

คู่มือ

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

ตอนที่ 1 กรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น



“เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด”

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายยุคล ลิ้มแหลมทอง) 5 พฤศจิกายน 2555



คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พฤษภาคม 2556

คำนำ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เพื่อให้เกษตรกรไทยมีความพร้อม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่เกษตรกรดำเนินการ ให้ความสำคัญในการใช้องค์ความรู้และข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญา และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ หรือพัฒนา โดยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการของตลาด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวบรรลุผล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer และคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรมและระดับจังหวัดขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว รวมทั้งจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน จะให้ความสำคัญและนำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ฉบับนี้ ไปใช้ให้บังเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย
Smart Farmer และ Smart Officer
พฤษภาคม 2556

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. เป้าหมายการพัฒนา	6
3. กลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer สู่การปฏิบัติ	6
4. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	9
5. ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย	10
6. คำจำกัดความ	11
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	13
ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer	16
1. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer	18
2. การสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ	21
3. การเสนอโครงการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer	25
4. การดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม	26
5. การติดตามและประเมินผล	27
ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer	28
1. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Officer	30
2. การประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ	33
3. การเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer	37
4. การดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม	38
5. การติดตามและประเมินผล	38
ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	40
1. ประสานและดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกรนำลงฐานข้อมูลของกรมการปกครอง	42
2. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย Smart Farmer และ Smart Officer เบื้องต้น	42
3. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ เบื้องต้น	42

4. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญด้านการเกษตร	43
5. วางแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการเกษตร (War room)	43
6. จัดทำเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net	43
7. พัฒนาระบบบริการ e-services	44
8. บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร	44
9. ประมวลข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	45
10. ประสานและดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ นำเสนอผ่านศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน	45
11. ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย	45
ภาคผนวก	46
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	47
ภาคผนวก ข ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรม	49
ภาคผนวก ค ตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด	52
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer	55
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ	58
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอทริเียน Smart Farmer ต้นแบบ	64
ภาคผนวก ช แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรของจังหวัด	65
ภาคผนวก ซ แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer	69
ภาคผนวก ฌ แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอทริเียน Smart Officer ต้นแบบ	70
ภาคผนวก ฎ หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือและการปรับปรุงคู่มือ	71

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมา



**“เกษตรกรไทยเป็น
Smart Farmer
โดยมี Smart Officer
เป็นเพื่อนคู่คิด”**

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 นายยุคล ลิ้มแหลมทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดนโยบายเฉพาะที่สำคัญ คือ การพัฒนา “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” ซึ่ง “Smart Farmer” คือ เกษตรกรที่มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่ มีข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจ มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัย ของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม มีความ ภูมิใจในความเป็นเกษตรกร และ “Smart Officer” เป็น บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความรักเกษตรกร

เหมือนญาติ มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย ใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร สร้างความเข้มแข็งแก่ เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture มีความ ภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1) ตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อมูลทั้งแหล่งผลิต ฤดูกาลที่ผลผลิตออก ปริมาณผลผลิต สภาพภูมิอากาศ ราคาสินค้า การตลาดทั้งในและนอกประเทศ ปัจจัยการผลิต การเตือนภัย โดยเชื่อมกับศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ตั้งเป็น War Room เชื่อมข้อมูลลงทุกจังหวัด เพื่อให้ข้าราชการนำไปแนะนำเกษตรกร โดยสร้างเป็น เครือข่ายข้อมูล ให้ดำเนินการด่วน

2) ทุกจังหวัด โดยเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทำแผนการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด โดยมีข้อมูล Zoning สินค้าเกษตรทุกชนิดในจังหวัด มีทะเบียนเกษตรกร ที่ตั้งฟาร์ม แหล่งรวบรวมผลผลิต และกระจาย สินค้าการตลาดภายในภายนอกจังหวัด แหล่งแปรรูป ต้นทุน ราคา การตลาด สภาพดิน แหล่งน้ำ ฤดูกาล ฯลฯ ทั้งนี้ให้เสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2555 เพื่อวางแผน Zoning สินค้าเกษตรต่อไป

3) ปรับรูปแบบการส่งเสริมการเกษตรใหม่ โดยให้ทุกหน่วยงานที่ทำงานส่งเสริม สร้างอาสาพัฒนาการ เกษตร เพื่อเข้าพบหาเกษตรกรในแต่ละกลุ่ม เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเกษตรในรูปแบบ Green Economy และ Zero waste agriculture ทำงานแบบบูรณาการ และทำแผนเชิงรุก เข้าหาเกษตรกร โดยให้ข้อมูลด้าน

การตลาด นำการผลิต ซึ่งให้เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้รวบรวมแผนปฏิบัติการส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน 31 ธันวาคม 2555 โดยอาจทำแผนร่วมกับแผนพัฒนาจังหวัดก็ได้

4) ให้ทุกหน่วยงานสร้างยุวเกษตรกร เพื่อรองรับการขาดแคลนเกษตรกรที่มีอายุสูงขึ้น และขาดแคลนแรงงานเกษตรและผลักดันให้เป็น Smart Farmer

5) สร้างความภาคภูมิใจและความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรกรรม โดยเชิดชูผู้นำเกษตรกรที่มีความรู้ ปรารถนาชาวบ้าน ผลักดันพระราชบัญญัติคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การประกันภัยพืชผล และการคุ้มครองสวัสดิภาพของเกษตรกร ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการในส่วนของกฎหมายต่าง ๆ และทุกหน่วยงานทำบัญชีเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ นำมาประมวลองค์ความรู้ของท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่ โดยนำมาหาหลักวิทยาศาสตร์รองรับ

ประกอบกับเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556 ที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้เป็นประธานมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ และการชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเน้นย้ำ 4 ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนประเทศในปี 2557 และการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ประกอบด้วย 1) สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 2) สร้างโอกาสบนความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม 3) การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 4) ปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายปฏิรูปการเกษตรประเทศไทย (ปี 2556-2561) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศดังกล่าว (ภาพที่ 1) โดยกำหนดโครงการที่เป็น Flagship Project จำนวน 8 โครงการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 7 โครงการ คือ 1) โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) 2) โครงการเมืองเกษตรสีเขียว (Green Agriculture City) 3) โครงการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer 4) โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน 5) โครงการเพิ่มศักยภาพด้านสินค้าเกษตรชายแดนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 6) โครงการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการผลิตเมล็ดพันธุ์รองรับประชาคมอาเซียน (Seed Hub Center) 7) โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตร และยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน โดยดำเนินงานตามนโยบายและโครงการต่างๆ อย่างบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาทั้งนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer นโยบาย Zoning นโยบาย Commodity และนโยบายอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาทั้งประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการเกษตรและประโยชน์เพื่อเกษตรกรที่จะได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น (ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer บูรณาการร่วมกับนโยบาย Zoning และนโยบาย Commodity ในกรอบแนวคิด Zoning = Area + Commodity + Human Resource (ภาพที่ 2) โดยดำเนินการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายต่างๆ ประกอบด้วย โครงการ One ID Card for Smart Farmer เพื่อตรวจสอบสิทธิของเกษตรกรและบริการ e-services ด้านต่างๆ ของกระทรวง การสำรวจ

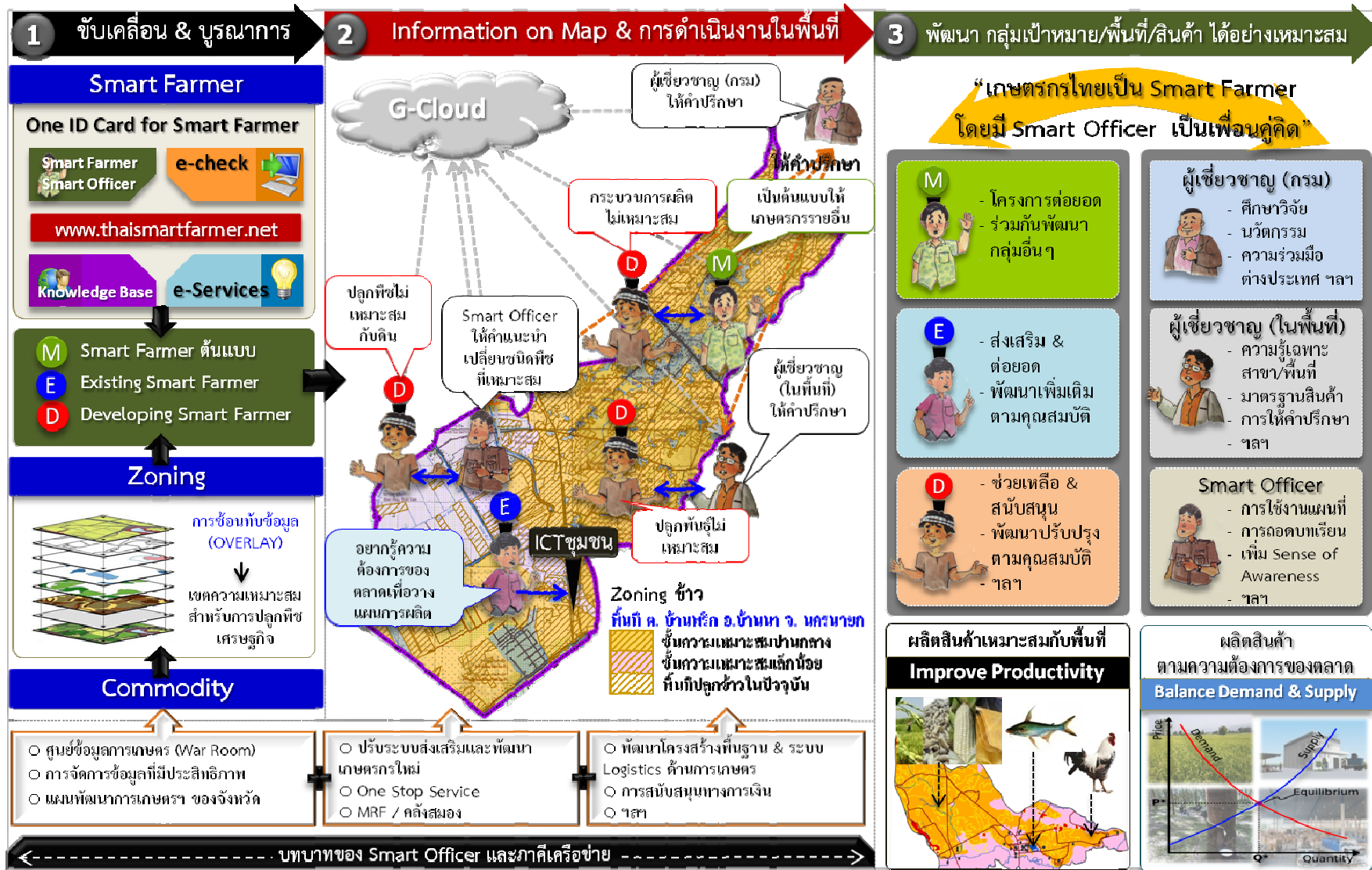
คัดกรองเกษตรกรและแบ่งเกษตรกรออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย Smart Farmer ต้นแบบ Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer ว่าในพื้นที่มีแต่ละกลุ่มเท่าไร และนโยบาย Zoning เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมของการผลิตสินค้าเกษตรชนิดต่างๆ ในพื้นที่ รวมทั้งนโยบาย Commodity เพื่อเป็นข้อพิจารณาในการกำหนดปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรชนิดต่างๆ ในพื้นที่เช่นกัน หลังจากนั้นนำข้อมูลทั้งหมดนำเสนอในรูปแบบแผนที่และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ไปดำเนินการ สำหรับตัวอย่างที่ได้นำเสนอ คือ พื้นที่ ต. บ้านพริก อ.บ้านนา จ. นครนายก จากข้อมูลพื้นที่เขตความเหมาะสมในการปลูกข้าว พบว่าตำบลนี้อยู่ในเขตชั้นความเหมาะสมปานกลางและเหมาะสมน้อย เมื่อนำข้อมูลเกษตรกรแต่ละรายลงแผนที่ก็จะทราบได้ว่า เกษตรกรที่ยังเป็น Developing Smart Farmer เนื่องจากสาเหตุใด เช่น ปลูกพืชในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม มีกระบวนการผลิตที่ไม่ดี ทำให้สามารถกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรายนั้นๆ ได้ตรงตามความต้องการ รวมทั้งการดำเนินงานและการติดต่อประสานงานของ Smart Officer ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่และองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรสาขาต่าง ๆ ของกรม โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากับเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งการเรียนรู้และถ่ายทอดบทเรียนซึ่งกันและกันระหว่าง Smart Farmer ต้นแบบกับเกษตรกรรายอื่นๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเกษตรกร พื้นที่ และสินค้าได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความมุ่งหวังให้การพัฒนาเกษตรกรเกิดผลเป็นรูปธรรม และให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งภาคีเครือข่ายจากภายนอก ในการพัฒนากลไกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป้าหมายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ต่อไป

ภาพที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ภาพที่ 2 Zoning = Area + Commodity + Human Resource



2. เป้าหมายการพัฒนา

2.1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายของรัฐบาล เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ “ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีความเสมอภาคและเป็นธรรม” ตามที่รัฐบาลกำหนด

2.2 เกษตรกรทั่วประเทศได้รับการพัฒนาเป็น “Smart Farmer” โดยเป็นบุคคลที่มีความพร้อมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่ดำเนินการ สอดคล้องกับวิถีชีวิตและลักษณะการประกอบอาชีพของแต่ละบุคคล ให้ความสำคัญในการใช้องค์ความรู้และข้อมูลประกอบการตัดสินใจ มีการนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญาและวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้หรือพัฒนา โดยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการของตลาด รวมถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

2.3 บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็น “Smart Officer” โดยเป็นบุคคลที่มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางวิชาการ มีความเข้าใจในนโยบาย การบริหารจัดการงาน/โครงการ มีเทคนิคการถ่ายทอดที่ดี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

2.4 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการทำงานอย่างบูรณาการทั้งภายในกระทรวงและขยายผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายจากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว

3. กลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรของประเทศให้เป็นเกษตรกรปราดเปรี๊อง “Smart Farmer” โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เป็นกระบวนกรในการเปลี่ยนแปลง (Change) โดยเฉพาะวิธีการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีการบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายจากภายนอกมากขึ้น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โดยยึดเกษตรกรเป็นศูนย์กลาง จึงจำเป็นต้องมีทีมงานนำการเปลี่ยนแปลงในแต่ละระดับ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวบรรลุผล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 874/2555 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2555 และได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรมและระดับจังหวัดขึ้น โดยแต่ละคณะมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

1) **องค์ประกอบ** มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) เป็นประธานกรรมการ รองหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ และมีกรรมการที่เป็นองค์ประกอบจากภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและฝ่ายบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ และมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารและผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) อำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(2) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม

(3) รายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความเห็นสมควร

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

3.2 คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรม

1) **องค์ประกอบหลัก** มีรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกรและการพัฒนาบุคลากร ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/ฝ่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้แทนจากภายนอก ผู้แทนภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ โดยมีผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ด้านแผนงานเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

2) อำนาจหน้าที่

(1) อำนวยการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(2) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(3) ปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรและจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer

(4) จัดทำองค์ความรู้ และมีระบบจัดการองค์ความรู้ของส่วนราชการ

(5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ส่วนราชการมอบหมาย

3.3 คณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด

1) **องค์ประกอบหลัก** มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน และมีคณะทำงานประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ผู้แทนสภาหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาในจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด ผู้แทนสภาเกษตรกรจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

2) อำนาจหน้าที่

(1) สำรวจ คัดเลือก และคัดกรองเกษตรกรเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด ตามคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(2) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด โดยการพัฒนาให้เกษตรกรเป็น Smart Farmer ควบคู่กับการพัฒนาสินค้าเกษตร (Commodity) และการจัด Zoning พื้นที่การเกษตรของจังหวัด

(3) บูรณาการส่งเสริมองค์ความรู้ ปรับระบบส่งเสริมพัฒนาและการให้บริการแก่เกษตรกรใหม่ โดยใช้ระบบ MRF (Mapping/Remote Sensing/Field Service) ตามแนวทางที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กำหนด

