ๔๗. โคนม
( ) ๗. ปาล์มน้ำมัน	( ) ๒๘. มะนาว	( ) ๔๘. ไก่พื้นเมือง
( ) ๘. ยางพารา	( ) ๒๙. กัลลวยไข่	( ) ๔๙. แพะ
( ) ๙. กาแฟ	( ) ๓๐. กัลลวยหอม	( ) ๕๐. หนุ่เนเปียร์
( ) ๑๐. ชาก	( ) ๓๑. กัลลวยน้ำว่า	ประมง
( ) ๑๑. ใฝ่	( ) ๓๒. มะขามหวาน	( ) ๕๑. กุ้งขาว
( ) ๑๒. หวาย	( ) ๓๓. ลองกอง	( ) ๕๒. ปลาน้ำจืด
( ) ๑๓. มะพร้าว	( ) ๓๔. ชนุน	( ) ๕๓. หอยแครง
	( ) ๓๕. ลิ้นจี่	

ผัก/สมุนไพร	( ) ๓๖. สตรอเบอรี่	อื่นๆ
( ) ๑๔. พืชผัก	( ) ๓๗. มะขามเทศ	( ) ๕๔. แมลงเศรษฐกิจ
( ) ๑๕. มะเขือเทศ	( ) ๓๘. สลัด	( ) ๕๕. อื่นๆ.
( ) ๑๖. แตงโม	( ) ๓๙. มะยงชิด	( ) ๕๖. อื่นๆ
( ) ๑๗. หอมแดง	( ) ๔๐. ส้มเขียวหวาน	( ) ๕๗. อื่นๆ
( ) ๑๘. มันฝรั่ง	( ) ๔๑. ส้มโชกุน	( ) ๕๘. อื่นๆ
( ) ๑๙. สมุนไพร		

๓.๒ การได้รับการถ่ายทอดความรู้

- ( ) ๑. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต / การถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการ GAP
- ( ) ๒. การบริหารจัดการด้านการตลาด
- ( ) ๓. การพัฒนาเกษตรกรและการพัฒนากลุ่ม โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Farmer Smart Group
- ( ) ๔. อื่นๆ .....

๔. การปฏิบัติของเกษตรกร (กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง) ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ผู้รับผิดชอบโครงการประเด็น/เรื่อง ที่โครงการต้องการให้เกษตรกรปฏิบัติได้ (ตามวัตถุประสงค์และผลผลิต (output) ของโครงการ) เช่น ก่อนเข้าร่วมโครงการเกษตรกรสามารถปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติในประเด็น/เรื่องอะไรได้บ้าง เพื่อประเมินว่าหลังจากเกษตรกรเข้าร่วมโครงการและได้รับการถ่ายทอดความรู้-เทคโนโลยีแล้ว เกษตรกรปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติในประเด็น/เรื่องนั้นๆ ได้ดีขึ้นหรือไม่

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมโครงการ		หลังเข้าร่วมโครงการ	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. การลดต้นทุนการผลิต				
๑.๑ ลดอัตราการใช้พันธุ์				
๑.๒ ผลิตพันธุ์เพื่อใช้เอง				
๑.๓ การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์				
๑.๔ การใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันกำจัดศัตรูพืช				
๑.๕ ทำปุ๋ยตามอินทรีย์/ชีวภาพ/จัดตั้งธนาคารปุ๋ย				
๑.๖ ลดต้นทุนค่าพลังงานในการผลิต				
๑.๗ การใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงาน				
๑.๘ ลดการใช้สารเคมี				