(4) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในจังหวัด

(5) ประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการขยายผล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่จังหวัดมอบหมาย

3.4 ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจในนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในเขตตรวจราชการ
- 2) ให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer โดยการ
 - 2.1) ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับจังหวัด
 - 2.2) ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เขตตรวจราชการในการ
 - (1) สำรวจ คัดเลือกและจัดชั้นเกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer ตามคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้แล้ว
 - (2) คัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบในพื้นที่ และการถอดบทเรียนองค์ความรู้จาก Smart Farmer ต้นแบบ
 - (3) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด โดยให้มีเป้าหมายการพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer ด้วย
 - (4) จัดทำข้อมูลเกษตรกรที่จะถ่ายโอนข้อมูลลงใน Smart card รวมทั้งให้บริการของภาครัฐ แก่เกษตรกร
- 3) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ทราบต่อไป

4. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ให้คณะกรรมการฯ คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัด รวมทั้งภาคเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับให้เกิดความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เห็นโครงสร้างในการดำเนินงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว โดยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัด สามารถพิจารณาดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ เช่น การจัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ Website และ Social Media ต่างๆ เป็นต้น

5. ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย

ในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer มีความร่วมมือและการสนับสนุนของภาคีเครือข่ายจากภายนอกในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว โดยในช่วงเริ่มต้นของการขับเคลื่อนนโยบาย มีความร่วมมือที่สำคัญ ดังนี้

1) จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการสนับสนุน “โครงการสร้างเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer)” ระหว่าง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

2) จัดทำบันทึกความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุน “นโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer” ระหว่าง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556

3) ร่วมกับจังหวัดนครนายกในการเป็นจังหวัดนำร่องเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ 129/2556 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อการพัฒนาาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐด้านการเกษตร (e-Service) ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของจังหวัดนครนายก ภายใต้การขับเคลื่อนตามนโยบาย Smart Farmer/Smart Officer มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายโอฬาร พิทักษ์) เป็นที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ดร. สุรชัย ศรีสารคาม) เป็นประธาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

4) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) จัดทำยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำนวัตกรรมบริการด้านการเกษตร โดยกำหนดเป็นกรอบการดำเนินงานของ NECTEC ซึ่งมีการสนับสนุนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ด้วย

5) การทำสำมะโนการเกษตรทั่วประเทศ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร (เกษตรตำบล อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน) กรมประมง และกรมปศุสัตว์ ดำเนินการทำสำมะโนการเกษตรโดยจะเริ่มทำการสำรวจในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

6) โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในโครงการนำร่องกองทุนตั้งตัวได้และเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer)

7) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำโครงการศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทางไกล ให้คนในชุมชนได้พัฒนาเรียนรู้ผ่านเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามใน MOU กับกระทรวง ICT เพื่อส่งเสริมการทำอาชีพผ่านศูนย์ ICT ชุมชน

6. คำจำกัดความ

6.1 Smart Farmer หมายถึง บุคคลที่มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร มีความรอบรู้ในระบบการผลิตด้านการเกษตรแต่ละสาขา มีความสามารถในการวิเคราะห์ เชื่อมโยงและบริหารจัดการการผลิตและการตลาด โดยใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค สังคมและสิ่งแวดล้อม

6.2 Existing Smart Farmer หมายถึง เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer อยู่แล้ว เนื่องจากผลจากการคัดกรองสามารถผ่านคุณสมบัติด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

6.3 Developing Smart Farmer หมายถึง เกษตรกรที่ยังไม่เป็น Smart Farmer เนื่องจากผลจากการคัดกรองยังไม่สามารถผ่านคุณสมบัติทั้งด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานไม่ครบทั้ง 6 ข้อ ซึ่งเป็นเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ เพิ่มเติมตามความต้องการของเกษตรกรแต่ละราย

6.4 Smart Farmer ต้นแบบ หมายถึง เกษตรกรที่ผ่านการพิจารณาเป็น Existing Smart Farmer แล้ว และผ่านคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบในแต่ละสาขา จำนวน 10 สาขาหลัก ได้แก่ ข้าว ปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ประมง ปศุสัตว์ เกษตรผสมผสาน Young Smart Farmer และสาขาอื่น ๆ มีความโดดเด่นในการทำการเกษตรในสาขานั้นของแต่ละพื้นที่ และสามารถเป็นต้นแบบและเป็นบทเรียนให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ได้

6.5 Smart Officer หมายถึง บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็น Smart Officer ที่มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย ใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ

6.6 Smart Officer ต้นแบบ หมายถึง บุคลากรที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็น Smart Officer แล้ว และผ่านคุณสมบัติของ Smart Officer ต้นแบบที่กำหนดเพิ่มเติมโดยคณะทำงานระดับกรมและคณะทำงานระดับจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านเกษตรในแต่ละสาขา มีประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงานหรือการปฏิบัติราชการเป็นที่ประจักษ์หรือได้รับการยอมรับในหน่วยงาน

6.7 เกษตรผสมผสาน (Integrated Farm) หมายถึง การทำกิจกรรมการเกษตรหลายๆ อย่างร่วมกันในฟาร์ม และสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ซึ่งอาจเป็นพืชกับพืช พืชกับสัตว์ สัตว์กับสัตว์ หรือการเลี้ยงสัตว์กับประมง เป็นต้น

6.8 เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) หมายถึง ผู้ที่มีความสนใจหรือประกอบอาชีพทางด้านเกษตร ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 17-45 ปี จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป และเป็น Smart Farmer เนื่องจากผลจากการคัดกรองสามารถผ่านคุณสมบัติด้านรายได้ที่ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี และผ่านคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

นอกจากนี้ ให้รวมถึงคำจำกัดความของเกษตรกรรุ่นใหม่ตามคำนิยามของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีกิจกรรมและโครงการในการ สร้าง ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้ง โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ภายใต้ความร่วมมือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ในโครงการนำร่องกองทุนตั้งตัวได้และเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

6.9 การถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ หมายถึง การนำองค์ความรู้ ประสบการณ์และปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวในการทำการเกษตรของ Smart Farmer ต้นแบบ ออกมาเป็นบทเรียนที่สามารถนำไปสรุป สังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรรายอื่นๆ หรือผู้สนใจได้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเองได้ต่อไป

6.10 การถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ หมายถึง การนำองค์ความรู้ด้านการเกษตรสาขาต่าง ๆ ประสบการณ์และปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวในการทำงานของ Smart Officer ต้นแบบ ออกมาเป็นบทเรียนที่สามารถนำไปสรุป สังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นวิธีการและเทคนิคในการทำการเกษตรให้กับเกษตรกร เป็นสูตรสำเร็จหรือแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรนำไปประยุกต์ใช้ หรือผู้สนใจได้นำองค์ความรู้และวิธีการทำงานต่าง ๆ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับตนเองได้ต่อไป

6.11 รายได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี หมายถึง รายได้จากการทำการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร เป็นรายได้ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้ และสิ่งอื่นใดที่ได้จากกระบวนการผลิตทางการเกษตรซึ่งได้จากการจำหน่ายตามจำนวนหรือปริมาณที่ครัวเรือนเกษตรกรได้รับไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี นอกจากนี้ ให้รวมถึงคำจำกัดความของรายได้ทางการเกษตร ตามคำนิยามของการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ข้อมูลรายได้ของเกษตรกรจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และข้อมูลบัญชีครัวเรือนเกษตรกรและกลุ่มอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ด้วย

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ

การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

ในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในระยะเริ่มต้น ได้กำหนดแผนปฏิบัติการในปี 2556 โดยมีกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมหลัก/ย่อย	ปี 2556 (■) / ปี 2557 (—)												ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. การบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายในภาพรวม														
1.1 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	● 15		● 14 (กรม)	● 18		●			●		●		●	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ
1.2 กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer	■												คณะกรรมการ	
1.3 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ระดับกรมและระดับจังหวัด	■	■											กรม/จังหวัด	
1.4 คัดเลือกพื้นที่นำร่อง (นครนายก/ฉะเชิงเทรา) เพื่อเป็นพื้นที่ต้นแบบในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer	■												คณะกรรมการ	
1.5 จัดทำคู่มือการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย			■	■									ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ	
1.6 สื่อสารสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ													คณะกรรมการ/ ทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง	
1.7 สัมมนาชี้แจงสร้างความเข้าใจการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer (4 ภาค)			■	■									กษ./ฝ่าย เลขานุการ คณะกรรมการ	
1.8 นำเสนอผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรที่จังหวัดฉะเชิงเทรา				● 31									คณะกรรมการ/ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

กิจกรรมหลัก/ย่อย	ปี 2556 (■) / ปี 2557 (—)											ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
2. การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer													
2.1 การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer	■											คณะกรรมการ/ คณะทำงานกรม	
2.2 การสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ	■												
1) คัดกรองคุณสมบัติด้านรายได้เบื้องต้น	■											ศทส./ คณะทำงานจังหวัด	
2) สำรวจและคัดกรองเกษตรกรตามคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด	■ กรณียังสำรวจไม่ครบ											คณะทำงาน จังหวัด	
3) จัดกลุ่มเกษตรกรเป็น 2 กลุ่ม	■											คณะทำงาน จังหวัด	
4) คัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ	■											คณะทำงาน จังหวัด	
2.3 การเสนอโครงการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	■											คณะทำงานกรม/ จังหวัด/ภาคีร่วม	
2.4 ประมวลโครงการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	■											คณะทำงาน จังหวัด/ คณะทำงานอื่นๆ	
2.5 ดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม	■											กรม/จังหวัด	
2.6 ติดตามและรายงานผล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	คณะทำงาน กรม/จังหวัด
2.7 ประเมินผลการพัฒนา	■											คณะกรรมการ/ศทส.	
3. การพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer													
3.1 การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Officer	■											คณะกรรมการ/ คณะทำงานกรม	
3.2 การคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ	■											คณะทำงาน กรม/จังหวัด	
3.3 การเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	■											คณะทำงานกรม/ จังหวัด/ภาคีร่วม	
3.4 ประมวลโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมและจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	■											คณะทำงาน กรม/จังหวัด/ คณะทำงานอื่นๆ	
3.5 ดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม	■											กรม/จังหวัด	
3.6 การติดตามและรายงานผล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	คณะทำงาน กรม/จังหวัด
3.7 ประเมินผลการพัฒนา	■											คณะกรรมการ/ศทส.	

กิจกรรมหลัก/ย่อย	ปี 2556 (■) / ปี 2557 (—)												ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer														
4.1 ประสานและดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกรนำลงฐานข้อมูลของกรมการปกครอง		■	■											ศทส. สป.กษ./ กสท./มท.
4.2 ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย Smart Farmer และ Smart Officer เบื้องต้น			■	■	■	■								ศทส. สป.กษ.
4.3 ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบเบื้องต้น			■	■	■	■								ศทส. สป.กษ.
4.4 ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญด้านการเกษตร			■	■	■	■								ศทส. สป.กษ./ สผง. สป.กษ.
4.5 วางแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร (ส่วนกลางและจังหวัด)			■	■	■	■	■	■	■					ศทส. สป.กษ.
4.6 จัดทำเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net			■	■	■	■								ศทส. สป.กษ.
4.7 พัฒนาระบบบริการ e-services			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ศทส. สป.กษ.
4.8 บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร (เบื้องต้น)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	คทง. กรม/จังหวัด/ /จนท.ที่เกี่ยวข้อง
4.9 ประมวลข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	■	■	■	■	■	■								คณะกรรมการจังหวัด/ จนท.ที่เกี่ยวข้อง
4.10 ประสานและดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ นำเสนอผ่านศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ศทส. สป.กษ.
4.11 ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	คณะกรรมการ กรม/จังหวัด /จนท.ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้ “เกษตรกรไทยเป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด” และกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer ไว้ ดังนี้

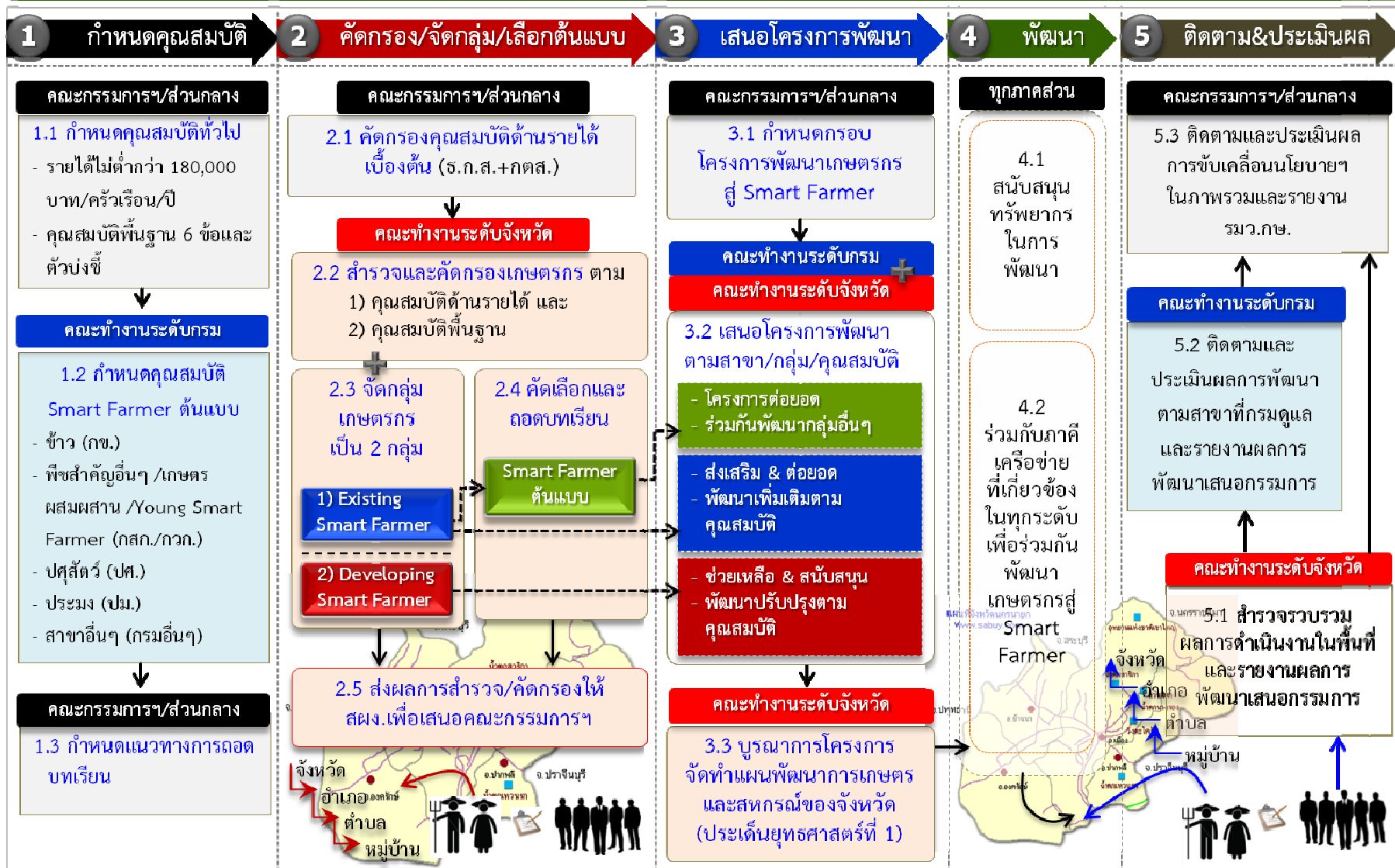


คุณสมบัติของ Smart Farmer

- 1) มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่
- 2) มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- 3) มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- 4) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม
- 5) มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร

ในการแปลงเป้าหมายของนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยพิจารณาในประเด็นการกำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer การคัดกรอง จัดขึ้นและการคัดเลือก Smart Farmer เพื่อจำแนกเกษตรกรในระยะเริ่มต้นออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย Smart Farmer ต้นแบบ Existing Smart Farmer และ Developing Smart Farmer การถอดบทเรียนจาก Smart Farmer ต้นแบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้และเป็นต้นแบบที่เหมาะสมให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ โดยนำเสนอเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ การกำหนดโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการกำหนด รวมถึงการต่อยอดในการพัฒนาการประกอบอาชีพทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าเกษตรนั้น ๆ ให้กับเกษตรกร รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเกษตรกรตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด จึงได้นำเสนอเป็นภาพกระบวนการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ตามภาพที่ 3 และมีวิธีดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ภาพที่ 3 กระบวนการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer



1. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Farmer

1.1 การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้กำหนดคุณสมบัติทั่วไปของ Smart Farmer เป็นกรอบหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคัดกรองคุณสมบัติของเกษตรกรที่เป็นตัวแทนครัวเรือนเพื่อจัดชั้นเกษตรกรโดยมี 2 คุณสมบัติหลัก ดังนี้

1) มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เกษตรกรที่มีคุณสมบัติเป็น Smart Farmer ต้องมีรายได้จากการทำการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี

2) มีคุณสมบัติพื้นฐาน 6 ข้อ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน 6 ข้อ โดยต้องผ่านการพิจารณาตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยหนึ่งตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่	1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยได้รับเชิญเป็นวิทยากรในเวทีต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษากับเกษตรกรรายอื่นๆ
	1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยมีผู้มาศึกษาดูงานในแปลง ■ เป็นศูนย์เรียนรู้ในโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นๆ
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทั้งจากเจ้าหน้าที่และผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ■ รู้จักและติดต่อเจ้าหน้าที่ของ กษ. เพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เป็นประจำ ■ ใช้งาน Internet ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลการเกษตรได้
	2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีบันทึกหรือบัญชีครัวเรือนเพื่อวางแผนด้านการเงิน ■ มีบันทึกข้อมูลการผลิต การเก็บเกี่ยวและการจำหน่ายสินค้าเกษตรของครัวเรือน
	2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการปลูก การเลี้ยง หรือการเก็บเกี่ยวให้เหมาะสมจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ■ เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าเมื่อใช้ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนแล้วทำให้ผลผลิตหรือรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม
3. มีการบริหารจัดการการผลิตและการตลาด	3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีวิธีการในการลดค่าใช้จ่ายปัจจัยการผลิตต่างๆ เช่น ทำปุ๋ยใช้เอง เป็นต้น ■ ใช้แรงงานในครัวเรือนเป็นหลักและจ้างแรงงานจากภายนอกตามความจำเป็น
	3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขายผลผลิตได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถขายผลผลิตได้ทั้งหมดไม่มีเหลือตกค้าง ■ มีคำสั่งซื้อผลผลิตล่วงหน้าชัดเจน ทำให้วางแผนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
	3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero waste management)	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการนำของเหลือจากการผลิตทางการเกษตรมาทำปุ๋ยหมักหรือพลังงานชีวภาพ ■ มีการนำของเหลือจากการผลิตทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นสินค้าจำหน่าย
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค	4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานต่างๆ จากการได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หรือการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ■ เคยเข้าอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ
	4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ ■ ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ แล้ว
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม	5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่เคยเผาตอซังหรือของเหลือจากการผลิตทางการเกษตร ■ ใช้ปุ๋ยชีวภาพและลดการใช้ปุ๋ยเคมี ■ ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการจัดการศัตรูพืช ลดการใช้เคมีกำจัดศัตรูพืช
	5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของต่างๆ ให้กับบุคคล วัด หรือสถานศึกษาในชุมชน ■ เคยร่วมกับชุมชนในการบำเพ็ญประโยชน์ในสถานที่และในโอกาสต่างๆ
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร	6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทำกิจกรรมทางการเกษตรในแปลงด้วยตนเองและครอบครัวมากกว่าการจ้างแรงงานจากภายนอก ■ มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตทางการเกษตรให้ดีขึ้นจากข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติม
	6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการสืบทอดมรดกพื้นที่ทำการเกษตรของครัวเรือนจากรุ่นสู่รุ่น ■ เคยสอนสมาชิกในครัวเรือนให้มีความรักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตร
	6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าสามารถแก้ไขหรือจัดการกับปัญหาต่างๆ ในระหว่างการผลิตได้ ■ เกษตรกรสามารถยืนยันได้ว่าผลจากการประกอบอาชีพการเกษตรทำให้มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ทั้งนี้ เมื่อประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรแล้วผ่านทั้งคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานเกษตรกรรายนั้นจะอยู่ในกลุ่ม Existing Smart Farmer แต่ถ้าไม่ผ่านคุณสมบัติด้านรายได้หรือคุณสมบัติพื้นฐานหรือทั้งสองคุณสมบัติเกษตรกรรายนั้นจะอยู่ในกลุ่ม Developing Smart Farmer

1.2 คุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ

1) เป็นเกษตรกรที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐาน ซึ่งเป็น Existing Smart Farmer แล้ว

2) ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา โดยคณะทำงานระดับกรมได้พิจารณากำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมในการประกอบอาชีพทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าเกษตรที่เป็นเป้าหมายภารกิจของกรม โดยกำหนดเงื่อนไขของการเป็น Smart Farmer ต้นแบบในแต่ละสาขาดังนี้

สาขา	กรม	เงื่อนไข Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา
สาขาหลัก		
1. ข้าว	กรมการข้าว	1. ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็น Existing Smart Farmer แล้ว 2. มีประสบการณ์ในการทำมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. ทำนาด้วยตนเองและครอบครัว 4. มีผลผลิตข้าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด
2. ปาล์มน้ำมัน 3. ยางพารา 4. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ 5. มันสำปะหลัง 6. อ้อยโรงงาน 7. เกษตรผสมผสาน 8. Young Smart Farmer	กรมส่งเสริมการเกษตร	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยการประเมินตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ ข้อ 1
9. ประมง	กรมประมง	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมงที่กรมประมงกำหนด โดยการประเมินตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ ข้อ 2
10. ปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์	ผ่านตัวบ่งชี้ของคุณสมบัติพื้นฐานครบทุกตัวบ่งชี้
สาขาอื่นๆ		
11. หม่อนไหม	กรมหม่อนไหม	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหมที่กรมหม่อนไหมกำหนด โดยการประเมินตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ ข้อ 3
12. บัญชี	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ผ่านการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยการประเมินตามแบบฟอร์มภาคผนวก จ ข้อ 4
13. อื่นๆ (ตามการร้องขอของคณะทำงานจังหวัด)	กรมที่รับผิดชอบสินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ	

1.3 แนวทางการถอดบทเรียน

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ โดยกำหนดลักษณะของข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน และการนำเสนอบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ลักษณะของข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน

ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน ต้องแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าเกษตรชนิดนั้น ๆ หรือเป็นเทคนิคเฉพาะที่ Smart Farmer ต้นแบบรายนั้น ๆ ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเกษตรกรรายอื่นได้ ซึ่งการถอดบทเรียน ไม่ควรเป็นการบอกเล่า แต่ต้องเป็นการอธิบายวิธีการ เทคนิค ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้นบทเรียนที่ได้ ควรประกอบด้วยประเด็นหลักๆ ดังนี้

(1) กระบวนการตั้งแต่เตรียมการ การเลือกปัจจัยนำเข้า วิธีการ ขั้นตอนที่สำคัญในการทำการเกษตรในสินค้าเกษตรชนิดนั้น ๆ

(2) ผลสำเร็จ และกลวิธีทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างจากการทำโดยทั่วไป ความโดดเด่นของเทคนิคที่ใช้ รวมทั้งกลเม็ดเคล็ดลับ

(3) ปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสำเร็จทั้งในด้านทรัพยากร เช่น น้ำ ดิน ด้านสังคม เช่น การรวมกลุ่ม ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ เช่น การตลาด การเจรจาต่อรอง เป็นต้น

(4) ปัญหาอุปสรรคในการทำการเกษตรที่พบบ่อย และวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบ รวมทั้ง ข้อพึงระวัง เป็นต้น

2) การนำเสนอบทเรียน

การนำเสนอบทเรียน ควรมีความน่าสนใจ มีจุดเด่น น่าติดตาม และรูปแบบของบทเรียนควรมีลักษณะเข้าใจได้ง่าย และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อได้ชุดความรู้แล้ว สามารถพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ เช่น การนำเสนอเป็นวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอเป็นหนังสือหรือการ์ตูน เพื่อให้สามารถบันทึกลงเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net หรือสื่อสารผ่านทีวีเกษตร หรือศูนย์ ICT ชุมชน หรือบันทึกในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับรายละเอียดของการนำเสนอบทเรียนคณะกรรมการได้กำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน (ภาคผนวก ฉ) เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้กับคณะทำงานระดับจังหวัดรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำไปประกอบการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบในสาขานั้น ๆ ในพื้นที่ต่อไป ทั้งนี้ คณะทำงานระดับจังหวัดสามารถพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดจากองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียนตามที่คณะกรรมการกำหนดได้

2. การสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ

การสำรวจ คัดกรองและจัดกลุ่มเกษตรกรของจังหวัด มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบถึงสภาพปัจจุบันของเกษตรกร ทั้งจำนวน รายได้ ลักษณะการทำการเกษตร และสภาพปัญหาของเกษตรกร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการหลักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนทุกครัวเรือน คัดกรองและจัดกลุ่มเกษตรกรเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา รวมทั้งการคัดเลือกและถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ เพื่อนำองค์ความรู้และบทเรียนในการทำการเกษตรแต่ละสาขามาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนให้เกษตรกรรายอื่นๆ ได้ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาการทำการเกษตรของตนเองต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 คัดกรองคุณสมบัติด้านรายได้เบื้องต้น

คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ในฐานะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ พิจารณาจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรเป้าหมายเบื้องต้น โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคัดกรองเกษตรกรเป้าหมายในประเด็นคุณสมบัติด้านรายได้จากส่วนกลางก่อนในเบื้องต้น ได้แก่ ข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจำนวน 7.2 ล้านครัวเรือนของกรมส่งเสริมการเกษตร ข้อมูลรายได้ของเกษตรกรจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และข้อมูลบัญชีครัวเรือนเกษตรกรและกลุ่มอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นจุดเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายในระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบลเป็นเป็นเครื่องมือให้คณะทำงานระดับจังหวัดนำไปคัดกรองคุณสมบัติพื้นฐานในพื้นที่ต่อไป

2.2 สํารวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบของจังหวัด

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้คณะทำงานระดับจังหวัดพิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบลักษณะที่งานในระดับตำบล โดยมีองค์ประกอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาสาสมัครของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และภาคีเครือข่ายต่างๆ

2) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานระดับจังหวัดสืบค้นข้อมูลรายได้ของเกษตรกรซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนจากระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการให้ที่ www.moac.go.th/smart_farmer โดยดึงข้อมูลออกมาในระดับตำบลและนำส่งให้ทีมงานระดับตำบลนำไปสำรวจและคัดกรองเกษตรกรในพื้นที่หรือคณะทำงานระดับจังหวัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับตำบล ทำการสืบค้นข้อมูลรายได้ของเกษตรกรในตำบลของตนเองเพื่อนำไปสำรวจและคัดกรองเกษตรกรในพื้นที่ต่อไป

3) กรณีที่คณะทำงานจังหวัดต้องการข้อมูลรายได้ของเกษตรกรในพื้นที่เพิ่มเติม ให้คณะทำงานระดับจังหวัดขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ขอความอนุเคราะห์ฐานข้อมูล จปฐ. เพื่อหาข้อมูลรายได้ทางการเกษตรของเกษตรกร แล้วทำการซ้ันทับข้อมูลโดยใช้รหัสประจำตัวประชาชนเป็นตัวเชื่อม ซึ่งผลจากการซ้ันทับข้อมูลจากทั้ง 2 แหล่ง จะปรากฏผลข้อมูลของเกษตรกรภายในตำบล ดังนี้ (1) มีข้อมูลรายได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี (2) มีข้อมูลรายได้แต่ไม่ถึง 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี และ (3) ไม่มีข้อมูลรายได้ หลังจากนั้น จึงนำส่งให้ทีมงานระดับตำบลนำไปสำรวจและคัดกรองเกษตรกรในพื้นที่ต่อไป

4) การลงพื้นที่สำรวจและประเมินคุณสมบัติทั่วไป ให้คณะทำงานระดับจังหวัดมอบหมายให้ทีมงานระดับตำบล สำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตามแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (ภาคผนวก ง) โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ใน 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าทีมงานยังไม่มีความพร้อมเพียงพอในระยะเริ่มต้น ให้ทีมงานระดับตำบลลงพื้นที่สำรวจเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนที่ข้อมูลระบุว่ามียาได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/

ครัวเรือน/ปี ก่อน โดยสำรวจตามที่อยู่ที่ระบุในฐานข้อมูล หลังจากนั้นให้ดำเนินการสำรวจและประเมินคุณสมบัติพื้นฐานของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนที่เหลือให้ครบทั้งตำบลในระยะต่อไป

แนวทางที่ 2 ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าทีมงานมีศักยภาพและมีความพร้อมเพียงพอ ให้ทีมงานระดับตำบลลงพื้นที่สำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนทุกครัวเรือน

แนวทางที่ 3 ดำเนินการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนไปพร้อมกับการจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตรจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่จะสำรวจข้อมูลเกษตรกรในพื้นที่ ดำเนินการสอบถามคุณสมบัติด้านรายได้จากเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนแต่ละรายโดยตรง และพิจารณาคุณสมบัติพื้นฐานตามแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ที่กำหนด

2.3 จัดกลุ่มเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนออกเป็น 2 กลุ่ม

ในระหว่างการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนให้ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาจัดกลุ่มเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนออกเป็น 2 กลุ่ม ตามผลการประเมินคุณสมบัติ ดังนี้

1) เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer อยู่แล้ว (Existing Smart Farmer) ซึ่งเป็นเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนที่ผ่านคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนด

2) เกษตรกรเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็น Smart Farmer (Developing Smart Farmer) ซึ่งเป็นเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนที่มีคุณสมบัติไม่ครบทุกข้อตามที่กำหนด

โดยให้ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบระบุผลการประเมินในแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (ภาคผนวก ง)

2.4 คัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

ในระหว่างการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรตัวแทนครัวเรือน ให้ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาว่าเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนรายนั้น มีการทำการเกษตรในสาขาใดสาขาหนึ่งที่มีความโดดเด่นน่าจะสามารถเป็นต้นแบบให้กับเกษตรกรรายอื่นได้ ให้บันทึกไว้ แล้วมาคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบในภายหลัง หรือหากทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบมีความพร้อมก็ให้ทำการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบได้เลย ทั้งนี้ หากพบว่าในพื้นที่ของจังหวัดมีการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญแต่ไม่อยู่ใน 10 สาขาหลักที่คณะกรรมการฯ กำหนด คณะทำงานระดับจังหวัดสามารถประสานกรมที่มีหน้าที่รับผิดชอบสินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาเพิ่มเติมได้ สำหรับขั้นตอนการคัดเลือกและถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบให้ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1) เข้าเยี่ยมแปลงหรือฟาร์มของ Existing Smart Farmer ที่พิจารณาในเบื้องต้นจากขั้นตอนการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรว่ามีแนวโน้มที่จะสามารถเป็น Smart Farmer ต้นแบบในสาขาใดสาขาหนึ่งได้

2) ทำการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา ในสาขาที่ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบได้พิจารณาในเบื้องต้นว่ามีแนวโน้มที่จะเป็น Smart Farmer ต้นแบบในสาขาดังกล่าวได้ รวมทั้ง ให้สรุปผลการประเมินว่าเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนรายนั้นเป็น Smart Farmer ต้นแบบหรือไม่ โดยใช้แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขา (ภาคผนวก จ)

3) ทำการถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติแล้ว โดยสอบถามประเด็นสำคัญในการถอดบทเรียนอย่างน้อย 4 ประเด็น ดังนี้