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมโครงการ		หลังเข้าร่วมโครงการ	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๒. การเพิ่มผลผลิต				
๒.๑ การใช้พันธุ์ดี				
๒.๒ การปรับปรุงบำรุงดิน				
๒.๓ การจัดการระบบน้ำ				
๒.๔ การจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสม				
๒.๕ การเขตกรรมที่ถูกต้อง เช่น การเพาะกล้า การตัดแต่งกิ่ง เป็นต้น				
๓. การพัฒนาคุณภาพผลผลิต				
๓.๑ การผลิตตามมาตรฐาน เช่น GAP อินทรีย์ RSPO เป็นต้น				
๓.๒ การได้รับตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น				
๓.๓ การได้รับการรับรองแปลง				
๓.๔ การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลผลิตมีคุณภาพ เช่น การห่อผล การตัดแต่งช่อผล เป็นต้น				
๓.๕ การใช้เทคโนโลยีการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่เหมาะสมเช่น เครื่องมือ อุปกรณ์การเก็บเกี่ยว อายุการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม เป็นต้น				
๓.๖ การใช้เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม เช่น การคัดเกรดผลผลิต การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม เป็นต้น				
๔. การตลาด				
๔.๑ สสำรวจความต้องการของตลาดและผู้บริโภค				
๔.๒ สสำรวจข้อมูลภาพรวมของสินค้าที่ผลิต				
๔.๓ เชื่อมโยงการผลิตและการตลาด เช่น ซื้อขายออนไลน์ Contract Farming การซื้อขายล่วงหน้า เป็นต้น				
๔.๔ พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับ เช่น QR code บาร์โค้ด เป็นต้น				
๔.๕ สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า เช่น การสร้างแบรนด์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การขนส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว เป็นต้น				

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมโครงการ		หลังเข้าร่วมโครงการ	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๕. การบริหารจัดการ				
๕.๑ รวมกลุ่มบริหารจัดการการผลิต				
๑) การวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดร่วมกัน				
๒) มีการวางแผนการผลิตรายครัวเรือนตามเป้าหมายการผลิตของกลุ่ม				
๓) จัดซื้อปัจจัยการผลิตร่วมกัน				
๔) ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรร่วมกัน				
๕) บริหารจัดการน้ำร่วมกัน				
๕.๒ รวมกลุ่มบริหารจัดการการตลาด				
๑) การวางแผนการตลาดร่วมกัน				
๒) รวบรวมผลผลิตร่วมกัน				
๓) จำหน่ายผลผลิตร่วมกัน				
๕.๓ รวมกลุ่มบริหารจัดการองค์กร				
๑) ตั้งกลุ่ม / องค์กรเกษตรกร				
๒) ตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/องค์กร				
๓) กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/องค์กร				
๔) บริหารจัดการเงินทุน				
๕) บริหารจัดการผลตอบแทน				
๖) ทำบัญชีกลุ่ม/องค์กร				

๕. สาเหตุที่เกษตรกรไม่นำความรู้ไปปฏิบัติ (กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน □) ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถระบุประเด็นเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ได้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. ไม่มี (เนื่องจากเกษตรกรสามารถนำความรู้ในข้อ ๔ ไปปฏิบัติได้ครบทุกข้อ) | <input type="checkbox"/> ๔. ความรู้ที่ได้ยังไม่สามารถปฏิบัติได้จริง    |
| <input type="checkbox"/> ๒. ความรู้วิชาการที่ได้รับการถ่ายทอด ไม่ตรงกับความต้องการ               | <input type="checkbox"/> ๖. ใช้เวลามาก/ไม่มีเวลาเนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| <input type="checkbox"/> ๓. ไม่เข้าใจความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด                                  | <input type="checkbox"/> ๘. ขาดวัสดุอุปกรณ์                            |
| <input type="checkbox"/> ๕. วิธีปฏิบัติยุ่งยาก   | <input type="checkbox"/> ๑๐. ใช้เงินลงทุนสูง                           |
| <input type="checkbox"/> ๗. พื้นที่ไม่เหมาะสม  | <input type="checkbox"/> ๑๒. อื่นๆ (ระบุ).....                         |
| <input type="checkbox"/> ๙. ขาดแคลนแรงงาน  |  |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. รอดูฤดูกาลผลิตใหม่  |  |

๖. รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการผลิต

ข้อมูลการใช้ปัจจัยการผลิต/ต้นทุน (เงินสดประจำปี)



ด้านพืช



ด้านปศุสัตว์



ด้านประมง

รายการ	หลังร่วมโครงการ
<p><b>พันธุ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....)</li> <li>- ราคาต่อหน่วย</li> </ul> <p>สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)</p>	
<p><b>ปุ๋ยอินทรีย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิด</li> <li>- ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....)</li> <li>- ราคาต่อกิโลกรัม</li> </ul> <p>สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)</p>	
<p><b>ปุ๋ยเคมี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิด (สูตร)</li> <li>- ปริมาณที่ใช้ (หน่วย.....)</li> <li>- ราคาต่อกิโลกรัม</li> </ul> <p>สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)</p>	
<p><b>ฮอร์โมน/ อาหารเสริม/ อื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนิด</li> <li>- ปริมาณที่ใช้</li> <li>- ราคาต่อกิโลกรัม</li> </ul> <p>สรุปค่าใช้จ่าย ( .....บาท / .....)</p>	
<p><b>สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช</b></p> <p>( .....บาท / .....)</p>	
<p><b>ค่าจ้างแรงงาน (บาท/ไร่)</b></p> <p><i>ก่อนเก็บเกี่ยว</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* เตรียมดิน</li> <li>* ฉีดยา</li> <li>* ใส่ปุ๋ย</li> </ul>	

รายการ	หลังร่วมโครงการ																								
* ดูแลรักษาคุณภาพผลผลิต * อื่น ๆ .....																									
สรุปค่าใช้จ่าย	( .....บาท / .....)																								
ค่าจ้างเก็บเกี่ยว	( .....บาท / .....)																								
หลังเก็บเกี่ยว																									
* คัดเกรด * แปรรูปขั้นต้น * ค่าตัดแต่งกิ่ง/ทางใบ/ทรงพุ่ม																									
สรุปค่าใช้จ่าย	( .....บาท / .....)																								
ค่าพลังงาน (น้ำมัน/ไฟฟ้า/แก๊ส)	( .....บาท / .....)																								
ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/ไร่)	( .....บาท / .....)																								
ค่าวัสดุ (วัสดุห่อผลผลิต/.....)	( .....บาท / .....)																								
ค่าขนส่ง	( .....บาท / .....)																								
การจัดการผลผลิต	พิจารณาผู้รับ เก็บข้อมูลเมื่อสิ้นฤดูในแต่ละรอบการผลิต /พิจารณา ต้นทุนที่ให้ผลผลิตตลอดปี เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน																								
ผลผลิตที่ได้ (กก./ไร่)	<table border="1"> <tr> <td>ม.ค.</td> <td>ก.พ.</td> <td>มี.ค.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.</td> <td>พ.ค.</td> <td>มิ.ย.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ก.ค.</td> <td>ส.ค.</td> <td>ก.ย.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ต.ค.</td> <td>พ.ย.</td> <td>ธ.ค.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.																							
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.																							
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																							
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																							
เกรดสินค้า (สัดส่วนร้อยละของผลผลิตที่ได้)	A = B = C =																								
ระดับคุณภาพของผลผลิต (มาตรฐานต่าง ๆ)	<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> RSPO <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....																								
ตราสินค้าเป็นของตนเอง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี																								



รายการ	หลังร่วมโครงการ
รางวัลการันตีคุณภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
<b>การตลาด</b>	
ช่วงเวลาที่ผลผลิตออกมาก (เพิ่มเติมเดือนในโปรแกรมก่อนพิมพ์ แบบจากระบบ)	<input type="checkbox"/> ม.ค.-ธ.ค.
ช่องทางการตลาด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ออนไลน์/ ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ผ่านคนกลาง/ ผู้รวบรวม <input type="checkbox"/> ขายตรง
รูปแบบการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ต่างคนต่างขาย <input type="checkbox"/> ประมูล <input type="checkbox"/> รวบรวมขาย <input type="checkbox"/> Contract Farming <input type="checkbox"/> การซื้อขายล่วงหน้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
แหล่งจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> ตลาดท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ตลาดขายส่ง <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า <input type="checkbox"/> ตลาดส่งออก <input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> ล้ง - ลานเท - แพง - ท่าข้าว
ผู้รับซื้อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> สหกรณ์รวบรวม <input type="checkbox"/> โรงสี - โรงงาน <input type="checkbox"/> บริษัทห้างร้าน <input type="checkbox"/> ตลาดกลาง <input type="checkbox"/> พ่อค้าคนกลาง <input type="checkbox"/> วิสาหกิจชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้บริโภคโดยตรง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ลักษณะการจำหน่าย	<input type="checkbox"/> ขายตามคุณภาพ ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ขายคละ ร้อยละ.....
ราคาขายได้ (บาท/กก.)	
การแปรรูป	<input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรรูป <input type="checkbox"/> แปรรูปเบื้องต้น <input type="checkbox"/> พร้อมจำหน่าย
การบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีการบริหารจัดการการผลิตร่วมกัน <input type="checkbox"/> กลุ่มมีบริหารจัดการการตลาดร่วมกัน <input type="checkbox"/> กลุ่มมีการบริหารจัดการองค์กร่วมกัน