3.1) มีกระบวนการตั้งแต่เตรียมการ การเลือกปัจจัยนำเข้า วิธีการ ขั้นตอนที่สำคัญในการทำการเกษตรในสินค้าต่างๆ อย่างไร

3.2) มีผลสำเร็จ และกลวิธีทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างจากการทำโดยทั่วไป ความโดดเด่นของเทคนิคที่ใช้ รวมทั้งกลเม็ดเคล็ดลับ ในการทำการเกษตรสาขานั้นๆ อย่างไร

3.3) มีปัจจัยสนับสนุนต่างๆ อะไรบ้าง ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ทั้งในด้านทรัพยากร เช่น น้ำ ดิน สภาพอากาศ ฯลฯ ด้านสังคม เช่น การรวมกลุ่ม ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันของชุมชน ฯลฯ ด้านเศรษฐกิจ เช่น การตลาด การเจรจาต่อรอง เป็นต้น และปัจจัยเหล่านั้นสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จได้อย่างไร

3.4) มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ที่พบบ่อยจากการทำการเกษตรในสาขานั้นๆ และมีวิธีการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร รวมทั้งข้อพึงระวังที่จะแนะนำเกษตรกรรายอื่นๆ มีอะไรบ้าง

4) การบันทึกบทเรียน ให้ทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลบทเรียนจากการสอบถามและเข้าเยี่ยมแปลงหรือฟาร์มของ Smart Farmer ต้นแบบ ให้พร้อมเพื่อบันทึกในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร ภาพถ่าย และวิดีโอ สำหรับจัดทำเป็นชุดความรู้ โดยรูปแบบการนำเสนอบทเรียนควรมีความน่าสนใจ มีจุดเด่น น่าติดตาม เข้าใจได้ง่าย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อได้ชุดความรู้แล้ว สามารถพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่น่าสนใจได้ในระยะต่อไป ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอบทเรียนที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนด

5) การจัดเก็บหลักฐานการสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ ในระยะเริ่มต้นให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานระดับจังหวัดจัดเก็บหลักฐานการสำรวจข้อมูลเกษตรกรในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งข้อมูลหรือสื่อชนิดต่างๆ ที่ได้จากการถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ ให้รวบรวมจัดเก็บในรูปแบบ files ข้อมูลชนิดต่าง ๆ และจัดหมวดหมู่โดยจำแนกเป็น Smart Farmer ต้นแบบแต่ละราย ชนิดสินค้า และพื้นที่ เพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย Smart Farmer และฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ ตามลำดับ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net ในระยะต่อไป (ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและจัดทำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป)

2.5 รายงานผลการสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบ

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานระดับจังหวัด รวบรวมผลการสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่มและคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบจากทีมงานระดับตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบ และจัดทำสรุปผลการสำรวจและคัดกรองเกษตรกร โดยใช้แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการสำรวจและคัดกรองเกษตรกร (ภาคผนวก ข) และส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ทาง e-mail: plan@opsmoac.go.th เพื่อดำเนินการสรุปในภาพรวมนำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer และพิจารณาสั่งการต่อไป

3. การเสนอโครงการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer

3.1 กำหนดกรอบโครงการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกรอบโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาเกษตรกร Smart Farmer โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญคือการเปลี่ยนวิธีการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกร โดยให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดเสนอและดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างให้เกษตรกรมีความสามารถในการคิดเป็น วิเคราะห์เป็น ใช้ข้อมูลเป็น และแก้ปัญหาเป็น รวมทั้งเป็นโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองต่อตัวบ่งชี้หรือสนับสนุนให้เกษตรกรมีคุณสมบัติของ Smart Farmer ที่ครบถ้วน ทั้งนี้ ในการกำหนดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายเป็น Smart Farmer ควรดำเนินการตามวิถีการผลิตที่เหมาะสมของเกษตรกรแต่ละราย เช่น การทำการเกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรเชิงพาณิชย์ Contract Farming ไร่นาสวนผสมหรืออื่นๆ เป็นต้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดเขตความเหมาะสมสำหรับการปลูกพืช ปศุสัตว์และประมง (Zoning) ด้วย

3.2 เสนอโครงการและกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer

ให้คณะทำงานระดับกรม คณะทำงานระดับจังหวัดและภาคีเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ นำเสนอโครงการและกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามสาขา ตามการจัดกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็น Smart Farmer ต้นแบบ กลุ่มที่เป็น Existing Smart Farmer และกลุ่มที่เป็น Developing Smart Farmer โดยออกแบบโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีแนวทางการพิจารณาในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(1) Smart Farmer ต้นแบบ เป็นกลุ่มที่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนด สามารถพึ่งพาตนเองได้ดี มีการปฏิบัติที่ดีในฟาร์มหรือแปลง รวมทั้งยังสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ได้ ดังนั้น การกำหนดโครงการและกิจกรรมควรเป็นลักษณะโครงการต่อยอดการพัฒนา เช่น การสนับสนุนให้มีการขยายธุรกิจเพิ่มเติมในระดับประเทศ และระดับสากล การตลาด การสร้างตราสินค้า (Brand) การประชาสัมพันธ์ การบริหารความเสี่ยงภัยคุกคามจากภายนอก การศึกษาดูงาน รวมทั้ง การถอดบทเรียนจาก Smart Farmer ต้นแบบ และโครงการส่งเสริมให้ Smart Farmer ต้นแบบได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการพัฒนาเกษตรกรกลุ่มอื่นๆ ให้เป็น Smart Farmer ได้ต่อไป เป็นต้น

(2) Existing Smart Farmer เป็นกลุ่มที่ได้รับการพิจารณาว่าผ่านคุณสมบัติต่างๆ แล้ว แต่เกษตรกรบางรายอาจผ่าน 1 ตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติแต่ยังไม่ผ่านในตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่มีความสำคัญ ดังนั้น ควรมีการกำหนดโครงการและกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้กลุ่ม Existing Smart Farmer มีคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ที่มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อพัฒนา ยกระดับ และต่อยอดการพัฒนา เช่น การพัฒนาการผลิตที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐานมากขึ้น การสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม การดำเนินการในเชิงธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การบริหารความเสี่ยงภัยคุกคามจากภายนอก การศึกษาดูงานจาก Smart Farmer ต้นแบบ เป็นต้น

(3) Developing Smart Farmer เป็นกลุ่มที่ได้รับการพิจารณาว่ายังไม่ผ่านคุณสมบัติต่างๆ ตามที่กำหนด ซึ่งเกษตรกรแต่ละรายอาจประสบปัญหาที่แตกต่างกัน ดังนั้น ในการกำหนดโครงการและกิจกรรมสำหรับกลุ่มนี้ ควรพิจารณาจากผลการประเมินคุณสมบัติแต่ละราย ว่ายังขาดคุณสมบัติข้อใด ก็พัฒนาปรับปรุงตามคุณสมบัตินั้น เช่น ขาดคุณสมบัติด้านความรู้ก็ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะบทเรียนจาก Smart Farmer ต้นแบบ การทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่ รวมทั้ง การจัดแผนพัฒนาเกษตรกรรายบุคคล เป็นต้น

3.3 บูรณาการโครงการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ให้คณะทำงานระดับจังหวัดประสานคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยพิจารณาบูรณาการโครงการและกิจกรรมที่คณะทำงานระดับกรม คณะทำงานระดับจังหวัด หรือภาคีเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ นำเสนอเพื่อพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่ของจังหวัด โดยระบุเป็นโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร หรือยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของแผนฯ ดังกล่าว (ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่กระทรวงกำหนด)

ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม ให้คณะทำงานระดับกรม คณะทำงานระดับจังหวัด และภาคีเครือข่ายต่างๆ ทบทวนและนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ และประสานคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามที่ระบุในข้อ 3.3 เพื่อปรับแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลผลการสำรวจ คัดกรอง จัดกลุ่ม และการคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบที่ได้ดำเนินการ ต่อไป

4. การดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม

ให้คณะทำงานระดับจังหวัดประสานหน่วยงานในสังกัด กษ. ของจังหวัด รวมทั้งภาคีเครือข่ายต่างๆ พิจารณาแผนพัฒนาเกษตรกรรายบุคคล โดยวิเคราะห์ความเหมาะสมและดำเนินการพัฒนาเกษตรกรตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง คณะทำงานระดับกรม และคณะทำงานระดับจังหวัดร่วมกันสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนา เช่น การสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการบริหารโครงการและกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ให้ความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่เกษตรกรดำเนินการ เช่น ประสานความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนเงินทุน สถาบันการศึกษาเพื่อเสริมด้านองค์ความรู้ด้านวิชาการและนวัตกรรม หน่วยงานภาคเอกชนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานภาคการตลาดต่าง ๆ เพื่อบริหารจัดการผลผลิตให้เหมาะสมกับการตลาด รวมถึง Smart Farmer ต้นแบบในการเรียนรู้จากแบบอย่างทำการเกษตรที่ดี เป็นต้น

5. การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ รายงานผล และประเมินผลในเชิงผลผลิต และผลลัพธ์ของการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ดังนี้

5.1 สํารวจ รวบรวมผลการดำเนินงานในพื้นที่ ให้คณะทำงานระดับจังหวัดสำรวจผลการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายแต่ละรายจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และรวบรวมผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รายงานต่อคณะทำงานระดับกรมเพื่อและประเมินผลการพัฒนาคุณสมบัติในแต่ละกลุ่มตามสาขาที่รับผิดชอบหรือเป็นภารกิจของกรม และรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป

5.2 ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามสาขา/กลุ่ม/คุณสมบัติ ให้คณะทำงานระดับกรมติดตามรวบรวมและประเมินผลการพัฒนาเกษตรกรตามคุณสมบัติในแต่ละสาขาที่กรมรับผิดชอบ และรายงานผลการพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการฯ และนำผลการพัฒนาไปพิจารณาปรับปรุงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้ความเหมาะสมมากขึ้นต่อไป

5.3 ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ในภาพรวม

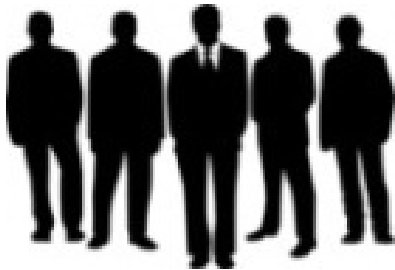
1) คณะกรรมการฯ ติดตามและรวบรวมผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ในภาพรวม และรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณีต่อไป

2) ศูนย์ประเมินผล¹ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ในภาพรวม และรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer ต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหารระดับสูงต่อไป

¹ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ข้อ 7 (2) และ (3)

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer

นอกจากเป้าหมายการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer แล้ว นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็น Smart Officer เพื่อให้สามารถเป็นเพื่อนคู่คิดให้กับเกษตรกรได้ โดยกำหนดคุณสมบัติของ Smart Officer ไว้ ดังนี้

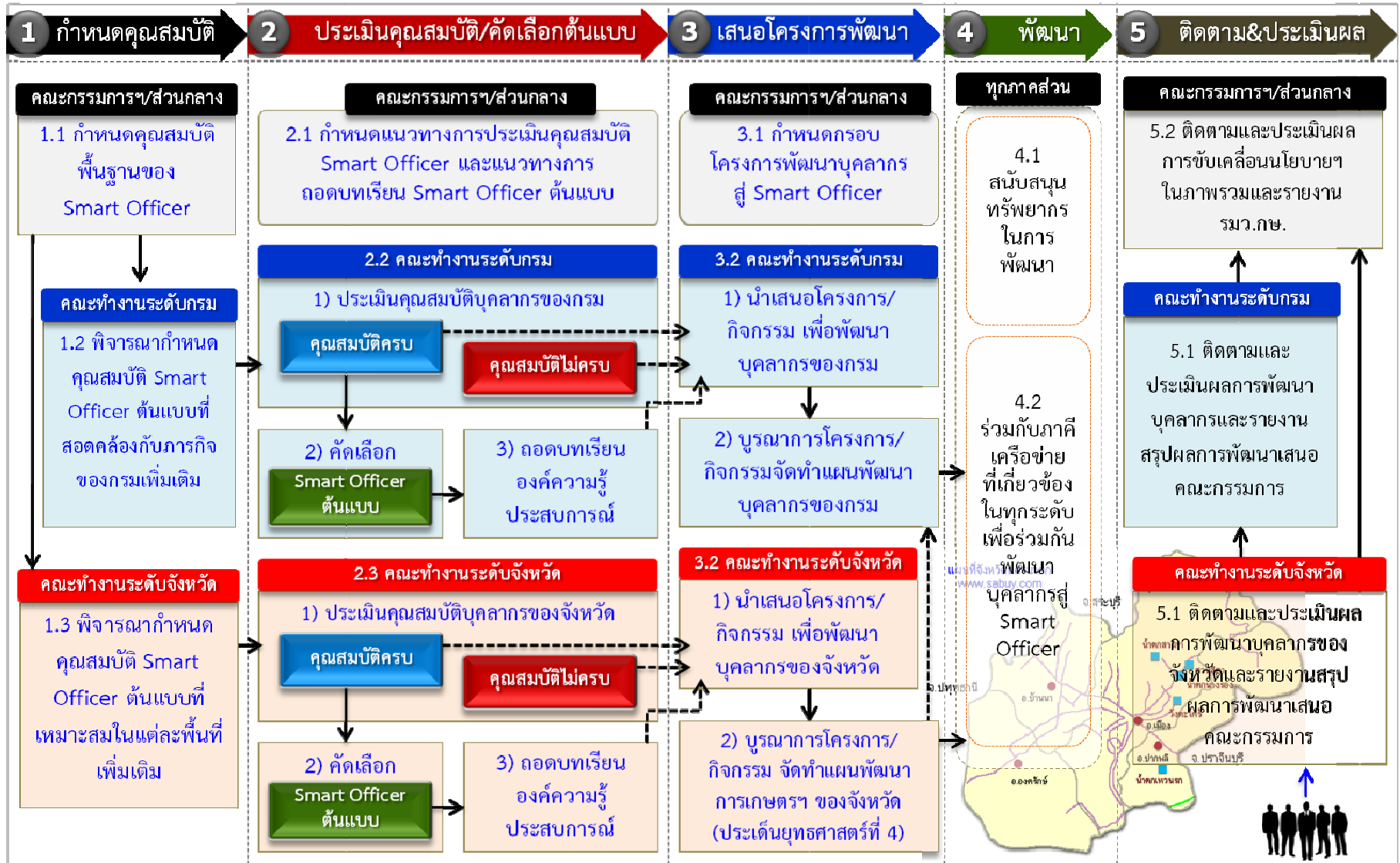


คุณสมบัติของ Smart Officer

- 1) มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ
- 2) มีความรอบรู้ทางวิชาการและนโยบาย
- 3) ใช้เทคโนโลยีมาช่วยเหลือเกษตรกร
- 4) สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
- 5) มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture
- 6) มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ

ในการแปลงเป้าหมายของนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 และการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยได้พิจารณากำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกคนให้เป็น Smart Officer และสร้างคลังสมองของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเพื่อนคู่คิดให้กับเกษตรกรตามเป้าหมายของนโยบายได้ โดยกำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Officer เพื่อประเมินคุณสมบัติของบุคลากรเพื่อให้ทราบสถานะและสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ตรงจุด แนวทางการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรในสาขาต่างๆ ทั้งในระดับกรมและระดับจังหวัด เพื่อเป็น Smart Officer ต้นแบบ และการถอดบทเรียน องค์ความรู้ และประสบการณ์ของ Smart Officer ต้นแบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้ สูตรสำเร็จและวิธีการทำงานที่ดีให้กับ Smart Officer ได้นำไปประยุกต์ใช้ และองค์ความรู้ในการทำการเกษตรให้กับ Smart Farmer การกำหนดโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer ที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด จึงได้นำเสนอเป็นภาพกระบวนการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer ตามภาพที่ 4 และมีวิธีดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ภาพที่ 4 กระบวนการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer



1. การกำหนดคุณสมบัติของ Smart Officer

1.1 กำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของ Smart Officer เพื่อเป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรที่เป็น Smart Officer ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน 6 ข้อ โดยต้องผ่านการพิจารณาตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยหนึ่งตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
1. มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ	1.1 มีความมุ่งมั่นและพร้อมจะให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรในทุก ๆ ด้าน	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ■ แสดงความกระตือรือร้นในการให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรที่มาติดต่อขอใช้บริการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
2. มีความรู้ทางวิชาการ นโยบาย และการบริหารจัดการงาน/โครงการ รวมถึงเทคนิคการถ่ายทอด	2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐาน และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีองค์ความรู้พื้นฐานทางวิชาการในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ■ เคยให้ความรู้ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำการเกษตรในสาขาต่างๆ กับเจ้าหน้าที่หรือเกษตรกร
	2.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งสามารถจัดทำแผนทางเลือกให้เกษตรกรและมีกลยุทธ์ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร หรือแผนอื่นๆ เพื่อถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานที่สังกัดได้ ■ เคยให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เกษตรกรในการวางแผนการทำการเกษตร ■ มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน
	2.3 มีข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่ที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ■ รู้แหล่งข้อมูลและสามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการทำงานได้ ■ มีการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
	2.4 สามารถบริหารจัดการงานในพื้นที่ที่จะบูรณาการงานให้ ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมทำงานช่วยเหลือเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะคณะกรรมการ คณะทำงานที่กรมหรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งขึ้นเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน ■ เคยเป็นผู้สนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อดำเนินการตามนโยบายและโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาและช่วยเหลือเกษตรกร
	2.5 มีความสามารถในการสื่อสาร ให้เกษตรกรรู้จักวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นวิทยากรให้ความรู้กับเกษตรกรในเวทีต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำกับเกษตรกรเกี่ยวกับการวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการผลผลิต
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	3.1 สามารถปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดเทคโนโลยี วิธีการส่งเสริมการเกษตรให้เข้ากับยุคสมัย	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยติดต่อเกษตรกรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่างๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยใช้สื่อชนิดต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Internet ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ให้กับเกษตรกร
	3.2 มีการนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารและระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้งาน Internet ผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ ■ เคยติดต่อเกษตรกรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น
	3.3 มีการนำแผนที่ (Map) มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำแผนที่มาใช้ประกอบการวางแผนหรือการปฏิบัติงาน ■ เคยเรียกดูหรือใช้งานระบบแผนที่ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
	3.4 สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้กับเกษตรกร ให้เกษตรกรเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำเสนอข้อมูลหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับองค์ความรู้แก่เกษตรกร โดยเกษตรกรแสดงความเข้าใจในสิ่งที่นำเสนอ ■ เคยติดตามผลจากการส่งเสริมการเกษตรของตนเองจากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำในการทำการเกษตรจากตนเอง
4. สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	4.1 สามารถทำให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการรวมกลุ่มของเกษตรกรเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ต่างๆ ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่และมีบทบาทในการส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย
	4.2 เป็นเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา และมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่เกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ ■ เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่สถาบันเกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ
	4.3 ศึกษารูปแบบการทำฟาร์ม และการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยทำการศึกษาเกี่ยวกับการทำการเกษตรในประเด็นต่างๆ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาเกษตรกร ■ เคยศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับการทำการเกษตรต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกรของหน่วยงาน
	4.4 เพิ่ม/สร้าง องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด ของตนเองได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ เคยนำเสนอผลการศึกษาเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการเกษตรในการประชุมเชิงวิชาการต่างๆ ■ เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือประโยชน์ต่อเกษตรกร

คุณสมบัติ	ตัวบ่งชี้	ตัวอย่างพฤติกรรม
5. มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture	5.1 มีการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร
	5.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เคยให้คำปรึกษา คำแนะนำกับเกษตรกรเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
	5.3 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรใช้สารเคมี และหากมีการใช้ ต้องใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการลดใช้สารเคมีและการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องเหมาะสม เคยติดตามผลจากการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีและการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องเหมาะสมจากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำจากตนเอง
	5.4 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรมีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีส่วนให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เคยติดตามผลจากการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์จากเกษตรกรที่ได้รับคำแนะนำจากตนเอง
	5.5 ศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาการเกษตร รวมทั้งพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> เคยทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการเกษตรในประเด็นต่างๆ เคยทำการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ เคยมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางพัฒนาการเกษตรในเวทีต่างๆ
6. มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ	6.1 สามารถพัฒนาเกษตรกรให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรของหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้รับการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ผลการพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	6.2 มีความมุ่งมั่น/รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (จากการสังเกตของผู้ประเมิน) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากขึ้นไปจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

1.2 คณะทำงานระดับกรมกำหนดคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบของกรม

ให้คณะทำงานระดับกรมพิจารณากำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Officer ต้นแบบเพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และลักษณะการดำเนินการของกรม โดย Smart Officer ต้นแบบของกรมจะเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานที่บุคลากรในกรมให้การยอมรับถึงความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะองค์ความรู้หลักที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม ซึ่งสมควรที่จะมีการถ่ายทอดเป็นบทเรียนให้คนรุ่นหลังหรือบุคลากรรายอื่นๆ เป็นแบบอย่างหรือสูตรสำเร็จในการทำงานต่อไป ซึ่งคุณสมบัติและการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของกรม คณะกรรมการฯ กำหนดให้คณะทำงานระดับกรมพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะทำงานระดับกรม

1.3 คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนดคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบของจังหวัด

ให้คณะทำงานระดับจังหวัดพิจารณากำหนดคุณสมบัติและตัวบ่งชี้ของ Smart Officer ต้นแบบเพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ โดย Smart Officer ต้นแบบของจังหวัดจะเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานในพื้นที่ที่บุคลากรและเกษตรกรในจังหวัดให้การยอมรับถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งสมควรที่จะมีการถ่ายทอดเป็นบทเรียนให้คนรุ่นหลังหรือบุคลากรรายอื่นๆ เป็นแบบอย่างหรือสูตรสำเร็จในการทำงานต่อไป ซึ่งคุณสมบัติและการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของจังหวัด คณะกรรมการฯ กำหนดให้คณะทำงานจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะทำงานระดับจังหวัด

2. การประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ

2.1 แนวทางการประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer และแนวทางการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

1) แนวทางการประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer

การประเมินคุณสมบัติของบุคลากร มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบถึงสภาพปัจจุบันของบุคลากร โดยให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดประเมินคุณสมบัติของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน โดยคณะทำงานระดับกรมประเมินคุณสมบัติของบุคลากรของกรมทั้งในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ภูมิภาค และคณะทำงานระดับจังหวัดประเมินคุณสมบัติของบุคลากรของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงสถานะของบุคลากรสำหรับกำหนดแนวทางการพัฒนา รวมทั้งการคัดเลือกและถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ เพื่อนำบทเรียน องค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานแต่ละสาขามาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนให้บุคลากรรายอื่นๆ ได้ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

2) แนวทางการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ โดยกำหนดลักษณะของข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน และการนำเสนอบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1) ลักษณะของข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน

ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน ต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน โดยเฉพาะองค์ความรู้ตามภารกิจของกรมหรือประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ หรือเป็นเทคนิคเฉพาะที่ Smart Officer ต้นแบบรายนั้น ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานแล้วประสบความสำเร็จ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรรายอื่นได้ ซึ่งการถอดบทเรียน ไม่ควรเป็นการบอกเล่า แต่ต้องเป็นการ อธิบายวิธีการ เทคนิค ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้น บทเรียนที่ได้ ควรประกอบด้วยประเด็นหลักๆ ดังนี้

- (1) วิธีหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หรือการเตรียมการทั้งด้านข้อมูล องค์ความรู้ ทีมงาน เครื่องมือต่างๆ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ
- (2) ผลสำเร็จ และกลวิธีทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างจากการทำโดยทั่วไป ความโดดเด่น ของเทคนิคที่ใช้ รวมทั้งกลเม็ดเคล็ดลับ
- (3) ปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
- (4) ปัญหาอุปสรรคในการทำงานที่พบบ่อย และวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบ รวมทั้ง ข้อพึงระวัง เป็นต้น
- (5) องค์ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงานหรือพื้นที่ หรือเทคโนโลยีการเกษตรใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อเกษตรกร หรือเป็นองค์ความรู้ที่เคยนำเสนอ ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่เกษตรกรเป็นประจำ

2.2) การนำเสนอบทเรียน

การนำเสนอบทเรียน ควรมีความน่าสนใจ มีจุดเด่น น่าติดตาม และรูปแบบของบทเรียน ควรมีลักษณะเข้าใจได้ง่าย และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อได้ชุดความรู้แล้ว สามารถพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ เช่น การนำเสนอเป็นวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอเป็นหนังสือหรือการ์ตูน เพื่อให้สามารถบันทึกลงเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net หรือสื่อสารผ่านทีวีเกษตร หรือศูนย์ ICT ชุมชน หรือบันทึกในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับรายละเอียดของการนำเสนอบทเรียนคณะกรรมการได้กำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน (ภาคผนวก ฉ) เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้กับคณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดนำไปประกอบการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบของหน่วยงาน ทั้งนี้ คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดสามารถพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดจากองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียนตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดได้

2.2 ประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของกรม

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้คณะทำงานระดับกรมทำการประเมินบุคลากรของกรมทั้งในส่วนกลางและหน่วยงาน ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ภูมิภาค โดยพิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการประเมินโดยอาจกำหนดให้ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ประเมินคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์ม ประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer (ภาคผนวก ซ)

2) ในระหว่างการประชุมคุณสมบัติของบุคลากร ให้ผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาว่าบุคลากรคนใดที่มีความโดดเด่นน่าจะสามารถเป็นต้นแบบให้กับบุคลากรรายอื่นได้ ให้บันทึกไว้ แล้วรายงานให้คณะทำงานระดับกรมทราบ เพื่อทำการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบในภายหลัง

3) ให้คณะทำงานระดับกรมกำหนดรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของกรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบ การถอดบทเรียน และการนำเสนอบทเรียน

4) ทำการประเมินคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบของกรม ตามคุณสมบัติและวิธีการที่คณะทำงานระดับกรมกำหนด

5) ทำการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติแล้ว โดยสอบถามประเด็นสำคัญในการถอดบทเรียนอย่างน้อย 5 ประเด็น ดังนี้

(1) มีวิธีหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หรือการเตรียมการทั้งด้านข้อมูล องค์กรความรู้ ทีมงาน เครื่องมือต่างๆ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ อย่างไร

(2) มีกลวิธีที่ทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างจากการทำโดยทั่วไป ความโดดเด่นของเทคนิคที่ใช้ รวมทั้งกลเม็ดเคล็ดลับในการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร

(3) มีปัจจัยสนับสนุนอะไรบ้าง ที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

(4) ปัญหาอุปสรรคในการทำงานที่พบบ่อยมีอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ข้อพึงระวังในการทำงานเป็นอย่างไร

(5) ให้ Smart Officer ต้นแบบอธิบายองค์ความรู้หรือหลักวิชาการตามภารกิจของกรม หรือเทคโนโลยีการเกษตรใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อเกษตรกร หรือเป็นองค์ความรู้ที่เคยนำเสนอ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่เกษตรกรเป็นประจำ

6) การบันทึกบทเรียน ให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลบทเรียนจากการสอบถาม Smart Officer ต้นแบบให้พร้อม เพื่อบันทึกในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร ภาพถ่าย และวิดีโอ สำหรับจัดทำเป็นชุดความรู้ โดยรูปแบบการนำเสนอบทเรียนควรมีความน่าสนใจ มีจุดเด่น น่าติดตาม เข้าใจได้ง่าย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อได้ชุดความรู้แล้ว สามารถพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่น่าสนใจได้ในระยะต่อไป ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอบทเรียนที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะทำงานระดับกรมกำหนด

7) การจัดเก็บหลักฐานการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ ในระยะเริ่มต้นให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานระดับกรมจัดเก็บหลักฐานการประเมินคุณสมบัติในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งข้อมูลหรือสื่อชนิดต่างๆ ที่ได้จากการถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ ให้รวบรวมจัดเก็บในรูปแบบ files ข้อมูลชนิดต่าง ๆ และจัดหมวดหมู่โดยจำแนกเป็น Smart Officer ต้นแบบแต่ละราย และลักษณะขององค์ความรู้ตามภารกิจของกรม เพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net ในระยะต่อไป (ปัจจุบัน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและจัดทำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป)

2.3 ประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของจังหวัด

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้คณะทำงานระดับจังหวัดประเมินคุณสมบัติของบุคลากรของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในจังหวัด โดยพิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการประเมินโดย อาจกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย ประเมินคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer (ภาคผนวก ข)

2) ในระหว่างการประเมินคุณสมบัติของบุคลากร ให้ผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาว่าบุคลากรคนใดที่มีความโดดเด่นน่าจะสามารถเป็นต้นแบบให้กับบุคลากรรายอื่นได้ ให้บันทึกไว้ แล้วรายงานให้คณะทำงานระดับ จังหวัดทราบ เพื่อทำการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบในภายหลัง

3) ให้คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนดรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบของ จังหวัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบ การถอดบทเรียน และการนำเสนอบทเรียน

4) ทำการประเมินคุณสมบัติ Smart Officer ต้นแบบของจังหวัด ตามคุณสมบัติและวิธีการที่ คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนด

5) ทำการถอดบทเรียน Smart Officer ต้นแบบที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติแล้ว โดยสอบถาม ประเด็นสำคัญในการถอดบทเรียนอย่างน้อย 5 ประเด็น ดังนี้

(1) มีวิธีหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือการเตรียมการทั้งด้านข้อมูล องค์กรความรู้ ทีมงาน เครื่องมือต่างๆ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ อย่างไร

(2) มีกลวิธีที่ทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างจากการทำโดยทั่วไป ความโดดเด่นของเทคนิคที่ใช้ รวมทั้งกลเม็ดเคล็ดลับในการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร

(3) มีปัจจัยสนับสนุนอะไรบ้าง ที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานในพื้นที่

(4) ปัญหาอุปสรรคในการทำงานที่พบบ่อยมีอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ข้อพึง ระวังในการทำงานเป็นอย่างไร

(5) ให้ Smart Officer ต้นแบบอธิบายองค์ความรู้หรือหลักวิชาการ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ หรือเทคโนโลยีการเกษตรใหม่ ๆ ที่เกษตรกรควรทราบ หรือเป็นองค์ความรู้ที่เคยนำเสนอ ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่เกษตรกรเป็นประจำ

6) การบันทึกบทเรียน ให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลบทเรียนจากการ สอบถาม Smart Officer ต้นแบบให้พร้อม เพื่อบันทึกในรูปแบบข้อมูลในเอกสาร ภาพถ่าย และวิดีโอ สำหรับ จัดทำเป็นชุดความรู้ โดยรูปแบบการนำเสนอบทเรียนควรมีความน่าสนใจ มีจุดเด่น น่าติดตาม เข้าใจได้ง่าย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อได้ชุดความรู้แล้ว สามารถพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่อที่น่าสนใจได้ใน ระยะต่อไป ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอบทเรียนที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนด

7) การจัดเก็บหลักฐานการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบ ในระยะเริ่มต้นให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานระดับจังหวัดจัดเก็บหลักฐานการประเมินคุณสมบัติในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งข้อมูลหรือสื่อชนิดต่างๆ ที่ได้จากการถอดบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ ให้รวบรวมจัดเก็บในรูปแบบ files ข้อมูลชนิดต่าง ๆ และจัดหมวดหมู่โดยจำแนกเป็น Smart Officer ต้นแบบแต่ละราย เพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Officer ต้นแบบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net ในระยะต่อไป (ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและจัดทำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป)

3. การเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer

3.1 กำหนดกรอบโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกรอบโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญคือการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถเป็นเพื่อนคู่คิดให้กับเกษตรกรได้ รวมถึงการสร้างคลังสมองของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดเสนอและดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อตัวบ่งชี้หรือสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณสมบัติของ Smart Officer ที่ครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยเฉพาะการศึกษาแลกเปลี่ยนบทเรียน องค์ความรู้และประสบการณ์ของ Smart Officer ต้นแบบ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้ ซึ่งการจัดการความรู้นี้จะเป็นตัวเร่งกระบวนการพัฒนาให้บุคลากรมีสูตรสำเร็จและวิธีการทำงานที่ดี ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป

3.2 นำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer

ให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดนำเสนอโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer โดยพิจารณาเสนอโครงการและกิจกรรมที่จะสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนด เช่น สนับสนุนการศึกษาอบรม ความรู้วิชาการและนโยบาย การพัฒนาสมรรถนะ การสร้างทีมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดการความรู้ (KM) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การประยุกต์ใช้งานแผนที่ การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Remote Sensing การให้บริการเกษตรกรในพื้นที่ (Field Services) การถอดบทเรียน การคิดเชิงระบบ (Thinking Method) และการเพิ่ม Sense of Awareness เป็นต้น

ทั้งนี้ภายหลังจากการโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรแล้วให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

1) ให้คณะทำงานระดับกรมพิจารณานำข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เสนอ รวมทั้งโครงการและกิจกรรมที่จะพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคที่คณะทำงานจังหวัดเสนอ ไปดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของกรมเพื่อดำเนินการพัฒนาต่อไป

2) ให้คณะทำงานระดับจังหวัดพิจารณาบูรณาการโครงการและกิจกรรมที่คณะทำงานระดับกรม และภาคีเครือข่ายเสนอประมวลจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยระบุในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่กระทรวงกำหนด)

ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ช่วงเดือน กันยายน-ตุลาคม ให้คณะทำงานระดับกรม คณะทำงานระดับจังหวัด และภาคีเครือข่ายต่างๆ ทบทวนและ นำเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ และประสานคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามที่ระบุในข้อ 3.2 เพื่อปรับแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลผลการประเมินคุณสมบัติของบุคลากรและการคัดเลือก Smart Officer ต้นแบบที่ได้ดำเนินการต่อไป

4. การดำเนินการพัฒนาตามโครงการและกิจกรรม

ให้คณะทำงานระดับกรมและคณะทำงานระดับจังหวัดประสานหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมทั้งภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น สถาบันการศึกษา Smart Farmer ต้นแบบ Smart Officer ต้นแบบ เป็นต้น ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ คณะทำงานระดับกรม และคณะทำงานระดับจังหวัดร่วมกันสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนา เช่น การจัดสรรงบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ ต่างๆ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการบริหารโครงการและกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันการศึกษาเพื่อเสริมด้านองค์ความรู้ด้านวิชาการและนวัตกรรม หน่วยงานภาคเอกชนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น

5. การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตาม รายงานผล และประเมินผลในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ ของการพัฒนาบุคลากรสู่ Smart Officer ดังนี้

5.1 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดสำรวจผลการ พัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายแต่ละรายจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ รวบรวมและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานและจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยใช้กลไกการติดตามและ ประเมินผลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม และรายงานผลตามแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด และรายงานผลการพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการ และนำผลการ พัฒนาไปพิจารณาปรับปรุงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้นต่อไป

5.2 ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ในภาพรวม

1) คณะกรรมการฯ ติดตามและรวบรวมผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ในภาพรวม และรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณีต่อไป

2) ศูนย์ประเมินผล² สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ในภาพรวม และรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Officer ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อไป

² อ่างานหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ข้อ 7 (2) และ (3)

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบแนวทางการดำเนินการไว้ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรต่างๆ เช่น ตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อมูล ทั้งแหล่งผลิต ฤดูกาลที่ผลผลิตออก ปริมาณผลผลิต สภาพภูมิอากาศ ราคาสินค้า การตลาดทั้งในและนอกประเทศ ปัจจัยการผลิต การเตือนภัย ตั้งเป็น War Room เชื่อมข้อมูลลงทุกจังหวัด เพื่อให้ข้าราชการนำไปแนะนำเกษตรกร โดยสร้างเป็นเครือข่ายข้อมูลทุกจังหวัด ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทำแผนการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด โดยมีข้อมูล Zoning สินค้าเกษตรทุกชนิดในจังหวัด มีทะเบียนเกษตรกร ที่ตั้งฟาร์ม แหล่งรวบรวมผลผลิต และกระจายสินค้าการตลาดภายในภายนอกจังหวัด แหล่งแปรรูป ต้นทุน ราคา การตลาด สภาพดิน แหล่งน้ำ ฤดูกาล ฯลฯ รวมทั้งการปรับรูปแบบการส่งเสริมการเกษตรใหม่ ทำแผนเชิงรุกเข้าหาเกษตรกร มีข้อมูลด้านการตลาดนำการผลิต เป็นต้น

จากแนวทางการดำเนินการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดนั้น การบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ประสบความสำเร็จ ซึ่งการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ในระยะเริ่มต้นนั้น (ปีแรกของการขับเคลื่อนนโยบาย) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีเป้าหมายการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศไว้ในเบื้องต้นแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ ให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด จึงได้นำเสนอเป็นภาพเป้าหมายการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามภาพที่ 3 และมีกิจกรรมและขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. ประสานและดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเกษตรกรลงฐานข้อมูลของกรมการปกครอง

จากการจัดทำบันทึกความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุน “นโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer” ระหว่าง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 ได้มีข้อตกลงในการถ่ายโอนข้อมูลของเกษตรกรลงในฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง ภายใต้โครงการ “หนึ่งบัตรประชาชนเพื่อเกษตรกรปราดเปรื่อง : One ID Card for Smart Farmer” ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ดำเนินการประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีฐานข้อมูลเกษตรกรที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรชนิดต่างๆ ตามภารกิจของกรม โดยบูรณาการข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ และใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นจุดเชื่อมต่อข้อมูล หลังจากนั้นจึงจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครองเพื่อบรรจุข้อมูลเกษตรกรลงฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบแนวทางการปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรเพื่อปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจมีการประชุมหารือร่วมกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

2. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย Smart Farmer และ Smart Officer เบื้องต้น

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย Smart Farmer และ Smart Officer เบื้องต้น เป็นฐานข้อมูลสำหรับรองรับการสำรวจ คัดกรอง และจัดกลุ่ม Smart Farmer และ Smart Officer ในระยะเริ่มต้น เพื่อให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดได้บันทึกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายลงในฐานข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ให้พิจารณาออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลครอบคลุมไปถึงการพัฒนาเกษตรกรแต่ละรายและการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเกษตรกร เพื่อการประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรในรอบต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

3. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบเบื้องต้น

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบเบื้องต้น เป็นฐานข้อมูลสำหรับรองรับข้อมูลและสื่อชนิดต่างๆ ที่ได้จากการถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ เพื่อให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดได้บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ให้พิจารณาออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลครอบคลุมไปถึงการนำเสนอหรือเรียกดูข้อมูลและสื่อชนิดต่างๆ ที่ได้จากการถอดบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบผ่านทางเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net หรือสามารถดึงข้อมูลดังกล่าวไปนำเสนอผ่านช่องทางอื่นๆ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และภาคีเครือข่ายจะดำเนินการในระยะต่อไป เช่น ผ่านระบบ Web site ทางโทรทัศน์อินเทอร์เน็ต (IPTV) และ/หรือ ผ่านเครือข่าย

ข้อมูลภาครัฐ (Government Information Network : GIN) ไปยังศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนทั่วประเทศให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงและสามารถเกิดการเรียนรู้ให้สามารถนำไปถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม เป็นต้น

4. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญด้านการเกษตร

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรที่มีองค์ประกอบของชนิดข้อมูลตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นฐานข้อมูลสำหรับรองรับการสำรวจและบันทึกข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ให้พิจารณาออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลครอบคลุมไปถึงการประมวลผลข้อมูล นำเสนอหรือเรียกดูข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามนโยบายต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร (War room) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ต่อไป

5. วางแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการเกษตร (War room)

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวางแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการเกษตร (War room) ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลด้านการเกษตรทั้งในส่วนกลางและระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป (การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการเกษตร (War room) อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

6. จัดทำเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net เพื่อเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านข้อมูลและสารสนเทศในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ได้แก่

- 1) การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารตรวจสอบสถานภาพและสิทธิของเกษตรกร (Smart Farmer e-Check) เช่น การตรวจสอบสถานภาพการขึ้นทะเบียน การร้องทุกข์และขอความช่วยเหลือ เป็นต้น
- 2) การบริการภาครัฐด้านการเกษตร (MOAC Smart e-Services) เช่น การบริการด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง การขอรับรองมาตรฐานด้านการเกษตรต่าง ๆ เป็นต้น
- 3) ฐานความรู้การผลิตเพื่อเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer Knowledge Base) เช่น ข้อมูลเขตเหมาะสมสำหรับการผลิต (Zoning Information) ข้อมูลดิน น้ำ พันธุ์พืชและสัตว์ โรคระบาด ปุ๋ย ราคาผลผลิต ข้อมูลการตลาด เป็นต้น
- 4) ข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนของ Smart Farmer ต้นแบบ และ Smart Officer ต้นแบบ

7. พัฒนาระบบบริการ e-services

ระบบบริการ e-services ด้านการเกษตร เป็นระบบบริการเกษตรกรรมผ่านระบบ Internet เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรสำหรับบริการด้านต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaismartfarmer.net โดยในระยะเริ่มต้นมีบริการ e-services ด้านการเกษตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เช่น การตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระบบตรวจสอบใบกำกับการเคลื่อนย้าย ปศุสัตว์/ประมง ระบบขอรับบริการปัจจัยการผลิตต่างๆ และบริการอื่นๆ ตามภาพที่ 6 การบริการด้าน IT สำหรับ Smart Farmer ทั้งนี้ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส.ป.กษ. ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมบริการต่างๆ ให้มากขึ้นในระยะต่อไป



8. บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร

ให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลด้านการเกษตรตามภารกิจของกรมหรือตามพื้นที่ของจังหวัด บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร (ในระยะแรกเป็นระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ตามการดำเนินการในข้อ 2 3 และ 4 ในส่วนที่ 5) และให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้มีความถูกต้องเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

9. ประมวลข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ให้คณะทำงานระดับจังหวัดประสานคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ในการนำข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรที่ได้สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์แล้วไปพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามกระบวนการที่ระบุในคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

10. ประสานและดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ นำเสนอผ่านศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน

จากการจัดทำบันทึกความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุน “นโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer” กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้การสนับสนุนในการจัดรายการ ชุดองค์ความรู้หรือหลักสูตรจากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านทางโทรทัศน์ Internet (IPTV) ไปยังศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชนทั่วประเทศ (ปัจจุบันมี 1,800 ศูนย์) รวมทั้งสนับสนุนให้ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน เป็นแหล่งให้บริการความรู้สารสนเทศ และเป็นสถานที่ฝึกอบรมให้แก่เกษตรกรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. ประสานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณารูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ผ่านศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชนให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

11. ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศด้านการเกษตรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้คณะทำงานระดับกรมและระดับจังหวัดมอบหมายและกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบการสำรวจและบันทึกข้อมูลด้านการเกษตรตามภารกิจของกรมหรือตามพื้นที่ของจังหวัด เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ โดยอาจกำหนดรอบเวลาสำหรับการสำรวจและปรับปรุงข้อมูล ซึ่งควรสอดคล้องกับชนิดของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ด้านกายภาพ ด้านปกครอง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น อาจมีการปรับปรุงทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี และข้อมูลที่เคลื่อนไหว เช่น ปริมาณผลผลิต ราคาสินค้าเกษตร ความเคลื่อนไหวด้านการตลาด จุดรับซื้อ เป็นต้น อาจมีการปรับปรุงเป็นรายสัปดาห์ รายเดือนตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลแต่ละชนิด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ศ/พ ๕ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ซึ่งมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้มีความพร้อม มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตร

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายสุรกิจ ลิมสิทธิกุล | ที่ปรึกษา |
| เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) | |
| ๓. รองอธิบดีกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๕. รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| ๗. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๘. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๙. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๑๓. รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๕. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนเรศวร | กรรมการ |
| ๑๙. นายชัยวัฒน์ ปกป้อง ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร | กรรมการ |
| และสหกรณ์การเกษตร หรือผู้แทน | |

/๒๐. ผู้แทนกระทรวง....

-๒-

๒๐. ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๑. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๒๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	กรรมการ
๒๓. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๒๔. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการ
๒๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๗. ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	กรรมการ
๒๘. ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ เลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๒) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม

๓) รายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความเห็นสมควร

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายยุคล ลิมแหลมทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ภาคผนวก ข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๐๕๙
ที่ กษ ๐๒๑๒/๐๗๖๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของส่วนราชการ

เรียน

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้มีความพร้อม มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่เกษตรกรดำเนินการ นั้น

ในการผลักดันนโยบายดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer (เอกสารแนบ ๑) ขึ้น เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ได้หารือเกี่ยวกับกลไกการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวและมีมติให้ขอความร่วมมือส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในระดับกรมขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามร่างคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของส่วนราชการ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ในกรณี เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอให้ส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าว ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาเรียน

๑. อธิบดีกรมการข้าว
๒. อธิบดีกรมชลประทาน
๓. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๔. อธิบดีกรมประมง
๕. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๖. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๗. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๘. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๙. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๐. อธิบดีกรมหม่อนไหม
๑๑. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๓. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายไอลหาร พัทท์กษ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย
Smart Farmer และ Smart Officer



(ตัวอย่าง)

คำสั่ง กรม/สำนักงาน

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

กรม/สำนักงาน

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ซึ่งมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้มีความพร้อม มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตร และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในภารกิจของ กรม/สำนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กรม/สำนักงานประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกร | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/ฝ่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ด้านแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ด้านแผนงาน ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) อำนวยการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการตามนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
 - ๒) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
 - ๓) ปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรและจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer
 - ๔) จัดทำองค์ความรู้ และมีระบบจัดการองค์ความรู้ของส่วนราชการ
 - ๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนา Smart Farmer และ Smart Officer
 - ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer
 - ๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ส่วนราชการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ภาคผนวก ค



ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๒๕๕

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้มีความพร้อม มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตรที่เกษตรกรดำเนินการ นั้น

ในการผลักดันนโยบายดังกล่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ขึ้น เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ได้หารือเกี่ยวกับกลไกการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวและมีมติให้ขอความร่วมมือจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในระดับจังหวัดขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในพื้นที่ของจังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ จังหวัดสามารถพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ของจังหวัด ในการนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าว ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอฬาร พิทักษ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย
Smart Farmer และ Smart Officer

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๐๕๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๘๕๕๘



(ตัวอย่าง)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

จังหวัด

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ซึ่งมี Smart Officer เป็นเพื่อนคู่คิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้มีความพร้อม มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าการผลิตทางการเกษตร และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ในพื้นที่ของจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer จังหวัดประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด..... | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนสภาหอการค้าจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสถาบันการศึกษาในจังหวัด..... | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด..... | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสภาเกษตรกรจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัด | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) สำรวจ คัดเลือก และคัดกรองเกษตรกรเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด ตามคุณสมบัติและตัวชี้วัดของนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด โดยการพัฒนาให้เกษตรกรเป็น Smart Farmer ควบคู่กับการพัฒนาสินค้าเกษตร (Commodity) และการจัด Zoning พื้นที่การเกษตรของจังหวัด

๓) บูรณาการส่งเสริมองค์ความรู้ ปรับระบบส่งเสริมพัฒนาและการให้บริการแก่เกษตรกรใหม่ โดยใช้ระบบ MRF (Mapping/Remote Sensing/Field Service) ตามแนวทางที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer กำหนด

๔) สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในจังหวัด

๕) ประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการขยายผล Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด

๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ของจังหวัด และการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่จังหวัด.....มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำกรเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ)...ชื่อ.....นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
1. รายได้รวมภาคการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร.....บาท/ครัวเรือน/ปี 2. ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ <input type="radio"/> 1) ด้านทุน <input type="radio"/> 2) ด้านแรงงาน <input type="radio"/> 3) ด้านวิธีการและเทคโนโลยีการผลิต <input type="radio"/> 4) ด้านการตลาด <input type="radio"/> 5) ด้านภัยพิบัติ <input type="radio"/> 6) ด้านอื่นๆ			
ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ³	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติด้านรายได้			
1. มีรายได้รวมทางการเกษตรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งจากเจ้าหน้าที่ และผ่านทางระบบสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขายผลผลิตได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero Waste management)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค			
4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
เกษตรกรรายนี้อยู่ในกลุ่ม	<input type="radio"/>	Existing Smart Farmer	
	<input type="radio"/>	Developing Smart Farmer	

³ เกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer ต้องผ่านคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ตัวอย่างที่ 1 กรณีเป็น Existing Smart Farmer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)			
<input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ)...ชื่อ.....เกษตรกร.....นามสกุล.....ปราดเปรื่อง..... อายุ46.....ปี.....5.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
1. รายได้รวมภาคการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร.....230,000.....บาท/ครัวเรือน/ปี 2. ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ <input type="radio"/> 1) ด้านทุน <input type="radio"/> 2) ด้านแรงงาน <input type="radio"/> 3) ด้านวิธีการและเทคโนโลยีการผลิต <input type="radio"/> 4) ด้านการตลาด <input checked="" type="radio"/> 5) ด้านภัยพิบัติ .อุทกภัย..... <input type="radio"/> 6) ด้านอื่นๆ			
ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ³	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติด้านรายได้			
1. มีรายได้รวมทางการเกษตรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งจากเจ้าหน้าที่ และผ่านทางระบบสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ส่งเสริมให้ทำบัญชีครัวเรือน
2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. มีการบริหารจัดการการผลิตและการตลาด			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขายผลผลิตได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero Waste management)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ให้ความรู้การจัดการทำปุ๋ยชีวภาพ
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค			
4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
เกษตรกรรายนี้อยู่ในกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/>	Existing Smart Farmer	
	<input type="radio"/>	Developing Smart Farmer	

³ เกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer ต้องผ่านคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ตัวอย่างที่ 2 กรณีเป็น Developing Smart Farmer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำกรเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)

นาย นาง นางสาว อื่นๆ...(ระบุ)...ชื่อ.....คนเกษตร.....นามสกุล.....ยากจน.....
 อายุ62.....ปี.....3.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำหรับการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

1. รายได้รวมภาคการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกร.....130,000.....บาท/ครัวเรือน/ปี
 2. ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ
 1) ด้านทุน 2) ด้านแรงงาน 3) ด้านวิธีการและเทคโนโลยีการผลิต 4) ด้านการตลาด 5) ด้านภัยพิบัติ อุทกภัย..... 6) ด้านอื่นๆ

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer

คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ³	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติด้านรายได้			
1. มีรายได้รวมทางการเกษตรไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งจากเจ้าหน้าที่ และผ่านทางระบบสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Internet Mobile Phone Smart Phone เป็นต้น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์วางแผนก่อนเริ่มดำเนินการและบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ส่งเสริมให้ทำบัญชีครัวเรือน
2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. มีการบริหารจัดการการผลิตและการตลาด			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อขายผลผลิตได้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero Waste management)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ให้ความรู้การจัดการทำปุ๋ยชีวภาพ
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค			
4.1 มีความรู้หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานต่างๆ
4.2 มีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตที่ดี
5.2 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ

เกษตรกรรายนี้อยู่ในกลุ่ม	<input type="radio"/>	Existing Smart Farmer
	<input checked="" type="radio"/>	Developing Smart Farmer

³ เกษตรกรที่เป็น Existing Smart Farmer ต้องผ่านคุณสมบัติด้านรายได้และคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ

1. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาพืชสำคัญอื่นๆ (กรมส่งเสริมการเกษตร)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)	
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....	

ส่วนที่ 2 ระบุสาขา Smart Farmer ต้นแบบ			
<input type="radio"/> ปาล์มน้ำมัน <input type="radio"/> อ้อยโรงงาน	<input type="radio"/> ยางพารา <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน	<input type="radio"/> ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ <input type="radio"/> Young Smart Farmer	<input type="radio"/> มันสำปะหลัง

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขา			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ⁴	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานของ Smart Farmer ครบทุกตัวบ่งชี้ของคุณสมบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. ทำกิจกรรมในสาขาดังกล่าวด้วยตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. ระยะเวลาในการทำเกษตรในแต่ละสาขา (ประเมินตามสาขา)			
3.1 ด้านปาล์มน้ำมัน เคยปลูกปาล์มน้ำมันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 ด้านยางพารา ปลูกยางพารามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 ด้านข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เคยปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 ด้านมันสำปะหลัง เคยปลูกมันสำปะหลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 ด้านอ้อยโรงงาน เคยปลูกอ้อยโรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.6 ด้านเกษตรผสมผสาน เคยทำเกษตรผสมผสานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.7 ด้าน Young Smart Farmer เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง 17-45 ปี และทำการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. มีการปฏิบัติที่ดี			
4.1 ผลิตผลสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 ใช้สารเคมีอย่างถูกต้องปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 มีแนวคิดและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ Green Economy และ Zero Waste Agriculture	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มีความโดดเด่น			
5.1 มีการคิดค้นเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆ หรือประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมหรือที่เป็นภูมิปัญญา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงเป็นรูปธรรมชัดเจนจากเทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 มีเกษตรกรคนอื่นๆ ให้ความสนใจเข้ามาเรียนรู้ในเทคนิควิธีการที่คิดค้นหรือประยุกต์ใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความพร้อมในการเป็นแบบอย่าง			
6.1 มีผู้มาขอศึกษาดูงานเป็นประจำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความสามารถในการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ดี และไม่หวงวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.3 มีความพร้อมและเต็มใจที่จะเป็นจุดเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7. ความเป็นผู้นำ			
7.1 มีบทบาทหรือเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.2 มีความขยัน ตั้งใจ เสียสละ มีน้ำใจ และมี Service Mind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.3 เป็นที่เชื่อถือยอมรับของคนในชุมชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ		
เกษตรกรรายนี้	<input type="radio"/>	เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขา.....
	<input type="radio"/>	ไม่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขา.....

⁴ เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer ต้นแบบเฉพาะสาขาในกลุ่มนี้ต้องผ่านครบทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละคุณสมบัติ

2. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมง (กรมประมง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำกรเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสัมภาษณ์เกษตรกรไม่ต้องกรอกที่อยู่)			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมง			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่ (ร้อยละ 20)			
1.1 สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้ - เติบโตเข้าร่วมในกระบวนการพัฒนาเป็น Smart Farmer - กรอกเอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 สามารถเป็นเกษตรกรต้นแบบหรือจุดเรียนรู้ให้กับผู้อื่น - เติบโตถ่ายทอดเป็นต้นแบบให้แก่เกษตรกรรายอื่น - สามารถเป็นจุดเรียนรู้ในด้าน.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.3 มีความรู้และพยายามแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในอาชีพที่ทำอยู่อย่างต่อเนื่อง - มีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในวิชาชีพที่ทำอยู่ - กำลังศึกษาต่อ - มีบทความลงในวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่างๆ - เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - ขอความรู้/คำแนะนำ จากเจ้าหน้าที่ประมง/ปราชญ์ชาวบ้าน - รวมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับเกษตรกรในสาขาอาชีพเดียวกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.4 มีผลงานและความสำเร็จของผลงานทั้งปริมาณและคุณภาพตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน - ได้รับโล่รางวัล - ได้รับประกาศนียบัตร หรือใบประกาศเกียรติคุณยกย่องผลงานหรือความสำเร็จ - ได้เผยแพร่ประสบการณ์ ความรู้ ผ่านสื่อต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ (ร้อยละ 20)			
2.1 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการเพาะ เลี้ยงสัตว์น้ำทั้งจากเจ้าหน้าที่ และผ่านทางระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอื่นๆ เช่น Internet, Mobile Phone เป็นต้น - มีความสนใจในเรื่องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - สามารถประมวลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ - มีแหล่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจภายในพื้นที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีการบันทึกข้อมูลและใช้ข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการผลผลิตให้ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด - มีการจัดทำบัญชีฟาร์ม - มีการวางแผนการผลิต - มีการวางแผนการบริหารจัดการผลผลิต - มีการวางแผนการตลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอาชีพของตนเองได้ - ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอย่างต่อเนื่อง - มีการนำข้อมูลมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.4 มีการจัดบันทึกการดำเนินการตามมาตรฐานการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ - มีใบกำกับกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ - มีบัญชีการใช้ปัจจัยการผลิต - มีบัญชีการจัดการฟาร์ม การให้อาหาร การใช้ยา/สารเคมี - สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ⁵	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
3. มีการบริหารจัดการการผลิตและการตลาด (ร้อยละ 15)			
3.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการปัจจัยการผลิต แรงงาน และทุน ฯลฯ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแก้ไขปัญหาในเรื่องการขาดแคลนปัจจัยการผลิต - สามารถแก้ไขปัญหาในเรื่องการขาดแคลนแรงงาน - สามารถเข้าหาแหล่งทุนในพื้นที่ 	○	○	
3.2 มีความสามารถในการเชื่อมโยงการผลิตและการตลาดเพื่อให้ขายผลผลิตได้ <ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการการผลิตจากฟาร์มที่เหมาะสม - มีตลาดรองรับ - สามารถจัดการด้านการขนส่งและการกระจายผลผลิตจากฟาร์มสู่ตลาด - ติดตามข่าวสารในเรื่องการตลาดอย่างใกล้ชิด - มีการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อจำหน่ายผลผลิต - ทำการเกษตรแบบพันธสัญญา (Contract Farming) - มีความสามารถในการเจรจาต่อรองในการขายผลผลิต 	○	○	
3.3 มีการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การนำเศษวัสดุเหลือใช้ภายในฟาร์มกลับมาใช้หมุนเวียนภายในฟาร์ม - มีระบบการผลิตและการจัดการผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ 	○	○	
4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค (ร้อยละ 15)			
4.1 มีการผลิตที่ได้มาตรฐานของกรมประมงหรือเกษตรอินทรีย์ หรือ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน มกษ - มาตรฐาน CoC - มาตรฐาน GAP - มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ - Safety Level - มาตรฐานอื่นๆ ระบุ..... 	○	○	
4.2 ผลผลิตที่ได้มาตรฐานในเชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ตามมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข - มีใบกำกับกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและลูกพันธุ์ (FMD,MD) - สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ 	○	○	
5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม (ร้อยละ 15)			
5.1 มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy) <ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) มาประยุกต์ใช้ - น้ำจากกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมควบคุมมลพิษ - มีบ่อบำบัดน้ำก่อนทิ้ง - ไม่ทิ้งน้ำเสียลงในแหล่งน้ำสาธารณะ - น้ำจากการเพาะเลี้ยงนำกลับมาใช้หมุนเวียนต่อในฟาร์ม - ไม่มีการใช้สารเคมีหรือการใช้สารเคมีเป็นไปตามมาตรฐาน GAP ของกรมประมง 	○	○	
5.2 มีวิธีการประหยัดพลังงานใช้ในฟาร์ม <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้พลังงานสะอาด เช่น ลม แสงอาทิตย์ ชีวมวล เป็นต้น 	○	○	
5.3 มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จักและยอมรับของชุมชน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง 	○	○	
6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร (ร้อยละ 15)			
6.1 มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ <ul style="list-style-type: none"> - มีความริเริ่มและความพยายามฝ่าฟันอุปสรรคในการทำงาน - ขึ้น “ทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการประมง (ทบ.1) กับกรมประมง 	○	○	
6.2 รักและหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้รุ่นต่อไป <ul style="list-style-type: none"> - มีความรักในอาชีพที่ทำอยู่ - ประสงค์อยากให้ลูกหลานสืบทอดอาชีพความเป็นเกษตรกร 	○	○	
6.3 มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร	○	○	

คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ⁵	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
6.4 มีความเป็นผู้นำและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในด้านต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7. มีจุดเด่นเฉพาะด้านในการประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับ			
7.1 สามารถคิดค้นวิธีการของตนเองมาใช้จนประสบความสำเร็จอย่างน้อย 1 ด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.2 วิธีการที่คิดค้นเป็นที่ยอมรับทั้งจากนักวิชาการและเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8. มีการสั่งสมประสบการณ์ในวิชาชีพที่ทำอยู่มาเป็นระยะเวลายาวนาน			
8.1 ประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรคต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8.2 ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับนับถือในพื้นที่และเต็มใจเสียสละในการถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีเพื่อเป็นวิทยาทานแก่เกษตรกรรุ่นใหม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8.3 เป็นบุคคลที่ไม่หยุดนิ่ง มีการปรับปรุง พัฒนาคิดค้นนวัตกรรม/วิธีการใหม่ๆ <u>ที่แตกต่างจากวิธีการทั่วไป</u> และได้ผลเป็นที่ประจักษ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⁵ หมายเหตุ 1. Smart Farmer ด้านประมง (กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ต้องมีครบทุกคุณสมบัติ แต่ไม่จำเป็นต้องครบทุกตัวบ่งชี้ 1.2 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1-6 โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. Smart Farmer ต้นแบบด้านประมง (กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ต้องมีครบทุกคุณสมบัติ แต่ไม่จำเป็นต้องครบทุกตัวบ่งชี้ 2.2 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1-6 โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2.3 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 7-8 ด้วย 			
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
เกษตรกรรายนี้	<input type="radio"/>	เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมง	
	<input type="radio"/>	ไม่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาประมง	

3. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหม (กรมหม่อนไหม)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ)...ชื่อ.....นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหม			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ⁵	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
1. ด้านปลูกหม่อนเลี้ยงไหม			
สามารถใช้องค์ความรู้ด้านหม่อนไหมที่ได้รับการถ่ายทอดร่วมกับภูมิปัญญาพื้นบ้าน จัดทำรูปแบบการเลี้ยงหม่อนไหมที่ก่อให้เกิดรายได้ทุกเดือนตลอดปีหรือสามารถเลี้ยงไหมได้ไม่ต่ำกว่า 9 ครั้งหรือรุ่นต่อปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. ด้านการสาวไหม			
มีความสามารถผลิตเส้นไหมคุณภาพตามมาตรฐานที่อ้างอิงได้ทุกครั้ง เช่น มาตรฐาน มกษ. 8000-2555 เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. ด้านการผลิตผ้าไหม			
มีความสามารถผลิตผ้าไหมคุณภาพตามมาตรฐานที่อ้างอิงได้อย่างต่อเนื่อง เช่น เครื่องหมายรับรองคุณภาพผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
เกษตรกรรายนี้	<input type="radio"/>	เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหมด้าน.....	
	<input type="radio"/>	ไม่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาหม่อนไหม	

⁵ การประเมินคุณสมบัติสามารถพิจารณาต้นแบบสาขาหม่อนไหมเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งได้

4. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชี (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการทำการเกษตรของเกษตรกร (ตัวแทนครัวเรือน) (กรณีสำรวจพร้อมสำมะโนการเกษตรไม่ต้องกรอกที่อยู่)			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ...(ระบุ)....ชื่อ.....นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชี			
คุณสมบัติ ⁶	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่มีความโดดเด่น
	ใช่	ไม่ใช่	
1. มีการบันทึกบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาต้นทุนและกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. มีการวางแผนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. มีรายได้เพิ่ม/มีเงินออม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพให้กับชุมชนได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
เกษตรกรรายนี้	<input type="radio"/>	เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชี	
	<input type="radio"/>	ไม่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชี	

⁶ เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer ต้นแบบสาขาบัญชีต้องผ่านครบทุกคุณสมบัติ

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ

1. ชื่อ Smart Farmer ต้นแบบ

2. Smart Farmer ต้นแบบ สาขา.....

3. “คำจำกัดความ”

(ตัวอย่าง “ชาวนาต้นแบบแห่งตำบล..... กับผลผลิต 1 ตัน/ไร่ จากการพัฒนาที่ไม่เคยหยุดนิ่ง”)



4. ประเด็นที่แสดงถึงความโดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี (ไม่ครบทุกข้อย่อยก็ได้)

สื่อประกอบ (ถ้ามี)

1) ความรู้เฉพาะสาขา (ตัวอย่าง “เชี่ยวชาญการคัดเลือกพันธุ์ข้าว”)

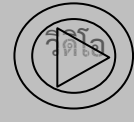
เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ (เช่น เป็นประเด็นหรือ
แนวทางที่ Smart Farmer ต้นแบบดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
เทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ มาใช้ได้ผลเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น)

ภาพถ่าย

2) การจัดการปัจจัยการผลิต (ตัวอย่าง “วิเคราะห์ดินเป็น และทำ
ปุ๋ยใช้เอง”)

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย

3) การผลิต/การปลูก/การเลี้ยง (ตัวอย่าง “ผลิตข้าวตามระบบการ
ผลิตที่ดี (GAP)”)

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



4) การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่า

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



5) การตลาด

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



6) อื่นๆ

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



5. ข้อมูลทั่วไปของ Smart Farmer ต้นแบบและการติดต่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ...(ระบุ)... ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุปี.....เดือน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อื่นๆ..... (ถ้ามี).....