๗. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง) ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุประเด็นที่คาดว่าจะเกิดผลต่อเนื่องตามมา (outcome) เมื่อเกษตรกร  
ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติตามความรู้-เทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดในปี ๖๐ แล้ว

ประเด็น	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	
	มี / ได้	ไม่มี / ไม่ได้
๑. การลดต้นทุนการผลิต		
๒. การเพิ่มผลผลิต		
๓. การพัฒนาคุณภาพ		
๔. การตลาด		
๕. การบริหารจัดการ		



## แบบสรุปรายงานข้อมูลพื้นฐานรายแปลง

(ระบบจะประมวลผลให้เป็นรายแปลง)

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

#### ๑.๑ ประเภทแปลงใหญ่

๑. แปลงใหญ่ต้นแบบ
๒. แปลงใหญ่ทั่วไป  ๒.๑ แปลงปี ๒๕๕๙  ๒.๒ แปลงปี ๒๕๖๐
- ๒.๓ แปลงเตรียมความพร้อม
๓. แปลงใหญ่เกษตรสมัยใหม่  ๓.๑ แปลงปี ๒๕๕๙  ๓.๒ แปลงปี ๒๕๖๐

#### ๑.๒ ชนิดสินค้า ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง

ชื่อสินค้า.....

### ๒. ข้อมูลแปลง

๒.๑ ชื่อแปลง สินค้า.....

ที่ตั้ง ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัด (ที่ทำการกลุ่ม) โชน  ๔๗  ๔๘ ค่า X.....ค่า Y.....

๒.๒ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) มี ศพก. ในพื้นที่ตำบลที่แปลงใหญ่ตั้งอยู่หรือไม่

๑. ไม่มี
๒. มี สินค้าหลักของ ศพก. ....
- ศูนย์หลัก  ศูนย์เครือข่าย

#### ๒.๓ ชื่อผู้จัดการแปลง

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

#### ๒.๔ ทีมผู้จัดการแปลง ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานราชการ จำนวน.....ราย
๒. เกษตรกรสมาชิกแปลง จำนวน.....ราย
๓. ภาคเอกชน จำนวน.....ราย
๔. อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ราย

#### ๒.๕ รูปแบบการรวมกลุ่ม

๑. สหกรณ์  ๓. วิสาหกิจชุมชน
๒. กลุ่มเกษตรกร (นิติบุคคล)  ๔. อื่น ๆ

๒.๖ จำนวนเกษตรกรสมาชิก.....ราย (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

๒.๓ พื้นที่ผลิต.....ไร่ (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)  
 กรณีไม่ยื่นต้น พื้นที่ให้ผลผลิต.....ไร่ (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)  
 พื้นที่ยังไม่ให้ผลผลิต.....ไร่ (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

๒.๔ แหล่งน้ำในการผลิต (นับสะสมจากข้อมูลบุคคลในระบบ)

๑. ไม่มีแหล่งน้ำ (น้ำฝน)
๒. แหล่งน้ำของตนเอง  
 บ่อน้ำตื้น                       บ่อบาดาล                       สระน้ำ
๓. แหล่งน้ำสาธารณะ  
 บ่อบาดาล                       หนอง/สระ                       คลองชลประทาน  
 แม่น้ำ                               ฝาย                                   สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ประเภท (ใช้ระบบในการประมวลผลในเขต/นอกเขต)

๑. ในเขตชลประทาน.....ไร่     ๒. นอกเขตชลประทาน.....ไร่

๒.๕ สภาพความเหมาะสมของพื้นที่ (zoning) กับชนิดสินค้าที่ผลิต (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

๑. S๑ จำนวน.....ไร่    สมาชิก.....ราย
๒. S๒ จำนวน.....ไร่    สมาชิก.....ราย
๓. S๓ จำนวน.....ไร่    สมาชิก.....ราย
๔. N จำนวน.....ไร่    สมาชิก.....ราย

๓. ข้อมูลเกษตรกรสมาชิก (เฉพาะในพื้นที่แปลงใหญ่เท่านั้น) (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

๓.๑ การถือครองที่ดินของเกษตรกรสมาชิก

๑. เช่า.....ราย.....ไร่
๒. ของตนเอง/ของครัวเรือน.....ราย.....ไร่
๓. เช่าและของตนเอง.....ราย.....ไร่
๔. อื่นๆ.....ราย.....ไร่

๓.๒ เอกสารสิทธิในพื้นที่ (หมายถึงเอกสารที่สามารถใช้แสดงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม)

๑. มี จำนวน.....ราย.....ไร่
๒. ไม่มี จำนวน.....ราย.....ไร่

๓.๓ การทำบัญชีต้นทุนอาชีพ  ทำ จำนวน.....ราย     ไม่ทำ จำนวน.....ราย

๔. การผลิตสินค้าหลัก(นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

๔.๑ ชนิดสินค้า.....

๑. พันธุ์ (ระบุ).....จำนวน.....ไร่
๒. พันธุ์ (ระบุ).....จำนวน.....ไร่
๓. พันธุ์ (ระบุ).....จำนวน.....ไร่
๔. พันธุ์ (ระบุ).....จำนวน.....ไร่

๔.๒ จำนวนครั้งในการผลิต

๑. จำนวน.....ครั้ง/ปี  ๒. กรณีอื่น ๆ (ระบุ).....

ลักษณะการผลิต  ๑. ในฤดู  ๒. นอกฤดู

๔.๓ ช่วงเวลาผลผลิตออกสู่ตลาด

เดือน	สถานการณ์ตามแผนการผลิต
	ปริมาณผลผลิตรวม (หน่วย)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
ปริมาณผลผลิตรวม	

๔.๔ ต้นทุนการผลิต (เฉลี่ยจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

ต้นทุนการผลิต	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/หน่วย)	ตามแผนการผลิต (บาท/หน่วย)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (บาท/หน่วย)
พันธุ์			
ปุ๋ย			
สารเคมี			
ค่าจ้าง			
ค่าเช่า			
ค่าพลังงาน			
ค่าขนส่ง			
รวม			

๔.๕ ราคาขายผลผลิต เฉลี่ย.....บาท/หน่วย (เฉลี่ยจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

- ก่อนเข้าร่วมโครงการ เฉลี่ย.....บาท/หน่วย
- ตามแผนการผลิต เฉลี่ย.....บาท/หน่วย
- หลังดำเนินการเข้าร่วมโครงการ เฉลี่ย.....บาท/หน่วย

๔.๖ การรับรองมาตรฐานระบบการผลิต ในปัจจุบัน (นับสะสมจากข้อมูลรายบุคคลในระบบ)

มาตรฐานระบบการผลิต	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ราย)	ตามแผนการผลิต (ราย)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (ราย)
ไม่มี			
มี ระบุ			
- GAP			
- เกษตรอินทรีย์			
- RSPO			
- อื่น ๆ (ระบุ)			

#### ๕. การตลาด/รูปแบบการจำหน่าย

๕.๑ รูปแบบการจำหน่าย

รูปแบบการจำหน่าย	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ราย)	ตามแผนการผลิต (ราย)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (ราย)
ต่างคนต่างขาย			
การซื้อขายล่วงหน้า			
ประมูล			
รวบรวมขาย			
Contract Farming			
อื่น ๆ			