6. ข้อมูลผู้ถอดบทเรียน

1) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)

2) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)

3) ฯลฯ

ภาคผนวก ช

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรของจังหวัด

1. จังหวัด
2. จำนวนเกษตรกรทั้งหมด ราย (ตัวแทนครัวเรือนเกษตรกร)
3. ผลการคัดกรองเกษตรกรตามคุณสมบัติของ Smart Farmer

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวนเกษตรกร (ราย)	คุณสมบัติด้านรายได้ 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี		จำนวน Existing Smart Farmer (ราย)	จำนวน Developing Smart Farmer (ราย)							
		ไม่ต่ำกว่า (ราย)	ต่ำกว่า (ราย)		ไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานข้อ						รวม	
					1	2	3	4	5	6		
อำเภอที่ 1												
ตำบลที่ 1.1												
ตำบลที่ 1.n												
อำเภอที่ 2												
ตำบลที่ 2.1												
ตำบลที่ 2.n												
อำเภอที่ n												
ตำบลที่ n.1												
ตำบลที่ n.n												
รวม												

4. ผลการคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบสาขาต่าง ๆ

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวน Smart Farmer ต้นแบบ จำแนกตามสาขา (ราย)												
	ข้าว	ปาล์มน้ำมัน	ยางพารา	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	มันสำปะหลัง	อ้อยโรงงาน	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร ผสมผสาน	Young Smart Farmer	อื่นๆ (ระบุ)....	อื่นๆ (ระบุ)....	รวม
อำเภอที่ 1													
ตำบลที่ 1.1													
ตำบลที่ 1.n													
อำเภอที่ 2													
ตำบลที่ 2.1													
ตำบลที่ 2.n													
อำเภอที่ n													
ตำบลที่ n.1													
ตำบลที่ n.n													
รวม													

ตัวอย่างการรายงานสรุปผลการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรของจังหวัด

1. จังหวัดสมุทรสงคราม.....
2. จำนวนเกษตรกรทั้งหมด 22,799..... ราย (ตัวแทนครัวเรือนเกษตรกร)
3. ผลการคัดกรองเกษตรกรตามคุณสมบัติของ Smart Farmer

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวนเกษตรกร (ราย)	คุณสมบัติด้านรายได้ 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี		จำนวน Existing Smart Farmer (ราย)	จำนวน Developing Smart Farmer (ราย)						รวม
		ไม่ต่ำกว่า (ราย)	ต่ำกว่า (ราย)		ไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานข้อ						
					1	2	3	4	5	6	
1. อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	11,835	1,184	10,652	710	2,225	1,112	2,781	3,337	1,112	556	11,125
1.1 ตำบลแม่กลอง	450	45	405	27	85	42	106	127	42	21	423
1.2 ตำบลบางขันแตก	1,520	152	1,368	91	286	143	357	429	143	71	1,429
1.3 ตำบลลาดใหญ่	1,320	132	1,188	79	248	124	310	372	124	62	1,241
1.4 ตำบลบ้านปรก	1,245	125	1,121	75	234	117	293	351	117	59	1,170
1.5 ตำบลบางแก้ว	1,155	116	1,040	69	217	109	271	326	109	54	1,086
1.6 ตำบลห้วยหาด	1,874	187	1,687	112	352	176	440	528	176	88	1,762
1.7 ตำบลแหลมใหญ่	756	76	680	45	142	71	178	213	71	36	711
1.8 ตำบลคลองเขิน	658	66	592	39	124	62	155	186	62	31	619
1.9 ตำบลคลองโคน	1,458	146	1,312	87	274	137	343	411	137	69	1,371
1.10 ตำบลนางตะเคียน	657	66	591	39	124	62	154	185	62	31	618
1.11 ตำบลบางจะเกร็ง	742	74	668	45	139	70	174	209	70	35	697
2. อำเภอบางคนที	4,692	469	4,223	282	882	441	1,103	1,323	441	221	4,410
2.1 ตำบลกระดังงา	320	32	288	19	60	30	75	90	30	15	301
2.2 ตำบลบางสะแก	561	56	505	34	105	53	132	158	53	26	527
2.3 ตำบลบางยี่รงค์	471	47	424	28	89	44	111	133	44	22	443
2.4 ตำบลโรงหีบ	384	38	346	23	72	36	90	108	36	18	361
2.5 ตำบลบางคนที	324	32	292	19	61	30	76	91	30	15	305
2.6 ตำบลดอนมะโนรา	328	33	295	20	62	31	77	92	31	15	308
2.7 ตำบลบางพรม	224	22	202	13	42	21	53	63	21	11	211
2.8 ตำบลบางกุ้ง	352	35	317	21	66	33	83	99	33	17	331
2.9 ตำบลจอมปลวก	450	45	405	27	85	42	106	127	42	21	423
2.10 ตำบลบางนกแขวก	354	35	319	21	67	33	83	100	33	17	333
2.11 ตำบลยายแพ่ง	257	26	231	15	48	24	60	72	24	12	242
2.12 ตำบลบางกระบือ	342	34	308	21	64	32	80	96	32	16	321

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวนเกษตรกร (ราย)	คุณสมบัติด้านรายได้ 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี		จำนวน Existing Smart Farmer (ราย)	จำนวน Developing Smart Farmer (ราย)						
		ไม่ต่ำกว่า (ราย)	ต่ำกว่า (ราย)		ไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานข้อ						รวม
					1	2	3	4	5	6	
2.13 ตำบลบ้านปรามอทย์	325	33	293	20	61	31	76	92	31	15	306
3. อำเภออัมพวา	6,272	627	5,645	376	1,179	590	1,474	1,769	590	295	5,896
3.1 ตำบลอัมพวา	625	63	563	38	118	59	147	176	59	29	588
3.2 ตำบลสวนหลวง	450	45	405	27	85	42	106	127	42	21	423
3.3 ตำบลท่าคา	650	65	585	39	122	61	153	183	61	31	611
3.4 ตำบลวัดประดู่	485	49	437	29	91	46	114	137	46	23	456
3.5 ตำบลเหมืองใหม่	650	65	585	39	122	61	153	183	61	31	611
3.6 ตำบลบางช้าง	447	45	402	27	84	42	105	126	42	21	420
3.7 ตำบลแควอ้อม	654	65	589	39	123	61	154	184	61	31	615
3.8 ตำบลปลายโพงพาง	560	56	504	34	105	53	132	158	53	26	526
3.9 ตำบลบางแค	458	46	412	27	86	43	108	129	43	22	431
3.10 ตำบลแพรกหนามแดง	478	48	430	29	90	45	112	135	45	22	449
3.11 ตำบลยี่สาร	358	36	322	21	67	34	84	101	34	17	337
3.12 ตำบลบางนางลี่	457	46	411	27	86	43	107	129	43	21	430
รวม	22,799	2,280	20,519	1,368	4,286	2,143	5,358	6,429	2,143	1,072	21,431

4. ผลการคัดเลือก Smart Farmer ต้นแบบสาขาต่าง ๆ

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวน Smart Farmer ต้นแบบ จำแนกตามสาขา (ราย)												
	ข้าว	ปาล์มน้ำมัน	ยางพารา	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	มันสำปะหลัง	อ้อยโรงงาน	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร ผสมผสาน	Young Smart Farmer	ผลไม้ (ลิ้นจี่)	ผลไม้ (มะพร้าว)	รวม
1. อำเภอเมืองสมุทรสงคราม							32	6	1			11	49
1.1 ตำบลแม่กลอง							5	2	1			1	9
1.2 ตำบลบางขันแตก							1	1				2	4
1.3 ตำบลลาดใหญ่							4	1					5
1.4 ตำบลบ้านปรก								1					4
1.5 ตำบลบางแก้ว							4						4
1.6 ตำบลห้วยหาด							1					4	5
1.7 ตำบลแหลมใหญ่							2					4	2
1.8 ตำบลคลองเขิน								1					1
1.9 ตำบลคลองโคน							10						10
1.10 ตำบลนางตะเคียน													

เขตการปกครอง (ระบุระดับตำบล)	จำนวน Smart Farmer ต้นแบบ จำแนกตามสาขา (ราย)												
	ข้าว	ปาล์มน้ำมัน	ยางพารา	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	มันสำปะหลัง	อ้อยโรงงาน	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร ผสมผสาน	Young Smart Farmer	ผลไม้ (ลิ้นจี่)	ผลไม้ (มะพร้าว)	รวม
1.11 ตำบลบางจะเกร็ง							5						5
2. อำเภอบางคนที							4	2	3		5		14
2.1 ตำบลกระดังงา								2					2
2.2 ตำบลบางสะแก											5		5
2.3 ตำบลบางยี่รงค์													
2.4 ตำบลโรงหีบ													
2.5 ตำบลบางคนที									3				3
2.6 ตำบลดอนมะโนรา													
2.7 ตำบลบางพรหม													
2.8 ตำบลบางกุ้ง							2						2
2.9 ตำบลจอมปลวก													
2.10 ตำบลบางนกแขวก							2						2
2.11 ตำบลยายแพง													
2.12 ตำบลบางกระบือ													
2.13 ตำบลบ้านปรามไทย์													
3. อำเภออัมพวา	10						6	9	1	10	7	1	44
3.1 ตำบลอัมพวา								2	1	2		1	6
3.2 ตำบลสวนหลวง								1					1
3.3 ตำบลท่าคา								2		1			3
3.4 ตำบลวัดประดู่								1					1
3.5 ตำบลเหมืองใหม่										3	5		8
3.6 ตำบลบางช้าง										3			3
3.7 ตำบลแควอ้อม											2		2
3.8 ตำบลปลายโพงพาง								3		1			4
3.9 ตำบลบางแค													
3.10 ตำบลแพรกหนามแดง	10						4						14
3.11 ตำบลยี่สาร							1						1
3.12 ตำบลบางนางลี่							1						1
รวม	10						42	17	5	10	12	12	107

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน			
<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ.....(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล..... กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....กรม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....มือถือ.....			
ส่วนที่ 3 การประเมินคุณสมบัติของ Smart Officer			
คุณสมบัติ/ตัวบ่งชี้ ⁸	การประเมิน		ความเห็น/ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ใช่	ไม่ใช่	
คุณสมบัติพื้นฐาน			
1. มีความรักเกษตรกรเหมือนญาติ			
1.1 มีความมุ่งมั่นและพร้อมจะให้บริการช่วยเหลือเกษตรกรในทุก ๆ ด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. มีความรู้ทางวิชาการนโยบาย และการบริหารจัดการงาน / โครงการ รวมถึงเทคนิคการถ่ายทอด			
2.1 มีองค์ความรู้พื้นฐาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอดให้กับเกษตรกรได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์นโยบาย แผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งสามารถจัดทำแผนทางเลือกให้เกษตรกรและมีการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 มีข้อมูลพื้นที่ ชนิดและปริมาณผลผลิต เกษตรกรเป้าหมาย และศักยภาพของพื้นที่ที่ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.4 สามารถบริหารจัดการงาน ในพื้นที่ที่จะบูรณาการงานให้ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมทำงานช่วยเหลือเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.5 มีความสามารถในการสื่อสารให้เกษตรกรรู้จักวิเคราะห์การผลิต และการบริหารจัดการผลผลิต			
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน			
3.1 สามารถปรับเปลี่ยนการถ่ายทอดเทคโนโลยี วิธีการส่งเสริมการเกษตรให้เข้ากับยุคสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 มีการนำเทคโนโลยีทางการสื่อสารและระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 มีการนำแผนที่ (Map) มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้กับเกษตรกร ให้เกษตรกรเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. สร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร			
4.1 สามารถทำให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 เป็นเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา และมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 ศึกษารูปแบบการทำฟาร์ม และการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.4 เพิ่ม/สร้าง องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาดของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. มุ่งนำเกษตรกรสู่ Green Economy และ Zero waste agriculture			
5.1 มีการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย น้ำ โรคและแมลงศัตรูพืช ศัตรูสัตว์ ฯลฯ แก่เกษตรกร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 สร้างจิตสำนึกให้แก่เกษตรกรในการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกรใช้สารเคมี และหากมีการใช้ ต้องใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.4 สามารถส่งเสริมให้เกษตรกร มีการหมุนเวียน นำวัสดุเหลือใช้ในฟาร์มมาใช้ให้เกิดประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.5 ศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางการเกษตร รวมทั้งพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรสู่การเกษตรคาร์บอนต่ำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. มีความภาคภูมิใจในองค์กรและความเป็นข้าราชการ			
6.1 สามารถพัฒนาเกษตรกรให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 มีความมุ่งมั่น/รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณสมบัติ			
บุคลากรรายนี้	<input type="radio"/>	มีคุณสมบัติครบเป็น Smart Officer	<input type="radio"/>
		มีคุณสมบัติไม่ครบ	<input type="radio"/>

⁸ บุคลากรที่เป็น Smart Officer ต้องผ่านคุณสมบัติครบทั้ง 6 ข้อ โดยผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวในแต่ละคุณสมบัติ

ภาคผนวก ฅ

แบบฟอร์มองค์ประกอบพื้นฐานของการนำเสนอบทเรียน Smart Officer ต้นแบบ

1. ชื่อ Smart Officer ต้นแบบ

2. Smart Officer ต้นแบบ จาก (กรม/จังหวัด)

3. “คำจำกัดความ”

(ตัวอย่าง “Smart Officer ต้นแบบแห่ง..... ผู้รอบรู้ด้านการจัดการศัตรูข้าวด้วยวิธีธรรมชาติ”)



4. ประเด็นที่แสดงถึงความโดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี (ไม่ครบทุกข้อก็ได้อีก)

สื่อประกอบ (ถ้ามี)

1) ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

รายละเอียด

ภาพถ่าย



2) องค์ความรู้ของหน่วยงานที่เกษตรกรควรรู้

รายละเอียด

ภาพถ่าย



3) การเตรียมการก่อนการปฏิบัติงาน

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



4) ปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บุคลากรคนอื่นๆ ควรให้ความสำคัญ

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ/รายละเอียด

ภาพถ่าย



5) การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



6) อื่นๆ

เคล็ดลับหรือเทคนิคเฉพาะ

ภาพถ่าย



5. ข้อมูลทั่วไปของ Smart Farmer ต้นแบบและการติดต่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ....(ระบุ).....ชื่อ.....นามสกุล.....
 กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....กรม.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....
 มือถือ..... อื่นๆ..... (ถ้ามี).....

6. ข้อมูลผู้ถอดบทเรียน

- 1) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)
- 2) ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/การติดต่อ (โทรศัพท์/e-mail/อื่นๆ)
- 3) ฯลฯ

ภาคผนวก ญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือและการปรับปรุงคู่มือ

1. ผู้พิจารณา

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer

2. ผู้เรียบเรียง

ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.

3. วันที่เริ่มจัดทำคู่มือ

พฤษภาคม 2556

4. การปรับปรุงคู่มือ

ครั้งที่	วันที่ปรับปรุง	รายละเอียดการปรับปรุง

5. หมายเหตุ

ที่มาภาพการ์ตูนที่ปก จากหนังสือ 99 คำถามกับ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ISBN 974-8047-80-6) จัดทำโดย สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สิงหาคม 2546