๕.๒ ผู้รับซื้อผลผลิตจากกลุ่มสมาชิกแปลงใหญ่

ผู้รับซื้อผลผลิต	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ราย)	ตามแผนการผลิต (ราย)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (ราย)
สหกรณ์รวบรวม			
โรงสี - โรงงาน			
บริษัท - ห้างร้าน			
ตลาดกลาง			

ผู้รับผิดชอบผลิต	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (รายชื่อ)	ตามแผนการผลิต (รายชื่อ)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (รายชื่อ)
พ่อค้าคนกลาง			
วิสาหกิจชุมชน			
ผู้บริโภคโดยตรง			
อื่น ๆ			

### ๕.๓ แหล่งจำหน่าย

แหล่งจำหน่าย	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (รายชื่อ)	ตามแผนการผลิต (รายชื่อ)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (รายชื่อ)
ตลาดท้องถิ่น			
ตลาดขายส่ง			
ห้างสรรพสินค้า			
ตลาดส่งออก			
โรงเรียน - โรงงาน			
ห้าง - ลานเท - แผง - ท่าข้าว			

### ๕.๔ ลักษณะการจำหน่าย

ลักษณะการจำหน่าย	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)	ตามแผนการผลิต (ร้อยละ)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ)
ขายตามคุณภาพ			
ขายคละ			

### ๕.๕ การสร้างมูลค่าเพิ่มในการจำหน่ายสินค้า

การสร้างมูลค่าเพิ่ม	ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)	ตามแผนการผลิต (ร้อยละ)	หลังดำเนินการเข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ)
ไม่มีการแปรรูป			
แปรรูปเบื้องต้น			
พร้อมจำหน่าย			

## ๖. การบริหารจัดการแปลง

### ๖.๑ แหล่งเครื่องจักรกลการเกษตร

- ๑. ของกลุ่ม ..... ราย
- ๒. ของเกษตรกรเอง ..... ราย
- ๓. ไม่มีและจ้าง/เช่า ..... ราย
- ๔. ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน ..... ราย

### ๖.๒ การบริหารจัดการ

- กลุ่มมีการบริหารจัดการการผลิตร่วมกัน
- กลุ่มมีบริหารจัดการการตลาดร่วมกัน
- กลุ่มมีการบริหารจัดการองค์การร่วมกัน

## ภาคผนวก ๘.๘ ทีมผู้จัดการและทีมสนับสนุน ๓ ทีม

### องค์ประกอบและบทบาทความรับผิดชอบของทีมผู้จัดการแปลงและทีมสนับสนุน ๓ ทีม

#### ๑. ทีมผู้จัดการแปลง

ผู้จัดการแปลงที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรสหกรณ์ของจังหวัด อาทิ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ประมงอำเภอ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจ้าหน้าที่ของกรม ส่งเสริมสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เป็นต้น ซึ่งทีมผู้จัดการแปลง นอกจากมีผู้จัดการแปลงตามที่กล่าวมา จะมี ผู้ช่วยผู้จัดการแปลงที่ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่และเกษตรกรผู้นำแปลงใหญ่ ผู้จัดการแปลงและเกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่ร่วมกันคัดเลือกมา

#### บทบาทความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) จัดแผนพัฒนาแปลงใหญ่ โดยผู้จัดการแปลง ผู้ช่วยผู้จัดการแปลงร่วมกับกับเกษตรกรสมาชิก ทั้งหมดของแปลง ทีมสนับสนุนการดำเนินงาน ๓ ทีม และภาคีที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ร่วมกัน จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ งานในแปลงใหญ่ ทั้งนี้แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการงาน จะต้องประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ แผนลดต้นทุนการผลิต แผนเพิ่มผลผลิต แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด

๒) ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแผนการพัฒนาแปลงใหญ่ให้เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่ ทราบถึงแผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติงานแปลงใหญ่

๓) ปฏิบัติ ติดตาม และควบคุม ให้มีการดำเนินงานระบบส่งเสริมการผลิตแบบแปลงใหญ่ ตามแผนใน ข้อ ๑) โดยบูรณาการการทำงานกับทีมงานทั้งหมด และภาคีที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของสินค้าเกษตรใน แปลงใหญ่

๔) แก้ไขปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

๕) เสนอแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานแปลงใหญ่ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตร และสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) และคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด มอบหมาย

#### ๒. ทีมสนับสนุนการดำเนินงานประกอบด้วย ๓ ทีม ดังนี้

##### ๒.๑ ทีมตลาด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเจ้าภาพหลัก ร่วมกับทีมเศรษฐกิจภาคเอกชนของจังหวัด สภาหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมธนาคารจังหวัด) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัด ฯลฯ

#### บทบาทความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) ร่วมกับทีมงานอื่นอีก ๓ ทีม ในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและแนวทางการ พัฒนา จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานในแปลงใหญ่ บูรณาการการทำงานร่วมกันของทีมงานทั้งหมด และภาคีที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๒) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแปลงใหญ่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการตลาด เพื่อให้การผลิตในแปลงใหญ่สามารถเชื่อมโยงถึงการตลาด เช่น การสำรวจความต้องการของตลาด ข้อมูลภาพรวมของสินค้าที่ผลิต ร่วมจัดทำแผนการตลาด/การซื้อขาย การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การเพิ่มมูลค่าของสินค้า เป็นต้น

๓) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการตลาดให้แก่สมาชิก

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ  
จังหวัดมอบหมาย

## ๒.๒ ทีมลดต้นทุนการผลิต

สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นเจ้าภาพหลัก ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน  
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด  
สถานีพัฒนา ที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด โครงการชลประทานจังหวัด และหน่วยงานสังกัด  
กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมหม่อนไหม ที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นๆ

### บทบาทความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) ร่วมกับทีมงานอื่นอีก ๓ ทีม ในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและแนว  
ทางการ พัฒนา จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานในแปลงใหญ่ บูรณาการการทำงานร่วมกันของทีมงาน  
ทั้งหมด และภาคีที่เกี่ยวข้อง ของตลอดห่วงโซ่อุปทานของสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๒) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแปลงใหญ่ ในด้านลดต้นทุน  
การเพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต เพื่อให้การดำเนินงานของแปลงใหญ่บรรลุเป้าหมายในการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการผลิต เช่น การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในด้านพันธุ์ การจัดการดิน ปุ๋ย ศัตรูพืช  
สัตว์ และประมง (เครื่องจักรกล แหล่งน้ำ การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงการ  
ประสานงานลด ค่าใช้จ่ายด้านปัจจัยการผลิต (ค่าเช่าที่ดิน ค่าพันธุ์ ค่าปุ๋ย ค่าอาหาร ค่าสารเคมี) เป็นต้น

๓) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ลดต้นทุนการผลิต  
เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพ) ให้แก่สมาชิก

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ  
จังหวัดมอบหมาย

## ๒.๓ ทีมบริหารจัดการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเจ้าภาพหลัก บริหารจัดการร่วมกับ  
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานภาคีการ  
พัฒนาอื่นๆ รวมถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ (๑๒ สศท.)

### บทบาทความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) ร่วมกับทีมงานอื่นอีก ๓ ทีม ในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและแนว  
ทางการพัฒนา จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานในแปลงใหญ่ บูรณาการการทำงานร่วมกันของทีมงานทั้งหมด  
และภาคีที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่อุปทานของสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่

๒) จัดทำแผนที่รายแปลง

๓) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการให้แก่สมาชิก สร้างและพัฒนา  
เกษตรกร ให้เป็นผู้จัดการแปลงและผู้ช่วยผู้จัดการแปลง รวมถึงการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร

๔) ประสานและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น การประสานแหล่งทุน การจัดหา  
แหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ การให้ความรู้ด้านบัญชีต้นทุนอาชีพรายแปลง เป็นต้น

๕) ติดตามการดำเนินงาน ประสานการแก้ไขปัญหา ทบทวนแนวทางการพัฒนา  
แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติงานในแปลงใหญ่

๖) ประเมินผลสำเร็จของระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับแปลง/  
จังหวัด

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ  
จังหวัดมอบหมาย